



Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie
Rejon Dróg Wojewódzkich w Białogardzie

78-200 Białogard, ul. Szosa Połczyńska 57

Telefon: /094/ 312 32 71
/094/ 312 32 73
Fax: /094/ 312 42 06

NIP: 669-22-14-133
REGON: 330961132
<http://www.zzdw.koszalin.pl>
e-mail: rdw.bialogad@zzdw.koszalin.pl

Białogard, dnia 24.04.2015 r.

ZZDW.6/391/39/1/2014

Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

dot. przetargu nieograniczonego na:

Sprzątanie ulic i chodników w ciągach dróg wojewódzkich na terenie m. Kołobrzeg

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający zmienia treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia - w Rozdziale I – Instrukcja dla Wykonawców - w następujący sposób:

pkt. 4 przyjmuje brzmienie: „Zakres zamówienia”

Powyższa zmiana staje się częścią SIWZ wiążącą dla Wykonawcy.

Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić powyższe zmiany przy sporządzaniu ofert.

W załączeniu:

- Instrukcja dla Wykonawców

KIEROWNIK
REJONU DRÓG WOJEWÓDZKICH
[Podpis]
mgr inż. Rafał Miśniczek

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający

Województwo Zachodniopomorskie - Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie, ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin, tel. 94/342-78-31, fax. 94/342-43-28
e-mail: zzdw@zzdw.koszalin.pl; <http://www.zzdw.koszalin.pl>

prowadzący postępowanie:

Rejon Dróg Wojewódzkich w Białogardzie, ul. Szosa Połczyńska 57, 78-200 Białogard, tel. 94/312-32-71, fax 94/312-42-06; e-mail: rdw.bialogard@zzdw.koszalin.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości do 207 000 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013.907 z późn. zmianami).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) Zamówienie obejmuje sprzątanie ulic i chodników w ciągach dróg wojewódzkich Nr 102 i 163 na terenie miasta Kołobrzeg

CPV 90.61.00.00-6 Usługi sprzątania i zamykania ulic

CPV 77.31.41.00-5 Usługi w zakresie trawników

CPV 90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania

CPV 90.63.00.00-2 Usługi usuwania oblodzeń

2) Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest utrzymanie czystości i porządku oraz zapewnienie bezpieczeństwa ruchu pieszych w okresie zimowym. W tym celu w opisie przedmiotu zamówienia określono jakość i sposób wykonywania usług. W opisie przedmiotu zamówienia zostały uwzględnione koszty ponoszone w całym okresie korzystania z przedmiotu zamówienia, tj. niżej wymienione koszty są wliczone w cenę usługi:

- koszty związane z dojazdem na miejsce wykonywania usług;
- koszty związane z zakupem, składowaniem, przygotowaniem i załadunkiem materiałów do likwidacji śliskości;
- koszty powinny uwzględniać krotkość usług oraz powierzchnię, na której wykonywana będzie usługa;
- koszty związane z utylizacją pozyskanych w trakcie usługi nieczystości;
- koszty z tytułu dyspozycyjności, pracy w niedzielę i dni ustawowo wolne, zarówno pracowników jak i sprzętu;
- koszty eksploatacji sprzętu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale III niniejszej SIWZ.

4. Zakres zamówienia.

Zamówienie obejmuje sprzątanie ulic, utrzymanie i koszenie zieleni w pasie drogowym oraz zimowe utrzymanie chodników w ciągach dróg wojewódzkich Nr 102 i 163 w zakresie:

- oczyszczanie z zanieczyszczeń nawierzchni bitumicznych ulic - jezdnie - 17 933,96 m²
- oczyszczanie z zanieczyszczeń nawierzchni chodników i ścieżek rowerowych - 13 326,05 m²
- oczyszczanie z zanieczyszczeń pozostałej powierzchni pasa drogowego - tereny zielone - 72 898,73 m²
- opróżnianie koszy na śmieci - 10 szt.
- mechaniczne koszenie terenów zielonych - 72 898,73 m²
- zimowe utrzymanie chodników - 18 656,46 m²

Szczegółowa lokalizacja i zakres usług określony jest w Rozdziale III SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia i w Formularzu cenowym (wzór Nr 4) SIWZ.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówień z wolnej ręki na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych w wysokości do 50% zamówienia podstawowego, jako uzupełnienie zakresu wskazanego w pkt 4 SIWZ.

8. Informacje dotyczące podwykonawstwa

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wykaz podwykonawców oraz części zamówienia, jakie Wykonawca powierza do wykonania Podwykonawcom muszą być wskazane w treści oferty składanej przez Wykonawcę.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Termin rozpoczęcia zamówienia: **od dnia podpisania umowy**
- 2) Termin zakończenia zamówienia: **do dnia 31 grudnia 2015 roku**

10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 1) W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - zgodnie z zapisem ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 1399 ze zmian.)
 - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wg wzoru nr 2).
 - c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wg wzoru nr 2).
 - d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wg wzoru nr 2).
- 2) Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału innych podmiotów, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował. Treść zobowiązania innego podmiotu powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania innego podmiotu, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. W przypadku gdy przedmiot oddania stanowią wiedza i doświadczenie, dokument powinien dodatkowo zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Zobowiązanie winno być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji innego podmiotu. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 3) W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy.
- 4) Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie „spełnia” – „nie spełnia”.

11. Dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **Oświadczenie**, że Wykonawca spełnia wymagania art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (wg wzoru nr 2);
- 2) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (wg wzoru nr 3);
- 3) Aktualny **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub w przypadku gminnych jednostek organizacyjnych oświadczenie o braku zakazu, wydanego przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska w drodze decyzji, wykonywania przez tę jednostkę działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Pozostałe dokumenty:

- 5) **Formularz oferty** (wg wzoru nr 1);
- 6) **Formularz cenowy** (wg wzoru nr 5);
- 7) **Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej** (wg wzoru nr 6);
Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy - Prawo zamówień publicznych Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (dokument winien być złożony w oryginale).
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11 ppkt 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
13. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
14. Dokumenty, o których mowa w pkt 12 i 13 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
15. **Dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
 - 1) oświadczenie wymienione w pkt 11 ppkt 1 i 2 winno być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnika występującego w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) dokument, o którym mowa w pkt 11 ppkt 3 winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) oświadczenie wymienione w pkt 11 ppkt 7 winno być przedłożone przez każdego Wykonawcę w formie oryginału.
 - 4) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio każdego Wykonawcy winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
16. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**
 - 1) Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia będą przekazywane pisemnie lub faksem.
 - 2) Zamawiający dopuszcza również przekazywanie ww. dokumentów za pomocą poczty elektronicznej (skan pisma) z zastrzeżeniem, że uzupełnienia i wyjaśnienia muszą być złożone na piśmie.
 - 3) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wniosku oraz informacji złożonych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

- 4) W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał od Wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w ogłoszeniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, upoważniona jest:
Danuta Jarzabek, Specjalista w Dziale Technicznym RDW Białogard, tel. 94/312-32-71,

17. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

18. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 2) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w ppkt 7 i 8. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3) Na ofertę składają się wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt 11 SIWZ.
- 4) Oferta powinna być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według wymagań Zamawiającego. Zamawiający nie zezwala na dokonywanie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian we wzorach oświadczeń i dokumentów, które uniemożliwiłyby właściwą ocenę oferty lub jej porównanie z innymi.
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 6) Wszystkie zapisy w ofercie powinny być czytelne, sporządzone w języku polskim, drukiem maszynowym, komputerowym lub ręcznie z zapewnieniem trwałego zapisu.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
- 8) Wszystkie strony oferty oraz ewentualne poprawki powinny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9) Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10) Ofertę oraz pozostałe dokumenty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

Rejon Dróg Wojewódzkich, ul. Szosa Połczyńska 57, 78-200 Białogard (sekretariat)

Oferta na: „**Sprzątanie ulic i chodników w ciągach dróg wojewódzkich na terenie m. Kołobrzeg**”

Nie otwierać przed dniem **30.04.2015 r. godz. 10⁰⁰**

20. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Miejsce i termin składania ofert:
Rejon Dróg Wojewódzkich, ul. Szosa Połczyńska 57, 78-200 Białogard (sekretariat)
Termin składania ofert upływa w dniu **30.04.2015 r. o godz. 09⁴⁵**
- 2) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 19 ppkt 10 SIWZ oraz dodatkowo oznaczone: „**zmiana**” lub „**wycofanie**”.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 1) Miejsce otwarcia ofert:
Rejon Dróg Wojewódzkich, ul. Szosa Połczyńska 57, 78-200 Białogard (świątelnia)
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.04.2015 r. godz. 10⁰⁰** - w sposób określony w art. 86 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeśli zaistnieją przesłanki przewidziane w tym przepisie.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeśli zaistnieją przesłanki przewidziane w tym przepisie.

22. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena brutto zostanie wyliczona przez Wykonawcę w Formularzu cenowym.
- 2) Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Wykonawca określi ceny jednostkowe i wartości dla wszystkich pozycji wymienionych w Formularzu cenowym.
- 4) Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 5) Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty musi zawierać podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 8% oraz ewentualne upusty zastosowane przez Wykonawcę.

23. Kryteria przyznania zamówienia i oceny ofert.

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami i ich znaczeniami:
cena brutto - 100%.
- 2) Każda z ofert otrzyma określoną liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

24. Udzielenie zamówienia:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, a Wykonawca zaoferował najniższą cenę.
- 2) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktycznie i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób z zastrzeżeniem ppkt. 4.
- 4) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminów o których mowa w ppkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) złożono tylko jedną ofertę.
 - b) nie odrzucono żadnej oferty,
 - c) nie wykluczono żadnego Wykonawcy
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

25. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2) W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty gminnej jednostki organizacyjnej winna ona

przedłożyć dokument o jej powołaniu.

26. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

27. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą, zawarty jest w Rozdziale IV SIWZ.

28. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia tę treść na stronie internetowej pod adresem gdzie została zamieszczona SIWZ.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

29. Zmiana treści SIWZ

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający dokonana zmianę specyfikacji przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
- 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

30. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

31. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).

32. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

33. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

34. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2

ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 8) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 9) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 10) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 11) Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 12) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 13) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 14) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.