OGŁOSZENIE

Przetarg pisemny nieograniczony na wynajem pomieszczenia magazynowego znajdującego się przy ul. Polna 2 w Chojnie

Województwo Zachodniopomorskie - Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie ul. Szczecińska 31 ogłasza przetarg pisemny nieograniczony na wynajem pomieszczenia magazynowego o powierzchni użytkowej 125,16 m² znajdującego się na terenie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Chojnie ul. Polna 2.

Okres najmu: 5 lat (60 miesięcy) od dnia podpisania umowy.

L.p.	pomieszczenie magazynowe	Powierzchnia użytkowa m²	Wysokość Wadium
1.	pomieszczenie magazynowe z przeznaczeniem na magazynowanie materiałów sypkich (soli drogowej, piasku do zwalczania zimowego utrzymania dróg)	125,16	486,12 zł

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 195/2025 Burmistrza Gminy Chojna z dnia 3 grudnia 2025 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu za dzierżawę i najem użytkowych lokali komunalnych w 2026 roku ustala się następującą stawkę wywoławczą za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu

L.p.	Przeznaczenie pomieszczenia	cena wywoławcza czynszu za 1 m2 brutto
1.	pomieszczenie magazynowe z przeznaczeniem na magazynowanie materiałów sypkich (soli drogowej piasku do zwalczania zimowego utrzymania dróg)	19,42

Cena wywoławcza czynszu za miesiąc brutto wynosi: 19,42 zł za 1 m2 brutto.
Kryterium oceny ofert: cena 100%. Wygrywa oferta zawierająca najwyższą deklarowaną kwotę miesięcznego czynszu brutto.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„PRZETARG PISEMNY NIEGRANICZONY NA WYNAJEM POMIESZCZENIA MAGAZYNOWEGO UL. POLNA 2 W CHOJNIE”**
w sekretariacie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Chojnie ul. Polna 2 w terminie do dnia **07.12.2026 r**. do godz.11^{30}. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Chojnie ul. Polna 2 (sekretariat) w dniu **08.12.2026** r. o godz. 12^{00}.

Informacje dodatkowe: szczegółowe warunki przetargu (Regulamin) oraz wzór umowy dostępne są na stronie bip.zzdw.koszalin.pl. Dyrektor ZZDW zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu z uzasadnionej przyczyny.

p.o. DYREKTORA
mgr inż. Waldemar Wejnerowski
/podpisano elektronicznie/

Warunki przetargu (Regulamin)

1. Postanowienia ogólne:

1) Przetarg jest prowadzony na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.

2) Postepowanie prowadzi Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora ZZDW w Koszalinie.

2. Wymagania formalne wobec oferty:

   1) Pisemna oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie i zawierać:

      a) Imię i nazwisko i adres oferenta lub nazwę firmy oraz siedzibę,

      b) Datę sporządzenia oferty i podpis osoby upoważnionej,

      c) Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i wzorem umowy oraz przyjmuje je bez zastrzeżeń,

      d) Oferowaną miesięczną stawkę czynszu najmu brutto,

      e) Dowód wniesienia wadium (kopia potwierdzenia przelewu),

      f) Aktualny wyciąg z CEIDG lub KRS (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed przetargiem,

3. Ocena ofert i kryterium (cena 100%)

   1) Komisja przetargowa dokonuje otwarcia kopert, sprawdza kompletność dokumentów i odrzuca oferty niespełniające wymogów formalnych lub zaoferowane poniżej ceny wywoławczej brutto.

   2) Wszystkie oferty ważne pod względem formalnym podlegają ocenie wyłącznie na podstawie kryterium ceny:

      Każda oferta otrzyma punkty wyliczone według wzoru:

      P=(C_badana/C_max) * 100 punktów

      Gdzie

      *P – liczba uzyskanych punktów (maksymalnie 100 pkt),

      *C_badana – miesięczna cena czynszu zaproponowana w badanej ofercie

      *C_max – najwyższa miesięczna cena czynszu spośród wszystkich ważnych ofert.

      Ponieważ kryterium to stanowi 100%, wygrywa oferent, który zaoferuje najwyższy miesięczny czynsz brutto. W przypadku identycznych najwyższych cen, komisja zorganizuje dodatkowy przetarg ustny (licytację) ograniczony do oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty.

4. Formalności po rozstrzygnięciu

   1) Przetarg uważa się za zamknięty w chwili podpisania protokołu przez Komisję

   2) Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet kaucji zabezpieczającej lub pierwszego czynszu. Pozostałym uczestnikom wadium zwraca się w terminie 3 dni.

   3) Zwycięzca zobowiązany jest podpisać umowę w terminie 21 dni od rozstrzygnięcia. Uchylenie się od tego skutkuje przepadkiem wadium;

4) Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie przez oferenta ważnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia, tj.:

a) w przypadku przedsiębiorców – polisy OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i użytkowania mienia;

b) w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej polisy OC w życiu prywatnym obejmującej odpowiedzialność za szkody rzeczowe powstałe w związku z użytkowaniem przedmiotu najmu;

5. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium najpóźniej do dnia **03.12.2026 r.** składania ofert na rachunek bankowy:

Bank PKO BP: 51 1020 4027 0000 1202 2155 1941,

na adres: Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich, ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin.

Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie. Wadium zwraca się niezwłocznie po zamknięciu lub po odwołaniu przetargu.

6. Umowa najmu zostanie zawarta o na okres 5 lat (60 miesięcy) od dnia podpisania umowy.

7. Pomieszczenie magazynowe przeznaczone do wynajmu zostanie udostępnione zainteresowanym do oglądania w dniu **16.11.2026** r. w godzinach od 14:30 - 15:00

8. Szczegółowych informacji udziela Kierownik RDW w Chojnie tel. 91 414-15-03.

9. Województwo Zachodniopomorskie - Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie

zastrzega unieważnienie przetargu w całości bez podania przyczyny.

Załączniki:
1.Formularz ofertowy
2.Wzór umowy najmu
3.Klauzula RODO

Załącznik Nr 1

Formularz Ofertowy

Pieczęć z nazwą (firmą)
i adresem Oferenta

miejscowość, dnia

Województwo Zachodniopomorskie- Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie ul. Szczecińska 31 75-122 Koszalin

Nazwa oferenta: .....

(adres)

Nawiązując do treści ogłoszenia o przetargu najem pomieszczenia magazynowego znajdującego się w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Chojnie, 74 500 Chojna, ul. Polna 2 o powierzchni 125,16 m2,

1.Oferuję miesięczna stawkę czynszu w wysokości:

1) stawka za 1 m2 …….. zł netto

2) podatek VAT (23%) ……..

3) stawka za 1 m2 …….. zł brutto

4) łączny miesięczny czynsz za cały magazyn (125,16 m2 x stawka za 1 m2) …….. zł. brutto

Uwaga: Oferowana stawka brutto za 1 m2 **nie może** być niższa niż cena wywoławcza wynosząca 19,42 zł brutto.

Oświadczam, że w lokalu będzie prowadzona działalność……

2. Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą jako przedsiębiorstwo/ osoba fizyczna.
3. Oświadczam, że znany mi jest stan techniczny lokalu oraz jego wyposażenia.
4. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy zgodnie z jej projektem na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Wynajmującego;
5. Oświadczam, iż w przypadku wygrania przetargu najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłożę polisę OC wraz z dowodem opłacenia składki.
6. Wpłaciłem wadium w wysokości: …….. zł. w dniu ……. na numer rachunku bankowego ZZDW w Koszalinie.
   W razie przegranej wadium należy zwrócić na konto nr …….....

Załącznik Nr 2

UMOWA NR

Zawarta w dniu .....r. w Koszalinie pomiędzy:
Województwem Zachodniopomorskim - Zachodniopomorskim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Koszalinie ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin zwanym w treści umowy „Wynajmującym", reprezentowanym przez:

Dyrektora - .....

a

……

zwanym dalej **„Najemcą"** o treści następującej:

Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia pisemnego przetargu nieograniczonego z dnia …….. zgodnie z Uchwałą nr 1246/26 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 16 lipca 2026 r.

§ 1

Przedmiot umowy
1. Wynajmujący oświadcza, że zarządza nieruchomością stanowiącą własność Województwa, położoną w Chojnie przy ul. Polnej 2,74-500 Chojna.
2. Przedmiotem najmu jest pomieszczenie magazynowe o łącznej powierzchni użytkowej 125,16 m^2, usytuowane w pomieszczeniu magazynowym znajdującym się na nieruchomości określonej w ust. 1, zwane w dalszej części umowy „Przedmiotem najmu".
3. Szczegółowy opis stanu technicznego oraz wyposażania Przedmiotu najmu zawiera Protokół zdawczo-odbiorczy **stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.**

§ 2

1. Wynajmujący oddaje w najem, a Najemca przyjmuje pomieszczenie magazynowe położone w Chojnie, ul. Polna nr 2, 74-500 Chojna o powierzchni 125,16 m^2, oznaczony na planie **sytuacyjnym**

stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Najemca będzie wykorzystywać najmowane pomieszczenie z przeznaczeniem na działalność gospodarczą polegającą na magazynowaniu materiałów sypkich (soli drogowej, piasku do zwalczania zimowego utrzymania dróg) z wyłączeniem materiałów niebezpiecznych, łatwopalnych, toksycznych lub mogących powodować uciążliwości dla środowiska.
3. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, BHP oraz ochrony mienia w obrębie Przedmiotu najmu.
4. Zmiana przeznaczenia pomieszczenia lub sposobu jego wykorzystywania wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego, a jeżeli jest to wymagane przepisami prawa lub zakresem udzielonej zgody właściwego organu – również uzyskania stosownej zgody właściwego organu.
5. W przypadku dokonania przez Najemcę zmian, o których mowa w ust. 4 bez pisemnej zgody Wynajmującego, umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia.

§ 3

1. Wynajmujący przekaże Najemcy, w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, pomieszczenie określone w § 1 ust. 2 **protokołem zdawczo - odbiorczym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,** określającym w szczególności jego stan techniczny oraz jego wyposażenie.
2. W przypadku protokolarnego nieprzejęcia pomieszczenia przez Najemcę, w terminie wskazanym w ust. 1, Wynajmujący odstąpi od umowy w trybie natychmiastowym, a kaucja gwarancyjna nie podlega zwrotowi.

§ 4

1. Stawka za 1 m^2 powierzchni wynajmowanego lokalu wynosi
   netto .....złotych;
   podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
   brutto ..... złotych.
2. Najemca zobowiązany jest płacić Wynajmującemu co miesiąc czynsz w wysokości złotych brutto ..... (słownie:……złotych brutto), a w przypadku, gdy najem będzie trwał niepełny miesiąc, czynsz będzie liczony proporcjonalnie do ilości dni najmu.
3. Czynsz należy płacić w każdym miesiącu w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury przelewem bez osobnego wezwania, na konto Wynajmującego:
   PKO BP: 84 1020 4027 0000 1002 2155 1930
4. Faktura za czynsz będzie wystawiana dla Najemcy do 10-go każdego miesiąca.
5. W przypadku zwłoki w uiszczeniu należności, Wynajmującemu przysługują ustawowe odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych.
6. Stawka czynszu podlega corocznej waloryzacji o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany przez Prezesa GUS za rok poprzedni. Waloryzacja następuje od miesiąca następującego po opublikowaniu wskaźnika i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Jeżeli po dokonaniu waloryzacji, o której mowa powyżej, stawka czynszu za 1 m^2 powierzchni lokalu będzie niższa od aktualnej stawki czynszu ustalonej przez Burmistrza Gminy Chojna dla danego rodzaju nieruchomości lub przeznaczenia lokalu, Wynajmujący jest uprawniony do podwyższenia stawki czynszu do wysokości tej stawki, z zachowaniem zasad i terminu określonych w art. 685^1 Kodeksu cywilnego. Podwyższenie stawki czynszu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie wyłącza stosowania corocznej waloryzacji według wskaźnika GUS".

§ 5

1. W celu zabezpieczenia należności Wynajmującego wynikających z niniejszej umowy Najemca wnosi kaucję gwarancyjną w wysokości 3 miesięcznego czynszu najmu brutto.
2. Kaucja może zostać wykorzystana na pokrycie zaległego czynszu, odszkodowania za uszkodzenie pomieszczenia, kosztów usunięcia szkód lub innych należności wynikających z umowy.

3. Wadium wniesione przez Najemcę zostaje zaliczone na poczet kaucji. Jeżeli wysokość wadium jest niższa niż wymagana wysokość kaucji, Najemca zobowiązany jest uzupełnić kaucję do pełnej wysokości do dnia zawarcia umowy.
4. Niewykorzystana część kaucji podlega zwrotowi w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy i rozliczenia wszystkich należności.

§ 6

1. Najemca zobowiązany jest w szczególności do:
a) używania pomieszczenia zgodnie z umową i jego przeznaczeniem oraz prowadzenia w nim działalności w ramach i zgodnie z posiadanymi zezwoleniami oraz obowiązującymi przepisami prawa;
b) wykonania na własny koszt i we własnym zakresie bieżących napraw lokalu;
c) dbałości o czystość i estetykę pomieszczenia, w tym również na zewnątrz;
d) niedokonywania bez zgody Wynajmującego zmian naruszających w sposób stały parametry techniczne lokalu (np. przebudowa);
e) niezwłocznego poinformowania Wynajmującego o zmianie danych Najemcy, w szczególności firmy/nazwy, adresu, formy prawnej, numerów identyfikacyjnych lub sposobu reprezentacji, jeżeli zmiany te mają wpływ na treść lub wykonywanie umowy,
f) ponoszenia wszelkich ciężarów publicznoprawnych związanych z posiadaniem przedmiotu umowy,
g) zabezpieczenia przeciwpożarowego lokalu oraz przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych;
2. Naruszenie przez Najemcę obowiązków zawartych w ust. 1 stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia.

§ 7

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek zdarzeń niezawinionych przez Wynajmującego, z zastrzeżeniem odpowiedzialności wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Najemca odpowiada za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, w szczególności wskutek niewłaściwego użytkowania pomieszczenia, urządzeń lub instalacji.
2. W przypadku konieczności przeprowadzenia przez Wynajmującego robót remontowych w lokalu Najemca udostępni lokal na czas trwania robót.
3. Wysokość czynszu zostanie obniżona proporcjonalnie do czasu trwania prac remontowych.
4. O terminie rozpoczęcia prac remontowych i konieczności udostępnienia lokalu Najemca zostanie poinformowany z 14 dniowym wyprzedzeniem.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do ……r.
2. Wypowiedzenie umowy przed upływem okresu, na który została zawarta, może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszej umowie oraz w przepisach prawa.
3. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.
4. Wynajmujący może rozwiązać umowę **bez zachowania okresu wypowiedzenia** (w trybie natychmiastowym) w przypadku, gdy Najemca:
   a) zalega z zapłatą czynszu lub opłat eksploatacyjnych za co najmniej dwa pełne okresy płatności, mimo uprzedniego pisemnego wezwania do zapłaty i wyznaczenia dodatkowego 30-dniowego terminu,
   b) używa Przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub jego przeznaczeniem,
   c) oddał Przedmiot najmu w podnajem lub do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wynajmującego;

d) nie przedłoży na 7 dni przed dniem wygaśnięcia poprzedniej polisy, dokumentu polisy na nowy okres.

5. Po zakończeniu stosunku najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić Przedmiot najmu w stanie niepogorszonym wynikającym z normalnej eksploatacji.

§ 9

1. Najemca zobowiązuje się do utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy na własny koszt umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC z tytułu prowadzonej działalności/OC w życiu prywatnym) na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych 00/100). Polisa musi obejmować odpowiedzialność za szkody powstałe w przedmiocie najmu.
2. Najemca zobowiązany jest przedłożyć Wynajmującemu kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składki w dniu podpisania niniejszej umowy.
3. W przypadku gdy okres polisy ubezpieczeniowej upływa przed terminem zakończenia niniejszej umowy Najemca zobowiązany jest do przedłożenia w terminie 7 dni przed dniem wygaśnięcia poprzedniej polisy dokumentu polisy na kolejny okres ubezpieczeniowy.

§ 10

1. Z chwilą zakończenia umowy najemca jest zobowiązany pozostawić pomieszczenie odnowione oraz w należytym stanie technicznym.
2. W przypadku pozostawienia pomieszczenia wymagającego naprawy i odnowienia, wynajmujący jest uprawniony do wykonania tych robót na koszt najemcy, stosownie do protokołu sporządzonego niezwłocznie po zakończeniu umowy najmu.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Aneksu nie wymaga zmiana stawki i wysokości czynszu w przypadku określonym w § 4 ust. 6 umowy.
4. Sądem właściwym do rozpoznania wszelkich sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd powszechny w Koszalinie.
5. Niniejszą umową sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Wynajmującego, jeden dla Najemcy.

Załączniki:

1. Protokół zdawczo - odbiorczy;
2. Plan sytuacyjny;
3. Oferta Najemcy.

WYNAJMUJĄCY: **NAJEMCA:**

Załącznik nr 1

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY POMIESZCZENIA MAGAZYNOWEGO

Spisany dnia……..na okoliczność przekazania pomieszczenia magazynowego przy ul. Polna 2 w Chojnie stanowiącym przedmiot najmu zgodnie z Umową najmu pomieszczenia magazynowego Nr…….. z dnia……(zwaną dalej „Umową") pomiędzy:

Wynajmującym :……

reprezentowanym przez:……..…

a

Najemcą:……. ……..

reprezentowanym przez:…….

Komisja w składzie:

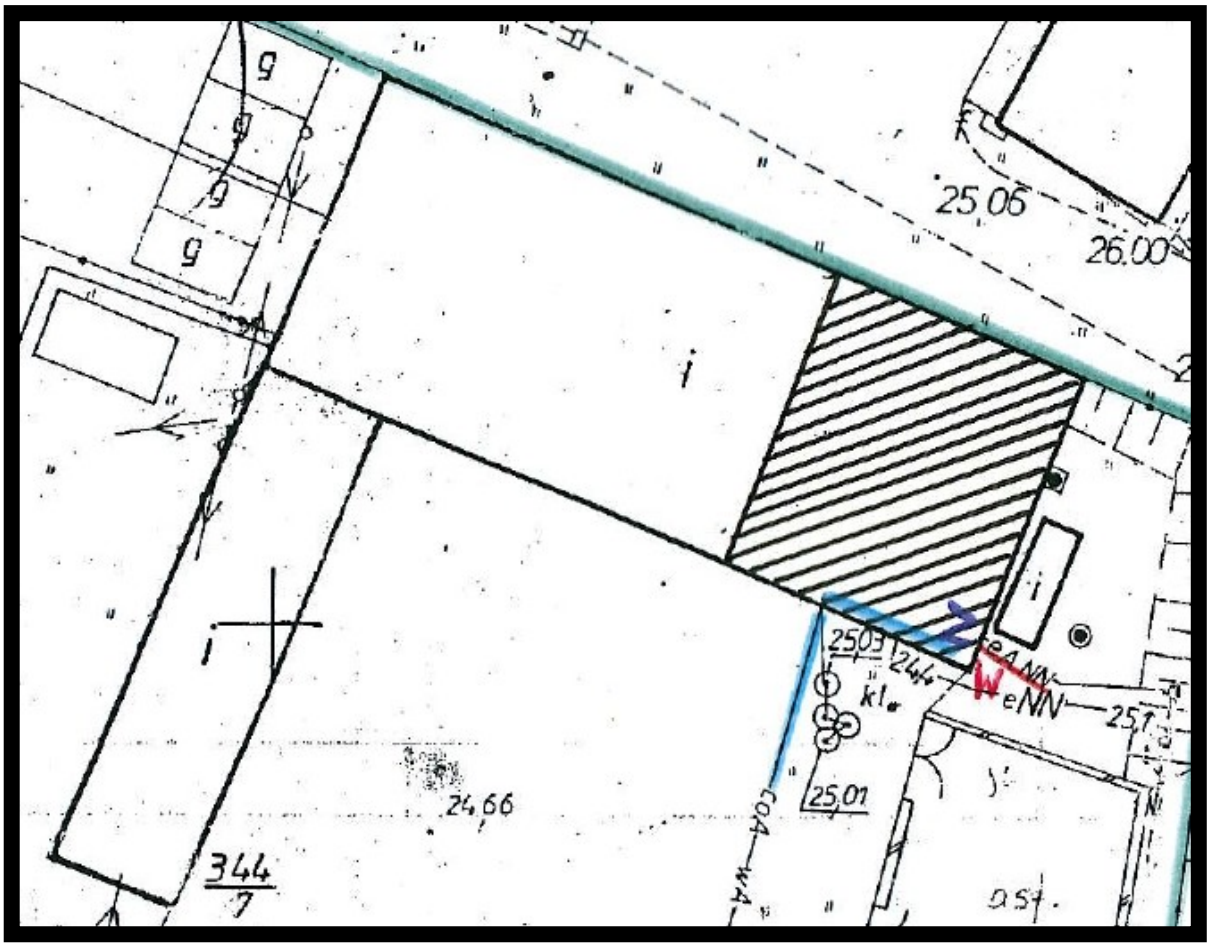
1. …….
2. …….
3. …….

Wynajmujący oddaje a najemca przyjmuje pomieszczenie magazynowe położone w Chojnie, ul. Polna 2 74-500 Chojna o powierzchni 125,16 m^2 zgodnie z treścią umowy na okres od……..…..do…….
Stan techniczny budynku- dobry
Otrzymują:

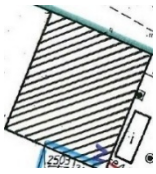
1. Wynajmujący
2. Najemca

Podpisy Komisji:
1……..
2…….
3…….....

Załącznik Nr 2
Plan Sytuacyjny



Legenda:



pomieszczenie magazynowe

Załącznik Nr 3

Klauzula informacyjna
- Przetarg pisemny nieograniczony -

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich**, **75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31**, reprezentowany przez Dyrektora. Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem poczty e-mail: zzdw@zzdw.koszalin.pl, telefonicznie: (94) 34 27 831 lub osobiście w jego siedzibie.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Ewelina Rędzikowska-Biegus, e-mail: iod@zzdw.koszalin.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
    1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, polegającego na przeprowadzeniu przetargu pisemnego nieograniczonego na najem pomieszczenia, przyjęcia i oceny ofert, ustalenia wyniku, wyboru najemcy, sprawdzenia umocowania, sporządzenia dokumentacji związanej z postępowaniem, oraz zawarcia umowy będącej następstwem przeprowadzonego postępowania, w związku z art. 37 ust. 4, art. 40 ust. 1 pkt 3 oraz art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 399 z późn. zm.) a także odpowiednimi przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2213),
    2) jeżeli Pani/Pan bierze udział w przetargu we własnym imieniu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w zakresie, w jakim przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy oraz wykonania zawartej umowy,
    3) jeżeli umowa spełnia warunki określone w art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), dane objęte zakresem informacji o umowie, będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu ich udostępnienia i aktualizowania w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, w zakresie przewidzianym przepisami prawa i z uwzględnieniem ustawowych ograniczeń jawności.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane mogą być ponadto udostępniane ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, w związku z funkcjonowaniem systemu teleinformatycznego, w którym prowadzony jest Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Publicznego (CRU), a także osobom korzystającym z publicznie dostępnych informacji zamieszczonych w CRU — w zakresie danych podlegających udostępnieniu na podstawie przepisów prawa. W przypadku wyłonienia najemcy informacja o wyniku przetargu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Administratora, w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym u Administratora, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 1/2023 Dyrektora Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie z dnia 02 stycznia 2023 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie, w brzmieniu nadanym Zarządzeniem nr 52/2026 26 p.o. Dyrektora Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie z dnia 16 czerwca 2026 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 1/2023 Dyrektora Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie z dnia 02 stycznia 2023 r.
6. Informacje o umowie udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, pozostaną dostępne w rejestrze przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – przez 5 lat od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać.
7. W sytuacji gdy podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym, jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany przepisem prawa do ich podania. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych będzie nie możność wzięcia udziału w postępowaniu. W zakresie danych niezbędnych do zawarcia lub

wykonania umowy ich podanie jest warunkiem jej zawarcia lub wykonania. Niepodanie tych danych może uniemożliwić zawarcie lub wykonanie umowy.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane, stosownie do art. 22 RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, w szczególności do Stanów Zjednoczonych Ameryki, w związku z korzystaniem przez Administratora z oprogramowania oraz usług dostawców systemów informatycznych, takich jak Microsoft, w tym w ramach usług subskrypcyjnych oraz oprogramowania, w zakresie ich funkcji diagnostycznych, serwisowych, aktualizacyjnych oraz wsparcia technicznego tych produktów. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich odbywa się zgodnie z wymogami rozdziału V RODO, w szczególności na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych osobowych zgodnie z art. 45 RODO, w tym w ramach programu EU–US Data Privacy Framework.
10. Posiada Pani/Pan:
    1) prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),
    2) prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO),
    3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
    4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO).
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
    1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, gdyż przetwarzanie nie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
    3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO.