

Zamawiający

Województwo Zachodniopomorskie

70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34,

w imieniu którego postępowanie prowadzi:

Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich

75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31

tel. (94) 342-78-31, fax. (94) 342-43-28

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na Zarządzanie Projektem pt.:

**Przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 205
na odcinku Sławno – Polanów
etap przebudowy i rozbudowy przejścia przez m. Sławno**

ZATWIERDZAM:

Koszalin, dnia 01.07.2015r.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Utrzymywania
mgr inż. Waldemar Wejnarski

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami
	1. Zamawiający 2. Oznaczenie postępowania 3. Tryb postępowania 4. Przedmiot zamówienia 5. Oferty wariantowe 6. Oferty częściowe 7. Termin realizacji zamówienia 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia 9. Podwykonawstwo 10. Zamówienia uzupełniające 11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków 12. Dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. 13. Dokument dotyczący grupy kapitałowej 14. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia 15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy 16. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę 17. Zmiana treści SIWZ 18. Wymagania dotyczące wadium 19. Termin, do którego Wykonawca będzie związany ofertą 20. Opis sposobu przygotowania ofert 21. Miejsce i termin składania ofert 22. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert 23. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert 24. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej 25. Unieważnienie postępowania 26. Udzielenie zamówienia 27. Opis sposobu obliczenia ceny oferty 28. Płatności 29. Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy. 30. Wzór umowy 31. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 32. Umowa ramowa 33. Informacja dotycząca walut obcych 34. Aukcja elektroniczna 35. Informacja o kosztach udziału w postępowaniu 36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Rozdział II: Wzory dokumentów składających się na ofertę

Załącznik Nr I.1: Formularz – „Oferta”

Załącznik Nr I.2: Formularz – „Oświadczenie składane zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy”

Załącznik Nr I.3: Formularz – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp

Załącznik Nr I.4: Formularz – „Potencjał kadrowy”

Załączniki Nr I.5 do I.5b: Formularze – „Potencjał kadrowy – potwierdzenie kwalifikacji”

Załącznik Nr I.6: Formularz – „Doświadczenie Wykonawcy.”

Załącznik Nr I.7: Formularz – „Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2d Ustawy PZP”

Rozdział III: Projekt Umowy i warunki Umowy

Rozdział IV: SST robót budowlanych

Przedmiar robót

Część rysunkowa

Projekt Umowy z Wykonawcą robót budowlanych oraz Warunki Umowy

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

na Zarządzanie Projektem pt.

**Przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 205
na odcinku Sławno – Polanów
etap przebudowy i rozbudowy przejścia przez m. Sławno**

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

1. Zamawiający

1) Województwo Zachodniopomorskie

70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34,

w imieniu którego postępowanie prowadzi:

Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich

75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31

tel. (94) 342-78-31, fax (94) 342-43-28,

e-mail: zzdw@zzdw.koszalin.pl

[http:// www.zzdw.koszalin.pl](http://www.zzdw.koszalin.pl)

2) Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres:

Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich, 75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31.

3) Obowiązującym językiem jest język polski.

2. Oznaczenie postępowania.

1) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZZDW.6/391/78/8-2/2015**

2) Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania.

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości **powyżej 207 000 euro**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013. 907 z późn. zmian.).

2) Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.

DEFINICJE

Zamawiający jest to Województwo Zachodniopomorskie, które jest stroną umowy i uczestnikiem procesu budowlanego w rozumieniu Prawa Budowlanego.

Realizator Umowy jest to Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie, jednostka organizacyjna Województwa Zachodniopomorskiego, w imieniu którego będzie realizowała umowę.

Przedstawiciel Zamawiającego jest to Dyrektor Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg w Koszalinie, na rzecz którego na podstawie stosownych pełnomocnictw Zamawiający scedował część swoich uprawnień.

Kierownik Projektu jest to osoba (pracownik ZZDW w Koszalinie), na którą Przedstawiciel Zamawiającego scedował część swoich uprawnień, do bezpośredniego nadzorowania i administrowania Usługą.

Projekt jest to zadanie budowlane będące przedmiotem umowy.

Wykonawca (Zarządzający Projektem) jest to osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego, posiadający zespół osób, w skład którego wchodzi: Inżynier Projektu (kierownik zespołu) oraz branżowi Inspektorzy Nadzoru Inwestorskiego.

Inżynier Projektu jest to osoba zarządzająca Projektem.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego danej branży jest to osoba wchodząca w skład zespołu Inżyniera Projektu, pełniąca swoje obowiązki zgodnie z ustawą Prawo Budowlane.

Nadzór autorski są to czynności sprawowane przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia projektowe, polegające na sprawdzaniu zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i uzgadnianiu możliwości wprowadzania w razie potrzeby rozwiązań zamiennych, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane.

4. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi zarządzania Projektem pt.: **Przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 205 na odcinku Sławno – Polanów etap przebudowy i rozbudowy przejścia przez m. Sławno.**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020.

Usługa obejmuje:

- a) zarządzanie i koordynację wszystkich czynności związanych z realizacją Projektu;
- b) pełnienie nadzoru inwestorskiego i kontrolę nad realizacją robót budowlanych zgodnie z Prawem budowlanym i zawartą umową na roboty budowlane;
- c) działania mające na celu terminowe wykonanie robót budowlanych;
- d) dokumentowanie postępu robót, działanie informacyjno – promocyjne związane z realizacją projektu;
- e) wypełnianie obowiązków sprawozdawczych wynikających z wymagań Instytucji Pośredniczącej – uzgodnionych z Kierownikiem Projektu.

Szczegółowo zakres usług określa Artykuł 7 do 15 Warunków Umowy.

Charakterystyka projektu, nad którym sprawowane będzie zarządzanie:

Inwestycja zawiera: branżę drogową, mostową, sanitarną, telekomunikacyjną oraz elektroenergetyczną.

Zakres robót budowlanych obejmuje przebudowę przejścia przez m. Sławno w ciągu drogi wojewódzkiej nr 205 o długości ok. 1,86km., w tym:

- wycinkę drzew i krzewów kolidujących z projektowaną inwestycją,
- wykonanie robót rozbiórkowych,
- wykonanie robót nawierzchniowych na drodze wojewódzkiej (rozbiórka istniejącej konstrukcji drogi, wykonanie podbudowy z gruntu stabilizowanego cementem, podbudowy z kruszywa łamanego, podbudowy z betonu asfaltowego, warstwy wiążącej z BA oraz warstwy ścieralnej z SMA),
- budowę chodników, zatok autobusowych oraz zatok postojowych,
- budowę elementów spowalniających ruch,
- budowę i przebudowę kanalizacji deszczowej,
- przebudowę istniejących zjazdów,
- remont mostu nad rzeką Moszczenica,
- budowę oświetlenia rond,
- przebudowę linii energetycznych,
- przebudowę linii telekomunikacyjnych,
- wykonanie oznakowania pionowego i poziomego.

Szczegółowo roboty budowlane określają załączniki zawarte w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.

Kody CPV

Główny przedmiot:

CPV 71.54.00.00-5 – Usługi zarządzania budową

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

7. Termin realizacji zamówienia.

Czas realizacji zamówienia określa się następująco:

- | | |
|-----------------------|--|
| 1) termin rozpoczęcia | - od dnia zawarcia umowy |
| 2) termin zakończenia | - 30 dni od dnia spisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych lub od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót budowlanych. |

Planowany termin rozpoczęcia robót budowlanych oraz rozpoczęcia zarządzania Projektem III–IV kwartał 2015r. Zamawiający zastrzega, że ze względów proceduralnych termin ten może ulec zmianie.

Termin uzależniony jest od pozytywnego rozstrzygnięcia postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych i podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych. Wykonawca będzie wykonywał swoje usługi w trakcie trwania robót budowlanych (planowany termin zakończenia robót budowlanych 30.10.2016r.) oraz w okresie 30 dni liczonym od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

9. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Wykaz podwykonawców oraz części zamówienia, jakie wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom musi być wskazany w treści oferty składanej przez Wykonawcę.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego, jako uzupełnienie zakresu wskazanego w pkt 4 SIWZ.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr I.2 do Rozdziału II SIWZ).

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał w sposób należyty, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, 2 usługi polegające na zarządzaniu projektem (zadaniem) drogowym każdy

o wartości robót min. 2 mln PLN (brutto), przy czym usługa została wykonana, projekt (zadanie) – roboty zostały zakończone – przekazane do użytkowania.

1.3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Warunek w zakresie dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia zostanie uznany za spełniony, jeżeli wskazane przez Wykonawcę osoby będą posiadać n/w uprawnienia i doświadczenie:

Funkcja osoby na budowie w składzie Zespołu Inżyniera Projektu	Wymagane doświadczenie zawodowe (po uzyskaniu wymaganych uprawnień budowlanych)	Zakres minimalnych kwalifikacji
Inżynier Projektu	Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu (Projektu) lub Kierownika Projektu lub równoważnej na co najmniej 1 projekcie (zadaniu) drogowym o wartości robót min. 4 mln PLN (brutto), przy czym usługa została wykonana, projekt (zadanie) – roboty zostały zakończone – przekazane do użytkowania	- posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie
Inspektor Nadzoru Robót Drogowych	Min. 36 miesięcy doświadczenia w wykonawstwie robót drogowych (w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub robót) lub w nadzorze robót drogowych (w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru) od daty uzyskania uprawnień budowlanych.	- posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów
Inspektor Nadzoru Robót Instalacyjnych – w zakresie sieci kanalizacyjnych	Min. 36 miesięcy doświadczenia w wykonawstwie robót w zakresie sieci kanalizacyjnych (w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub robót) lub w nadzorze robót w zakresie sieci kanalizacyjnych (w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru) od daty uzyskania uprawnień budowlanych.	- posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

Dobór ilości osób w zespole należy do Wykonawcy. Zamawiający stawia wymagania minimalne i oczekuje od Inżyniera Projektu ciągłości nadzoru na budowie. Wykonawca zapewni nadzór nad robotami budowlanymi w pozostałych specjalnościach wymienionych w pkt. 4 Rozdziału I SIWZ, a także innych specjalności w zależności od potrzeb, jeśli w trakcie realizacji robót wystąpi taka konieczność.

Wykonawca może przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia dwóch funkcji osób z minimalnego składu zespołu Inżyniera Projektu. Jeżeli Wykonawca wskaże osobę, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganiom uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują, z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr I.3 do Rozdziału II SIWZ).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Treść zobowiązania innego podmiotu powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. W przypadku gdy przedmiot oddania stanowią wiedza i doświadczenie, dokument powinien dodatkowo zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy.
4. Zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.
5. Przy analizie ofert pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający stosuje zasadę „spełnia” - „nie spełnia”.

12. Dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu oceny spełniania warunków określonych w pkt 11 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
 - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy zgodnie z załącznikiem nr I.2 do Rozdziału I II SIWZ.
 - 1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z załącznikiem nr I.3 do Rozdziału II SIWZ.
 - 1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.9. Informację o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadaniu wymaganych uprawnień, na formularzu p.n.: „Potencjał kadrowy” - załącznik nr I.4 do Rozdziału II SIWZ oraz „Potencjał kadrowy- Potwierdzenie kwalifikacji.” - załącznik nr I.5 – I.5b do Rozdziału II SIWZ.

Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji zawodowych wskazanych osób, ich doświadczenia, podstawę do dysponowania tymi osobami oraz oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.

- 1.10. Informację o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu p.n.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr I.6 do niniejszej Instrukcji.

Informacja musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 11 ppkt 1.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

Do informacji należy dołączyć dowody z których będzie wynikało, że wymienione usługi zostały wykonane należycie.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, winien załączyć do oferty oświadczenie. Przesłanką przyjęcia przez Zamawiającego oświadczenia, niejako zastępującego poświadczenie, będzie wykazanie przez wykonawcę, iż brak poświadczenia jest skutkiem i następstwem przyczyn o obiektywnym charakterze.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w formularzu p.n.: Doświadczenie Wykonawcy (wg załącznika nr I.6), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów z których będzie wynikało, że wymienione usługi zostały wykonane należycie.

- 1.a. **Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z załącznikiem I.7 do niniejszej instrukcji (dokument winien być złożony w oryginale).**

2. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 12:**

- 2.1. ppkt 1.3, 1.4, 1.5 i 1.7 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a)nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b)nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c)nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2.2. ppkt 1.6 i 1.8 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
- 2.3. Dokumenty, o których mowa w ppkt 2.1 lit. a i c oraz ppkt 2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 2.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 2.1 i 2.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 2.3 stosuje się odpowiednio.
- 2.5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 2.6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 2.7. Dokumenty wymagane dla wykazania spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu składane są w oryginale lub kopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Oświadczenie wymienione w pkt. 12 ppkt. 1.1 i 1.2 musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Dokumenty wymienione w pkt. 12 ppkt. 1.3 - 1.8 albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 12 ppkt 2.1 i 2.2, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
- 3) Dokumenty wymienione w pkt.12 ppkt. 1.9 i 1.10 winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców ten lub Ci, którzy wykazują spełnianie danego warunku.
- 4) Dokument wymieniony w pkt. 1.a. winien być przedłożony przez każdego Wykonawcę w formie oryginału.

14. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy

- 1) Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia będą przekazywane pisemnie lub faksem.
- 2) Zamawiający dopuszcza również przekazywanie ww. dokumentów za pomocą poczty elektronicznej (skan pisma) z zastrzeżeniem, że uzupełnienia i wyjaśnienia muszą być złożone na piśmie.
- 3) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wniosku oraz informacji złożonych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 4) W postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w ogłoszeniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, upoważniona jest:

Dorota Solniczek, Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 94 341 96 46

15. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia tę treść na stronie internetowej pod adresem gdzie została zamieszczona SIWZ.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

16. Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
- 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

17. Wymagania dotyczące wadium.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 2 500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.

Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone z rachunku bankowego Wykonawcy na rachunek bankowy: Bank PKO Bank Polski S.A. I/O Koszalin, nr **77 1020 4795 0000 9402 0221 9343**, na adres: **Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich, ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin.**

- 2) Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków na wskazany rachunek bankowy.
- 3) Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz musi być złożone w oryginale i wystawione na: **Województwo Zachodniopomorskie – Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie, ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin**
- 4) Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-2 i 4 ustawy.
- 5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.
Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy.

18. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 1) Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ppkt 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 4) Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

19. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
3. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełniony „Formularz OFERTY” (stanowiący załącznik nr I.1 do Rozdziału II SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 3.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 3.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4. Wraz z ofertą winny być złożone:
- 4.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 12.
- 4.2. Dowód wniesienia wadium zgodnie z wymaganiami. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien oryginał dokumentu dołączyć do oferty.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku).
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 19 ppkt 10 i ppkt 11. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
10. Dokumenty składane wraz z ofertą, inne niż oświadczenia wymienione w pkt 12 ppkt 1.1 i 1.2. i 1.a. oraz pełnomocnictwa wymienione w punkcie 19 ppkt 8 mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
12. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
13. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
14. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec i w ofercie wykazać przedkładając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15. Ofertę oraz pozostałe dokumenty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

**Województwo Zachodniopomorskie - Zachodniopomorski Zarząd Dróg
Wojewódzkich
75-122 Koszalin
ul. Szczecińska 31**

Oferta na:

**Zarządzanie Projektem pt.: Przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 205 na odcinku
Sławno – Polanów etap przebudowy i rozbudowy przejścia przez m. Sławno**

Nie otwierać przed dniem 11.08.2015 r. 10:00

16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

20. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w siedzibie Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie przy ulicy Szczecińskiej Nr 31, 75-122 Koszalin (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 11.08.2015r. godz. 09:50**
- 2) Wykonawcy, którzy złożyli oferty po wyżej podanym terminie zostaną niezwłocznie powiadomieni o tym fakcie, a oferty zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

21. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w Zachodniopomorskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Koszalinie, ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin (sala nr 10) w dniu **11.08.2015 r. godz. 10:00**

22. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 21. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty oraz termin stawienia się Wykonawcy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w przypadku wystąpienia nagłej potrzeby.
3. Informacje, o których mowa w pkt 22 ppkt 2, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli

- wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Złożone na wezwanie Zmawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 6. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 22 ppkt 9., dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
 8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 9. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 10. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ustawy oraz odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

23. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę, jest ofertą najkorzystniejszą.

W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}}$$

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

24. Unieważnienie postępowania.

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
- 2) W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty.

25. Udzielenie zamówienia.

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i zaoferował realizację zamówienia za najniższą cenę.
- 2) Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 3) Powiadomienie zawierać będzie informacje wymagane przez art. 92 ustawy.

26. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
- 2) Cena określona przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia.
- 3) Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

27. Płatności

1. Wykonawca będzie wystawiał przejściową fakturę za swoje usługi za dany okres rozliczeniowy po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) potwierdzeniu przez Inżyniera Projektu Tabeli Elementów Rozliczeniowych sporządzonej przez Wykonawcę robót, Przejściowego Świadectwa Płatności oraz Protokołu odbioru do PŚP;
 - 2) spisaniu Protokołu przejściowego odbioru usługi zarządzania Projektem potwierdzonego przez Kierownika Projektu;
 - 3) przyjęciu i zaakceptowaniu przez Kierownika Projektu sporządzonego przez Inżyniera Projektu Raportu miesięcznego, a w razie konieczności Raportu Technicznego.Wykonawca ma obowiązek w terminie 5 dni po spełnieniu ww. warunków wystawić fakturę przejściową za ten sam okres rozliczeniowy, na który Wykonawca robót budowlanych wystawił swoją fakturę. Wynagrodzenie Wykonawcy liczone będzie zgodnie z § 5 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca wystawi fakturę końcową po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) potwierdzeniu przez Inżyniera Projektu końcowej Tabeli Elementów Rozliczeniowych sporządzonej przez Wykonawcę robót, Końcowego Świadectwa Płatności oraz Protokołu odbioru do Końcowego Świadectwa Płatności;
 - 2) spisaniu Protokołu końcowego odbioru usługi zarządzania Projektem potwierdzonego przez Kierownika Projektu;
 - 3) przyjęciu i zaakceptowaniu przez Kierownika Projektu sporządzonego przez Inżyniera Projektu Raportu końcowego, a w razie konieczności Raportu Technicznego.

Faktura końcowa stanowi różnicę wartości umowy podpisanej z Wykonawcą a sumą wystawionych już faktur przejściowych pomniejszona o ewentualne potrącenia.

28. Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

29. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, jaką zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą, zawarty jest w Rozdziale III.

30. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy w formie lub w formach określonych art. 148 ust. 1 ustawy.
- 2) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Bank PKO Bank Polski S.A. I/O Koszalin Nr 77 1020 4795 0000 9402 0221 9343 na adres:
**Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich,
75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31.**
- 4) Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądz musi być złożone w oryginale i wystawione na:
Województwo Zachodniopomorskie, 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34
- 5) Za datę wniesienia zabezpieczenia uważa się datę wpływu środków na wskazany rachunek bankowy.
- 6) Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w Rozdziale III niniejszej SIWZ.

31. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

32. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

- 1) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 2) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).

33. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

34. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

35. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 35 ppkt 4) i 5) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Zamawiający:

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Utrzymywania
mgr inż. Waldemar Wejnerowski

Koszalin, dnia 01.07.2015r.

NACZELNIK BIURA
BUDOWY I NADZORU

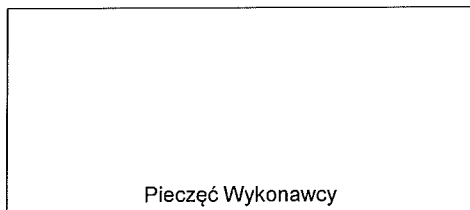
mgr inż. Andrzej Maciejewski

ROZDZIAŁ II

WZORY DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ

na Zarządzanie Projektem pt.
Przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 205
na odcinku Sławno – Polanów
etap przebudowy i rozbudowy przejścia przez m. Sławno

ZAŁĄCZNIK NR I.1



OFERTA

**Województwo Zachodniopomorskie
Zachodniopomorski Zarząd Dróg
Wojewódzkich w Koszalinie
ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**Zarządzanie Projektem pt. Przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 205 na odcinku Sławno – Polanów
etap przebudowy i rozbudowy przejścia przez m. Sławno**

JA/ MY NIŻEJ PODPISANY/ PODPISANI

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)
i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAM/ SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJĘ/ OFERUJEMY wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę brutto:.....PLN
(słownie brutto:.....).
4. ZOBOWIĄZUJĘ/ ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania całości przedmiotu zamówienia w terminie podanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. AKCEPTUJĘ/ AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. UWAŻAM/ UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości 2 500,00 PLN w formie/formach

.....
Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto
nr
w banku

7. ZAMÓWIENIE ZAMIERZAM/ZAMIERZAMY ZREALIZOWAĆ sami*/przy udziale podwykonawców*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zadania:

8. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, powołujemy się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców, wskazanych poniżej, którym zostanie powierzona następująca część zamówienia:

NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA POWIERZONA DO WYKONANIA PODWYKONAWCY

W przypadku powołania się na zasoby podwykonawców należy załączyć zobowiązanie zgodnie z pkt 11 ppkt 2 SIWZ

9. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:.....

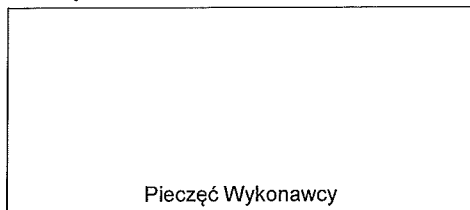
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. DEKLARUJĘ/ DEKLARUJEMY wniesienie przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto określonej w pkt 3 oferty.
11. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:faks.....
13. OFERTĘ niniejszą składam/ składamy na..... stronach, w tym strony od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR I.2



**Oświadczenie składane zgodnie z art. 22 ust. 1
Ustawy Pzp**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Zarządzanie Projektem pt. Przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 205 na odcinku Sławno – Polanów
etap przebudowy i rozbudowy przejścia przez m. Sławno**

.....
(nazwa Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

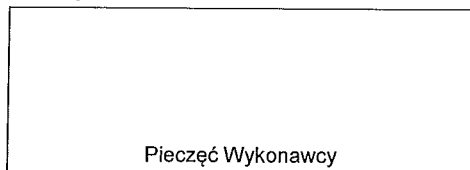
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

ZAŁĄCZNIK NR I.3



**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
z postępowania w okolicznościach o których mowa
w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Zarządzanie Projektem pt. Przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 205 na odcinku Sławno – Polanów
etap przebudowy i rozbudowy przejścia przez m. Sławno**

.....
(nazwa Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu na podstawie
art. 24 ust. 1 ustawy PZP, którego treść jest następująca:**

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) uchylony;
- 1a) uchylony;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału

w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku."

..... dnia

.....

(podpis Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR I.4

Pieczęć Wykonawcy	Potencjał kadrowy
-------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Zarządzanie Projektem pt. Przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 205 na odcinku Sławno – Polanów etap przebudowy i rozbudowy przejścia przez m. Sławno

oświadczamy, że dysponujemy osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Lp	Funkcja	Nazwisko i Imię	Uprawnienia (nr, rodzaj, zakres i data ich wydania)*	Informacja o podstawie do dysponowania osobą na dzień składania ofert (pośrednio/bezpośrednio)
1	2	3	4	5
1	Inżynier Projektu	 Imię i nazwisko	Uprawnienia budowlane Nr do kierowania robotami budowlanymi /projektowania w specjalności w zakresie Data wydania uprawnień:	1) dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę do dysponowania* (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub 2) będzie dysponował – (pośrednio/bezpośrednio *- w przypadku dysponowania pośredniego wykonawcy winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)
2	Inspektor Nadzoru Robót Drogowych	 Imię i nazwisko	Uprawnienia budowlane Nr do kierowania robotami budowlanymi w specjalności w zakresie Data wydania uprawnień:	2) dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę do dysponowania* (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub 2) będzie dysponował – (pośrednio/bezpośrednio *- w przypadku dysponowania pośredniego wykonawcy winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)

3	Inspektor Nadzoru Robót Instalacyjnych – w zakresie sieci kanalizacyjnych	 Imię i nazwisko	Uprawnienia budowlane Nr	3) dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę do dysponowania* (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub 2) będzie dysponował – (pośrednio/bezpośrednio *- w przypadku dysponowania pośredniego wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)
			do kierowania robotami budowlanymi w specjalności	
			w zakresie	
			Data wydania uprawnień:	

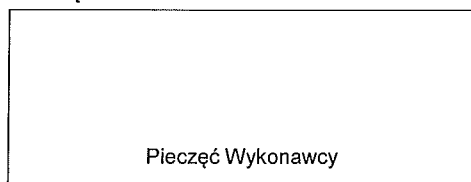
Oświadczam, że wskazane osoby posiadają wymagane uprawnienia.

..... dnia

.....

(podpis Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR I.5



**Potencjał kadrowy
Potwierdzenie kwalifikacji
Inżynier Projektu**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Zarządzanie Projektem pt. Przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 205 na odcinku Sławno – Polanów
etap przebudowy i rozbudowy przejścia przez m. Sławno**

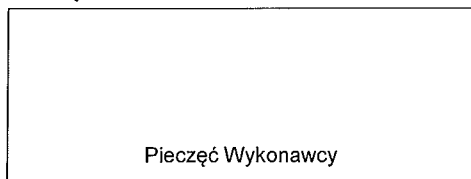
1. Imię i Nazwisko:

2. Doświadczenie zawodowe

Data od (m-c/ rok) - data do (m-c/rok)	Nazwa i adres odbiorcy usług	Pełniona funkcja	Nazwa zadania, rodzaj i wartość robót brutto, nad którymi Inżynier Projektu pełni nadzór
1	2	3	4

.....
(podpis Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR I.5a



**Potencjał kadrowy
Potwierdzenie kwalifikacji
Inspektor Nadzoru Robót Drogowych**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Zarządzanie Projektem pt. Przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 205 na odcinku Sławno – Polanów
etap przebudowy i rozbudowy przejścia przez m. Sławno**

- 1. Imię i Nazwisko:**
- 2. Doświadczenie zawodowe**

Data od (m-c/ rok) - data do (m-c/rok)	Nazwa i adres odbiorcy usług	Pełniona funkcja	Nazwa zadania, rodzaj i zakres nadzorowanych robót
1	2	3	4

.....
(podpis Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR I.5b

Pieczęć Wykonawcy	Potencjał kadrowy Potwierdzenie kwalifikacji Inspektor Nadzoru Robót Instalacyjnych – w zakresie sieci kanalizacyjnych
-------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Zarządzanie Projektem pt. Przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 205 na odcinku Sławno – Polanów
etap przebudowy i rozbudowy przejścia przez m. Sławno**

1. Imię i Nazwisko:

2. Doświadczenie zawodowe

Data od (m-c/ rok) - data do (m-c/rok)	Nazwa i adres odbiorcy usług	Pełniona funkcja	Nazwa zadania, rodzaj i zakres nadzorowanych robót
1	2	3	4

.....
(podpis Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR I.6

Pieczęć Wykonawcy	Doświadczenie wykonawcy
-------------------	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Zarządzanie Projektem pt. Przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 205 na odcinku Sławno – Polanów etap przebudowy i rozbudowy przejścia przez m. Sławno

oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowaliśmy usługi zgodnie z warunkiem pkt. 11 ppkt 1.2 SIWZ:

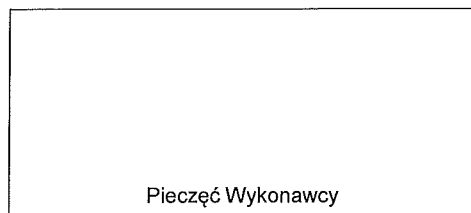
Nazwa zadania	Rodzaj i zakres zarządzanych robót i wartość robót brutto w zł	Czas realizacji usługi od (dzień/m-c/rok) do (dzień/m-c/rok)	Nazwa i adres odbiorcy usług
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

UWAGA: Należy załączyć dowody wymagane w pkt 12 ppkt 1.10 SIWZ.

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR I.7



**Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2d
ustawy – Prawo zamówień publicznych**

Składający ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Zarządzanie Projektem pt. Przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 205 na odcinku Sławno – Polanów
etap przebudowy i rozbudowy przejścia przez m. Sławno**

reprezentując:

.....
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że na dzień składania ofert:

☐ **nie należę do grupy kapitałowej****, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.);

☐ **należę do grupy kapitałowej****, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpisy Wykonawcy lub należycie
umocowanego przedstawiciela Wykonawcy)

* Należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”.

** Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

ROZDZIAŁ III

PROJEKT UMOWY

I WARUNKI UMOWY

na Zarządzanie Projektem pt.:

**Przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 205 na odcinku Sławno – Polanów
etap przebudowy i rozbudowy przejścia przez m. Sławno**

PROJEKT UMOWY

Niniejsza umowa zawarta została w dnia r. pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
NIP 851-287-14-98

(w dalszej treści umowy zwanym „Zamawiającym”) reprezentowanym przez:

.....
.....

w imieniu Zamawiającego umowa będzie realizowana przez jego jednostkę organizacyjną – **Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich**, 75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31 (w dalszej treści umowy zwany „Realizatorem umowy”)

a

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach przedmiotu niniejszej umowy, usługi polegające na **Zarządzaniu Projektem pt. Przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 205 na odcinku Sławno – Polanów etap przebudowy i rozbudowy przejścia przez m. Sławno.**

2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- 1) Oferta Wykonawcy wraz z wymaganymi dokumentami,
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) Warunki Umowy.

§ 2.

Wykonawca w ramach niniejszej umowy będzie wykonywał czynności określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wynikające z aktualnych przepisów prawnych i rozporządzeń wykonawczych, w szczególności ustawy Prawo budowlane.

§ 3.

1. Strony określają termin realizacji przedmiotu umowy następująco:

- 1) termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy – od dnia zawarcia umowy,
- 2) termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy - 30 dni od dnia spisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych lub od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót budowlanych.

2. Planowany termin rozpoczęcia robót budowlanych oraz rozpoczęcia zarządzania Projektem wrzesień-październik 2015 r. Zamawiający zastrzega, że ze względów proceduralnych termin ten może ulec zmianie.
3. Termin wskazany w ust. 2 uzależniony jest od pozytywnego rozstrzygnięcia postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych i podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych. Wykonawca będzie pełnił usługę, w trakcie trwania robót budowlanych (planowany termin zakończenia robót budowlanych 30.10.2016r.) oraz w okresie 30 dni liczonych od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

§ 4.

1. Wynagrodzenie za wykonywanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi brutto zł. (słownie złotych:), w tym podatek VAT 23 % w kwociezł. (słownie:), tj. netto zł. (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy obejmuje wszystkie ryzyka związane z realizacją Projektu w tym:
 - 1) wystąpienie wszelkich robót budowlanych niezbędnych do realizacji zamówienia podstawowego,
 - 2) wydłużenie czasu zarządzania Projektem,
 - 3) wystąpienie robót wymagających dodatkowego nadzoru w innych branżach,
 - 4) wystąpienie zamówień dodatkowych do umowy na roboty budowlane niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego,
 - 5) wystąpienie zamówień uzupełniających do umowy na roboty budowlane, których łączna wartość brutto jest $\leq 5\%$ wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wynikającego z umowy podstawowej na roboty budowlane.
3. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.

§ 5.

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało w okresach rozliczeniowych, na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę i po podpisaniu Protokołów odbiorów przejściowych potwierdzonych przez Kierownika Projektu i zatwierdzonych przez Przedstawiciela Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie brutto za dany okres rozliczeniowy będzie liczone następująco:

$$\text{Wynagrodzenie brutto Wykonawcy} = \frac{R \times W_r}{W_k}$$

R – wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy

W_r – wartość brutto wykonanych robót budowlanych w danym okresie rozliczeniowym

W_k – wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wynikająca z umowy podstawowej na roboty budowlane, które są przedmiotem pełnienia nadzoru.

3. Wykonawca wyraża zgodę na zastosowanie potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych, o których mowa w § 7 umowy, naliczonych przez Zamawiającego za nienależyte wykonanie przez Wykonawcę obowiązków określonych w SIWZ (Warunki Umowy) w ramach realizacji przedmiotu umowy.

4. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpłynięcia faktury do siedziby Realizatora Umowy. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Faktura winna być wystawiona na Zamawiającego, tj. Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP 851-287-14-98.

§ 6.

Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówień uzupełniających polegających na nadzorowaniu robót wynikających z udzielenia zamówień uzupełniających wykonawcy robót budowlanych, gdy łączna wartość brutto tych zamówień będzie większa niż 5% wartości brutto podpisanej umowy podstawowej na roboty budowlane. Wówczas Zamawiający zawrze z Wykonawcą odrębną umowę lub umowy a przysługujące wynagrodzenie obliczone zostanie następująco:

- 1) w przypadku zawarcia pierwszej umowy o zamówienie bądź zamówienia uzupełniające:

$$\text{Wynagrodzenie Wykonawcy} = \frac{R}{W_k} \times (\sum W_u - 5\% W_k)$$

R – wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,

W_k – wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wynikająca z umowy podstawowej na roboty budowlane,

$\sum W_u$ – łączna wartość brutto wszystkich zamówień uzupełniających udzielonych wykonawcy robót budowlanych,

- 2) w przypadku zawarcia kolejnej umowy o zamówienie uzupełniające:

$$\text{Wynagrodzenie Wykonawcy} = \frac{R}{W_k} \times W_u$$

R – wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,

W_k – wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wynikająca z umowy podstawowej na roboty budowlane.

W_u – wartość brutto zamówień uzupełniających udzielonych wykonawcy robót budowlanych, których nadzór dotyczy.

§ 7.

1. Realizator umowy potrąci kwotę stanowiącą 5% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy (o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy) z faktury przejściowej za dany okres rozliczeniowy tytułem kary umownej za zaniedbania w wykonywaniu któregośkolwiek z obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie oraz w Warunkach Umowy, a w szczególności zaniedbania mające wpływ na jakość robót, koszt robót, poprawność rozliczeń oraz termin realizacji robót budowlanych. Suma potrąceń z faktur przejściowych nie może przekraczać 20% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku powtarzania się zastrzeżeń odnośnie jakości pracy Wykonawcy, Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych) - odstąpienie od

umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy do momentu odstąpienia.

4. Wykonawca, niezależnie od potrąceń o których mowa w ust. 1, ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność na ogólnych zasadach za wyrządzenie szkody będącej następstwem nienależytego wykonania czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy.

§ 8.

Wykonawca, ani żaden z jego pracowników, nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego. Wszystkie zmiany powodujące zmianę wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych, wymagają uzgodnienia z Kierownikiem Projektu i zatwierdzenia przez Przedstawiciela Zamawiającego.

§ 9.

1. Strony zgodnie potwierdzają, iż przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej równowartość 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy w kwocie.....
2. Strony ustalają, że zabezpieczenie będzie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania przedmiotu umowy.

§ 10.

1. Zamawiający, Realizator umowy oraz Wykonawca podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania sporów, które mogą powstać pomiędzy nimi.
2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku rozbieżności między treścią niniejszej Umowy a treścią Warunków Umowy, zastosowanie mają postanowienia Umowy.

§ 11.

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§ 12.

Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania. Za datę podpisania umowy uważa się datę podpisania przez ostatnią ze stron.

§ 13.

Niniejsza Umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

W imieniu Zamawiającego:

miejsce pieczęci

.....
stanowisko/pieczętka imienna

.....
stanowisko/pieczętka imienna

W imieniu Wykonawcy:

miejsce pieczęci

.....
stanowisko/ pieczętka imienna

.....
stanowisko/ pieczętka imienna

Data

Data

WARUNKI UMOWY

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Artykuł 1. Definicje

W niniejszych Warunkach Umowy zastosowanie mają następujące definicje:

Dni są to dni kalendarzowe; **miesiące** są to miesiące kalendarzowe

Zamawiający jest to Województwo Zachodniopomorskie, które jest stroną umowy i uczestnikiem procesu budowlanego w rozumieniu Prawa Budowlanego.

Realizator Umowy jest to Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie (ZZDW), jednostka organizacyjna Województwa Zachodniopomorskiego, w imieniu którego ZZDW będzie realizował umowę.

Przedstawiciel Zamawiającego jest to Dyrektor Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich na rzecz którego na podstawie stosownych pełnomocnictw Zamawiający scedował część swoich uprawnień.

Kierownik Projektu jest to osoba (pracownik ZZDW w Koszalinie), na którą Przedstawiciel Zamawiającego scedował część swoich uprawnień, do bezpośredniego nadzorowania i administrowania całością realizowanego projektu.

Projekt jest to zadanie budowlane będące przedmiotem umowy.

Wykonawca (Zarządzający Projektem) jest to osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego, posiadający zespół osób, w skład którego wchodzi: Inżynier Projektu (kierownik zespołu) i branżowi Inspektorzy Nadzoru Inwestorskiego.

Inżynier Projektu jest to osoba zarządzająca Projektem.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego danej branży jest to osoba wchodząca w skład zespołu Inżyniera Projektu, pełniąca swoje obowiązki zgodnie z ustawą Prawo Budowlane.

Wykonawca robót budowlanych jest to firma wybrana w drodze przetargu wykonująca roboty budowlane, objęte nadzorowanym projektem.

Nadzór autorski są to czynności sprawowane przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia projektowe, polegające na sprawdzaniu zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i uzgadnianiu możliwości wprowadzania w razie potrzeby rozwiązań zamiennych, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane.

Usługi są to czynności, które ma wykonać Wykonawca stosownie do postanowień Umowy i niniejszych Warunków Umowy.

Polecenie jest to jakiegokolwiek pisemne lub ustne oświadczenie, zawiadomienie, zatwierdzenie lub decyzja wydana Inżynierowi Projektu przez Przedstawiciela Zamawiającego lub Kierownika Projektu, a dotycząca wykonania Usług.

Odbiór końcowy robót jest to odbiór techniczny obiektu po zakończeniu robót przez Wykonawcę robót, po którym spisany zostanie protokół końcowy.

Przegląd międzygwarancyjny jest to przegląd techniczny obiektu w trakcie trwania okresu Gwarancji, dokonywany na polecenie Zarządzającego Projektem minimum 1 raz w roku oraz dodatkowo na każde wezwanie Realizator Umowy.

Przegląd pogwarancyjny jest to przegląd techniczny obiektu na koniec trwania okresu Gwarancji, dokonywany na polecenie Zarządzającego Projektem.

Artykuł 2. Pisemność postępowania

2.1. Jeżeli określono termin doręczenia polecenia, nadawca powinien poprosić o potwierdzenie odbioru.

2.2. O ile nie określono inaczej, wszystkie polecenia wydane przez jakąkolwiek osobę i wymagane na podstawie niniejszej Umowy, muszą być sporządzone w formie pisemnej i przekazane niezwłocznie.

2.3. Wszystkie ustne polecenia nabierają mocy w czasie przekazu i winny być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Przedstawiciel Zamawiającego wyznaczy Kierownika Projektu, który będzie odpowiedzialny za realizację Projektu, z którym Wykonawca będzie uzgadniał wszystkie sprawy mające wpływ na Projekt.

Artykuł 3. Dostarczanie dokumentów

Po podpisaniu umowy z Wykonawcą, Realizator Umowy przekaze niezwłocznie na czas pełnienia usługi, wymienione dokumenty:

- a) umowę na roboty budowlane wraz z warunkami umowy,
- b) ofertę Wykonawcy robót wraz z kosztorysem ofertowym (Wyceniony Przedmiar Robót),
- c) kompletną Dokumentację projektową wraz z podaniem ilości przekazanych dokumentów,
- d) decyzje administracyjne (kopie potwierdzone za zgodność) pozwalające na realizację umowy na roboty budowlane,
- e) inne będące w jego posiadaniu dokumenty dotyczące realizacji Projektu, oraz poinformuje o umowach cywilnoprawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację Projektu.

Artykuł 4. Pomoc w pozyskaniu informacji.

Przedstawiciel Zamawiającego zagwarantuje Wykonawcy możliwość uzyskania od pracowników Realizatora Umowy wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych dla wykonania Usługi.

Artykuł 5. Przeglądy gwarancyjne

5.1. Zarządzający Projektem dokonywał będzie w okresie gwarancji na roboty budowlane minimum 1 raz w roku przeglądy międzygwarancyjne przy obecności przedstawicieli Wykonawcy robót budowlanych, Realizatora Umowy oraz Rejonu Dróg Wojewódzkich.

5.2. Na koniec trwania okresu Gwarancji Zarządzający Projektem dokona przeglądu pogwarancyjnego przy obecności przedstawicieli Wykonawcy robót budowlanych, Realizatora Umowy oraz Rejonu Dróg Wojewódzkich.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZARZĄDZAJĄCEGO PROJEKTEM

Artykuł 6. Zobowiązania ogólne

6.1. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów obowiązującego prawa i zabezpieczy Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami wynikającymi z jakiegokolwiek naruszenia przez Wykonawcę takich przepisów.

6.2. Wykonawca będzie świadczył Usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową oraz w „najlepszym interesie” Zamawiającego.

6.3. Wykonawca będzie stosował się do poleceń wydanych przez Przedstawiciela Zamawiającego lub Kierownika Projektu. Jeżeli w opinii Wykonawcy wydane polecenie wykracza poza zakres Umowy, Wykonawca w terminie do 3 dni od otrzymania takiego polecenia, powiadomi wraz z uzasadnieniem na piśmie o tym fakcie Przedstawiciela Zamawiającego.

Powiadomienie Przedstawiciela Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z wykonania polecenia, jeżeli nie stwarza to bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia w związku z wykonaniem tego polecenia.

6.4. Wykonawca nie prześle do wiadomości publicznej, nie ujawni żadnych szczegółów Umowy i Projektu, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Przedstawiciela Zamawiającego albo Kierownika Projektu, za wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne w celu wykonania niniejszej Umowy. W przypadku powstania różnicy poglądów, co do konieczności przekazania do wiadomości publicznej lub ujawnienia informacji koniecznych dla realizacji Umowy, ostateczną decyzję w tej kwestii podejmie Przedstawiciel Zamawiającego.

6.5. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego przed roszczeniami Wykonawcy robót budowlanych oraz osób trzecich.

6.6. Wykonawca opracuje i uzgodni z Kierownikiem Projektu opracowanie nt.: „Organizacji i metodologii pełnienia nadzoru inwestorskiego”. Opracowanie to zostanie przedstawione na pierwszej Radzie Budowy z udziałem Wykonawcy Robót.

Opisy procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji umowy o roboty budowlane uwzględnią następujące zagadnienia:

- monitorowanie postępu robót,
- kwalifikowanie środków (personelu, materiałów, sprzętu) do wykonania robót,
- odbiór robót i potwierdzanie dokumentów załączanych do płatności,
- nadzorowanie wykonywania laboratoryjnych badań wymaganych zapisami SST,
- wprowadzanie zmian,
- rozpatrywanie roszczeń.

Procedury powinny zawierać opis lub diagram czynności, wyszczególniać osoby biorące udział w wykonaniu tych czynności, określać rolę, jaką pełnią te osoby wraz z przypisanymi im uprawnieniami i obowiązkami, zawierać propozycję zapisów dokumentujących wykonanie zadań oraz wzory obowiązujących dokumentów.

Artykuł 7. Uszczegółowienie zobowiązań

7.1. Etap budowy:

Wykonawca jest zobowiązany i upoważniony do:

- 1) zarządzania projektem w ścisłej współpracy z Przedstawicielem Zamawiającego i Kierownikiem Projektu, w całym okresie realizacji Projektu, w zakresie określonym niniejszą SIWZ;
- 2) nadzorowania robót, prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów oraz urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót, opiniowania receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót. Nadzór prowadzony będzie zgodnie z Prawem Budowlanym, wymaganiami szczegółowych specyfikacji technicznych, dokumentacją projektową, praktyką inżynierską. Dokumentowanie ww. czynności odbywać się będzie zapisami w dzienniku budowy lub innych dokumentach uzgodnionych z Kierownikiem Projektu (KP).
- 3) zoorganizowania biura w najbliższej okolicy placu budowy, tj. w odległości nie większej niż 5km, odrębnego od biura Wykonawcy robót ;
- 4) stałego nadzoru na budowie Inspektora nadzoru danej branży w trakcie wykonywania prac budowlanych;
- 5) odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu;
- 6) zatwierdzenia materiałów, prefabrykatów, urządzeń i innych elementów przewidzianych do wbudowania;

- 7) sprawdzenie obmiarów wykonanych robót i potwierdzania ich w karcie obmiaru;
- 8) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenie zakresu koniecznego do wykonania w ramach robót poprawkowych;
- 9) oceny przydatności gruntów stosowanych w budowach ziemnych, sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu Wykonawcy Robót;
- 10) kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu;
- 11) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy oraz wnioskowania o wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Projektu;
- 12) opiniowania wystąpień Wykonawcy robót o roboty dodatkowe wraz ze sprawdzeniem ich kosztów i potwierdzeniem zasadności wykonania przez Inspektora Nadzoru odpowiedniej branży;
- 13) sporządzania Protokołów dla robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy nie ujętych w Wycenionym Przedmiarze Robót, robót zamiennych w stosunku do założonych w dokumentacji projektowej lub wykonania robót w ilości większej niż podano w przedmiarach oraz przedstawianie ich do akceptacji Kierownikowi Projektu i Przedstawicielowi Zamawiającego;
- 14) nadzorowania robót zakwalifikowanych jako zamówienia dodatkowe i uzupełniające;
- 15) sprawdzania i zaopiniowania Programu Zapewnienia Jakości i przedstawiania go Kierownikowi Projektu do akceptacji;
- 16) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Projektu harmonogramem robót i z zdefiniowanymi wskaźnikami zaplanowanych rezultatów znajdujących pisemne odzwierciedlenia w składanych raportach;
- 17) informowania odpowiednio wcześniej Przedstawiciela Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów;
- 18) wnioskowania do Kierownika Projektu o dokonanie sprawdzających badań laboratoryjnych określając miejsce, ilość i rodzaj badania oraz porównanie uzyskanych wyników z wymaganiami w SST;
- 19) stałej kontroli nad zgodnością realizowanych robót zgodnie z dokumentacją techniczną, SST, decyzją zezwolenia na realizację inwestycji drogowej;
- 20) powiadamiania Przedstawiciela Zamawiającego o rozbieżnościach między dokumentacją a stanem faktycznym na terenie budowy;
- 21) pisemnego powiadamiania Kierownika Projektu przed podjęciem decyzji o konieczności wprowadzania zmian do rozwiązań projektowych skutkujących zmianą decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, a w razie wątpliwości czy zmiany te są istotnym odstępstwem od projektu technicznego zwrócenie się do Zespołu Uzgodnień Dokumentacji i uzyskaniu pisemnej opinii w tym zakresie;
- 22) bezpośredniego kontaktowania się z nadzorem autorskim w przypadku konieczności rozwiązania problemów powstałych w trakcie realizacji robót. O wszelkich działaniach na linii Inżynier Projektu – Nadzór Autorski, Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego pisemnego informowania Kierownika Projektu.
- 23) przygotowania materiałów do odbioru przejściowego poprzez sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
- 24) sprawdzania miesięcznych zestawień ilości robót (TER) w ciągu 7 dni od otrzymania ich od Wykonawcy robót;
- 25) organizacji (min. 1 raz w miesiącu) oraz przewodniczenia naradom dotyczącym postępu robót (Rad Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Projektu stron. Powiadamiania wszystkich stron o terminach Rad Budowy, a także sporządzania protokołów i przekazywania ich uczestnikom w ciągu 5 dni od dnia spotkania;
- 26) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- 27) powiadamiania Przedstawiciela Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót budowlanych i osób trzecich;
- 28) udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń wywołanych realizacją Projektu;
- 29) rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;
- 30) przygotowywania raportów zgodnie z Artykułem 18;

- 31) wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez Przedstawiciela Zamawiającego, a w szczególności sprawozdań miesięcznych, kwartalnych, rocznych, końcowych, harmonogramów rzeczowo – finansowego realizowanego Projektu i płatności zgodnie z wymaganiami Programu Unijnego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego;
- 32) zwrócenia szczególnej uwagi na promocję Projektu, wszystkie sporządzane dokumenty będą posiadały logo odpowiedniego Programu oraz logo Unii Europejskiej, dokumenty wymagają uzgodnienia z Kierownikiem Projektu;
- 33) wykonywania innych czynności niezbędnych dla prawidłowej realizacji robót z uwzględnieniem decyzji o przyznaniu dofinansowania na realizację projektu i procedur wynikających z wdrażania projektów współfinansowanych przez Unię Europejską.

7.2. Etap zakończenia budowy:

Wykonawca jest zobowiązany i upoważniony do:

- 1) finalizacji zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
- 2) przygotowania materiałów do końcowego odbioru robót budowlanych, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwa w odbiorze robót;
- 3) poświadczenia terminu zakończenia robót wpisem do Dziennika Budowy z pisemnym potwierdzeniem Zamawiającemu zakończenie robót i gotowość do odbioru końcowego;
- 4) nadzorowania i poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę Robót;
- 5) Uzyskanie Decyzji pozwolenia na użytkowanie inwestycji;
- 6) sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy Robót;
- 7) wspierania Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- 8) opiniowania Programów Naprawczych sporządzonych przez Wykonawcę robót budowlanych w przypadku wystąpienia wad i usterek oraz ich przedkładanie do zatwierdzenia Kierownikowi Projektu (Przedstawicielowi Zamawiającego);
- 9) wydania broszury informacyjnej o Projekcie dokumentującej dane przedsięwzięcie wg wskazań Przedstawiciela Zamawiającego w ilości 50 szt. na dzień odbioru końcowego robót. Broszura powinna być formatu A4, zawierać minimum 4 strony z umieszczeniem informacji oraz zdjęć na obu stronach w kolorze. Informacje, które między innymi powinny być ujęte to: cel, opis i koszty projektu, jakie roboty zostały wykonane oraz dane dotyczące uczestników projektu (np. beneficjent, wykonawca robót, zarządzający projektem, projektant itp.);
- 10) organizowanie w okresie Gwarancji na roboty budowlane w przeglądach międzygwarancyjnych robót zrealizowanych w ramach Projektu oraz przeglądzie pogwarancyjnym oraz nadzorowania usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 11) przygotowywania raportu końcowego zgodnie z Artykułem 18.

Na każdym etapie realizacji Projektu zespół Inżyniera Projektu zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Projektem. Wykonawca nie może zwolnić którejkolwiek ze stron, z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane. Wszelka korespondencja między Wykonawcą usługi a stronami procesu budowlanego i odwrotnie winna być przekazywana do wiadomości Przedstawiciela Zamawiającego.

7.3. Kary i procedury weryfikujące jakość pracy Wykonawcy w trakcie realizacji robót.

- 1) Kierownik Projektu będzie dokonywał na bieżąco oceny jakości pracy Wykonawcy oraz wypełniania przez niego powierzonych obowiązków zapisanych w zawartej umowie i niniejszych warunkach umowy,
- 2) W przypadku zastrzeżeń do jakości wypełniania obowiązków przez Wykonawcę oraz nie stosowania się do poleceń Kierownika Projektu, mających na celu poprawę tej sytuacji, Kierownik Projektu złoży pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem do Przedstawiciela Zamawiającego o potrącenie z faktury przejściowej Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy, kwoty stanowiącej 5% wartości umowy podstawowej. Suma potrąceń z faktur przejściowych nie może przekraczać 20% wartości umowy podstawowej
Nałożenie potrącenia, nie zwalnia Wykonawcy usługi z naprawienia czynności opisanych we wniosku Kierownika Projektu,

- 3) W przypadku dalszego powtarzania się zastrzeżeń do jakości pracy Wykonawcy, Kierownik Projektu złoży pisemnie uzasadniony wniosek o rozwiązanie umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy usługi.

Artykuł 8. Zasady postępowania

Wykonawca powinien zawsze działać lojalnie jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności Wykonawca powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy i Projektu bez uzyskania wcześniejszej zgody Przedstawiciela Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy.

Artykuł 9. Specyfikacje techniczne i rysunki

Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację robót budowlanych zgodnie ze specyfikacjami technicznymi. Inżynier Projektu sprawdzi wszystkie opracowane w czasie realizacji Umowy przez Wykonawcę Robót specyfikacje techniczne i rysunki, co do zgodności proponowanych rozwiązań z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i decyzją zezwolenia na realizację inwestycji drogowej.

Artykuł 10. Odszkodowanie

10.1. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu roszczeń, strat i szkód wynikłych z jakiegokolwiek nie wywiązania się Wykonawcy z jego zobowiązań, pod warunkiem, że:

Wykonawca został powiadomiony o takich roszczeniach, stratach lub szkodach nie później niż w ciągu 30 dni od powiadomienia o nich przez Kierownika Projektu, Przedstawiciela Zamawiającego lub Zamawiającego.

Odpowiedzialność Wykonawcy będzie ograniczona do roszczeń, strat i szkód spowodowanych bezpośrednio nie wywiązaniem się Wykonawcy z zobowiązań wynikających z Umowy, chyba, że nie wywiązanie się wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć.

10.2. Wykonawca, na żądanie Przedstawiciela Zamawiającego, naprawi na koszt własny każdą nieprawidłowość w realizacji Usługi wynikającą z jego winy.

10.3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia, straty lub szkody spowodowane:

- nie podjęciem przez Zamawiającego działań wynikających z informacji Inżyniera Projektu lub wydaniem polecenia przez Zamawiającego lub Kierownika Projektu Inżynierowi Projektu wykonania decyzji, z którą zespół Inżyniera Projektu nie zgadza się, lub w stosunku, do której wyrażał pisemnie swoje poważne wątpliwości; lub niewłaściwym wykonaniem wskazań Inżyniera Projektu przez Kierownika Projektu lub Realizatora umowy.

Artykuł 11. Prawa własności (autorskie) dotyczące dokumentów

Wszystkie dokumenty, takie jak raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały nabyte, zebrane lub przygotowane przez zespół Inżyniera Projektu w ramach Umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego. Po zakończeniu Umowy Wykonawca przekaze wszystkie takie dokumenty Przedstawicielowi Zamawiającego. Wykonawca może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, pod warunkiem, że nie będzie ich używał do celów nie związanych z Umową, bez uprzedniej pisemnej zgody Przedstawiciela Zamawiającego.

CHARAKTER USŁUG

Artykuł 12. Zakres usług

12.1. Wykonawca będzie pełnił swoją funkcję w celu zapewnienia prawidłowego wykonania robót budowlanych.

12.2 Inżynier Projektu przejmie wszystkie obowiązki związane z zarządzaniem umową o roboty budowlane, z zastrzeżeniem uprawnień Realizatora umowy.

Artykuł 13. Personel i sprzęt

13.1. Wykonawca skieruje do wykonania przedmiotu Umowy personel, zespół Inżyniera Projektu wskazany w Ofercie. W sytuacji wystąpienia robót wymagających dodatkowego nadzoru innych branż, Wykonawca zapewni odpowiedni nadzór zgodny z Prawem budowlanym.

13.2. Po zawarciu umowy możliwa jest zmiana w składzie personelu Inżyniera Projektu wskazanego w Ofercie jedynie za uprzednią zgodą Przedstawiciela Zamawiającego, akceptującego nowy skład personelu Inżyniera Projektu. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

Wykonawca musi z własnej inicjatywy proponować nowy skład personelu w następujących przypadkach: śmierci, choroby lub innych przyczyn i zdarzeń losowych.

W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek z osób personelu, proponowana osoba musi posiadać, co najmniej równoważne kwalifikacje i doświadczenie wymagane w SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie mógł zapewnić nowej osoby, o co najmniej równoważnych kwalifikacjach oraz doświadczeniu, Zamawiający może podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy z winy Wykonawcy.

Wykonawca poniesie wszelkie dodatkowe koszty związane ze zmianami w składzie personelu Inżyniera Projektu.

13.3. Przedstawiciel Zamawiającego może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy.

13.4. Personel Wykonawcy przystąpi do wykonywania swoich obowiązków w dniu lub w terminach określonych i przekazanych przez Przedstawiciela Zamawiającego albo Kierownika Projektu.

13.5. Wykonawca zapewni sprzęt oraz środki transportu i łączności do wykonywania obowiązków personelu Inżyniera Projektu w związku z realizacją Umowy. Jednocześnie w odległości nie większej niż 5km od placu budowy, zapewni pomieszczenie biurowe dla pracy zespołu Inżyniera Projektu. Pomieszczenie, o którym mowa, będzie odrębne od Biura budowy Wykonawcy robót budowlanych. Biuro musi posiadać niezbędne meble i sprzęt biurowy.

Artykuł 14. Laboratorium

Badania laboratoryjne sprawdzające jakość materiałów proponowanych przez Wykonawcę robót do realizacji projektu oraz badania kontrolne wskazane przez Inżyniera Projektu i badania leżące po stronie Zamawiającego będą prowadzone przez laboratorium wskazane przez Przedstawiciela Zamawiającego.

Badaniami i pomiarami kontrolnymi, należy objąć konieczne i uzasadnione sprawdzenia badań Wykonawcy robót określone w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych, będących załącznikiem do umowy o roboty budowlane. Koszt tych badań i pomiarów pokryje Zamawiający lub Wykonawca robót w przypadkach określonych w SST. Dyspozycję do Laboratorium na przeprowadzenie uzasadnionych badań sprawdzających będzie wydawał Kierownik Projektu na wniosek Inżyniera Projektu.

WYKONANIE UMOWY

Artykuł 15. Zmiana Umowy

Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w niżej wymienionych przypadkach:

15.1. Zmiany ogólne:

a) zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy oraz innych danych ujawnionych w rejestrach publicznych,

15.2. Zmiany rzutujące na wynagrodzenie:

a) możliwa jest zmiana postanowień umowy w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT),

15.3. Zmiany rzutujące na termin wykonania usługi:

możliwa jest zmiana terminu zakończenia usługi w przypadku zmiany terminu wykonania robót budowlanych.

15.4. Inne zmiany.

Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy. Zmiany redakcyjne treści umowy mogą polegać m.in. na zmianie tytułu projektu poprzez dostosowanie nomenklatury do faktycznego zakresu prac realizowanych na podstawie niniejszej umowy, w odniesieniu do pojęć zgodnych z ustawą prawo budowlane.

15.5. Zmiana osoby wskazanej przez Wykonawcę w wykazie osób wchodzących w skład Zespołu Inżyniera Projektu nastąpi za pisemną zgodą Zamawiającego, przy czym kwalifikacje oraz doświadczenie tej osoby będą takie same lub wyższe jak osoby podanej w wykazie. W takim przypadku, Wykonawca obowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające kwalifikacje wskazanej osoby pozwalające na stwierdzenie spełnienia przez wskazaną osobę wymagań SIWZ. Zmiana osoby nie wymaga sporządzenia aneksu.

15.6. Z zastrzeżeniem postanowień pkt. 16,5 żadna zmiana nie może zostać uczyniona wstecznie. Jakakolwiek zmiana w Umowie, która nie została dokonana w formie aneksu zostanie uznana za nieważną.

Artykuł 16. Czas pracy

Zamawiający wymaga stałego nadzoru na budowie branżowych Inspektorów Nadzoru w trakcie wykonywania prac przy danej branży. Za stały nadzór na budowie Zamawiający rozumie minimum codzienną inspekcję branżowego Inspektora Nadzoru na budowie. Wykonawca zapewni również obecność każdego z członków zespołu na wezwanie Realizatora umowy lub Wykonawcy robót budowlanych.

Artykuł 17. Informacje

Zespół Inżyniera Projektu dostarczy Kierownikowi Projektu wskazane przez niego informacje dotyczące Usługi i Projektu.

Artykuł 18. Raporty z postępu prac

18.1. Inżynier Projektu musi sporządzać Raporty z postępu prac w czasie realizacji Umowy.

18.2 W trakcie realizacji projektu, Wykonawca opracuje Raporty miesięczne, które będą zawierały sprawozdanie z prac zespołu Inżyniera Projektu i Wykonawcy robót oraz w uzasadnionych wypadkach Raporty Techniczne.

Raporty miesięczne:

Inżynier Projektu w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca przedłoży Kierownikowi Projektu „Raport miesięczny”, który winien zawierać następujące informacje:

- 1) opis i fotografie postępu robót oraz powstałych problemów,
- 2) zaangażowanie sił i środków Wykonawcy Robót,
- 3) zaangażowanie finansowe,
- 4) postęp robót i płatności w powiązaniu z planem na każdy miesiąc do zakończenia projektu,
- 5) wykaz zmian z podaniem ich wartości,
- 6) wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia,
- 7) zestawienie wykonanych badań i pobranych próbek na placu budowy, w danym miesiącu,
- 8) porównanie wyników badań pomiarów zarządzonych przez Inżyniera Projektu z wynikami badań i pomiarów Wykonawcy robót wraz z oceną zgodności i ewentualnymi zaleceniami w razie odstępstw,
- 9) oświadczenie o nie występowaniu poważnych zmian w dokumentacji technicznej i poważnych zagrożeniach, gdy nie będzie sporządzany Raport Techniczny.

Raport techniczny:

Wykonawca przygotowuje raport informujący o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w Projekcie oraz w dokumentacji projektowej. Raport ten powinien być opracowany we współpracy z Projektantem w przypadku istotnych zmian do dokumentacji projektowej.

Raport techniczny powinien zawierać:

- 1) założenia na podstawie, których została opracowana dokumentacja projektowa,
- 2) zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych koniecznych do oceny zaproponowanej zmiany,
- 3) opis przyjętych projektowych założeń i różnice w stosunku do założeń pierwotnych wraz z opisem przyczyn ich wystąpienia;
- 4) nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy Robót wraz z uzasadnieniem,
- 5) rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych, potwierdzone przez Projektanta,
- 6) załączenie badań, certyfikatów zgodności, atestów materiałów zastosowanych w zmianach projektowych,
- 7) sposób usankcjonowania wprowadzonych zmian do decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej,
- 8) podanie przyczyny i skutków zastosowanych zmian projektowych.

18.3. Po zakończeniu okresu realizacji projektu i przed odbiorem końcowym robót, zespół Inżyniera Projektu opracuje raport końcowy i przedłoży Kierownikowi Projektu.

Raport końcowy

1. Wstęp

- 1.1. Krótki opis projektu
- 1.2. Działania przed rozpoczęciem Projektu
2. Dokumentacja Projektowa
- 2.1. Założenia Projektowe
- 2.2. Zmiany projektowe w trakcie realizacji
3. Organizację i zarządzanie Projektem
- 3.1. Struktura Zarządzania Projektem

4. Wykonawstwo

- 4.1. Postęp robót
- 4.2. Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót
- 4.2.1. Odpowiednie pozycje głównych elementów robót wg SST
- 4.2.2. Roboty przygotowawcze
- 4.2.2. Roboty ziemne
- 4.2.3. Roboty nawierzchniowe
- 4.2.4. Roboty branżowe
- 4.2.5. Roboty wykończeniowe , itd. - wg konieczności.
- 4.3. Osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi
- 4.4. Przyczyny wystąpienia wad
5. Sprawy związane z umową o roboty budowlane i Zmiany
- 5.1. Czas trwania umowy o roboty budowlane
- 5.2. Roszczenia
6. Sprawy finansowe
- 6.1. Przyczyny zmiany Zaakceptowanej Kwoty umownej
- 6.2. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót
7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Projektu dotyczące:
- 7.1. Dokumentacji projektowej
- 7.2. Warunków Projektu
- 7.3. Szczegółowych Specyfikacji Technicznych
- 7.4. Czasu trwania umowy o roboty budowlane
- 7.5. Technologii robót

W przypadku wystąpienia usterek i wad w Projekcie, do Raportu zostaną dołączone zaakceptowane przez Kierownika Projektu – Programy Naprawcze opisujące technologię, sposób i termin wykonania robót.

WYNAGRODZENIE

Artykuł 19. Płatności oraz odsetki od płatności zaległych

19.1. Zamawiający dokonuje płatności na rzecz Wykonawcy w następujący sposób:

- a) Wykonawca ma obowiązek w terminie 5 dni po spełnieniu ww. warunków wystawić fakturę przejściową za ten sam okres rozliczeniowy, na który Wykonawca robót budowlanych wystawił swoją fakturę. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury przejściowej stanowić będzie spełnienie wymienionych warunków:
 - potwierdzenie przez Inżyniera Projektu Tabeli Elementów Rozliczeniowych sporządzonej przez Wykonawcę robót, Przejściowego Świadectwa Płatności oraz Protokołu odbioru do PŚP;
 - spisanie Protokołu przejściowego odbioru usługi zarządzania Projektem potwierdzonego przez Kierownika Projektu i zatwierdzone przez Przedstawiciela Zamawiającego;
 - przyjęcie i zaakceptowanie przez Kierownika Projektu sporządzonego przez Inżyniera Projektu Raportu miesięcznego, a w razie konieczności Raportu Technicznego.
- b) zapłata końcowej faktury nastąpi po spełnieniu następujących warunków:
 - potwierdzeniu przez Inżyniera Projektu końcowej Tabeli Elementów Rozliczeniowych sporządzonej przez Wykonawcę robót, Końcowego Świadectwa Płatności oraz Protokołu odbioru do Końcowego Świadectwa Płatności;
 - spisaniu Protokołu końcowego odbioru usługi zarządzania Projektem potwierdzonego przez Kierownika Projektu i zatwierdzone przez Przedstawiciela Zamawiającego;
 - przyjęciu i zaakceptowaniu przez Kierownika Projektu sporządzonego przez Inżyniera Projektu Raportu końcowego, a w razie konieczności Raportu Technicznego.Faktura końcowa stanowi różnicę wartości umowy podpisanej z Wykonawcą a sumą wystawionych już faktur przejściowych.
- c) za nadzór pełniony w Okresie Gwarancji na roboty budowlane nie przewiduje się odrębnego wynagrodzenia.

19.2. Termin płatności wynosi do 30 dni kalendarzowych od daty wpłynięcia faktury do siedziby Realizatora umowy. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

19.3. Po upływie wyżej wymienionego terminu, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe. Płatności należne od Zamawiającego będą wykonywane na rachunek bankowy Wykonawcy.

19.4. Płatność kwoty końcowej nastąpi pod warunkiem wywiązania się Wykonawcy ze wszystkich zobowiązań niniejszej Umowy.

Artykuł 20. Zmiana wynagrodzenia

Wynagrodzenie określone w Ofercie Wykonawcy nie podlega zmianom w trakcie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem przypadku określonego w Umowie w § 4 ust. 3.

NARUSZENIE POSTANOWIEŃ I ROZWIĄZANIE UMOWY

Artykuł 21. Zawieszenie realizacji Umowy przez Zamawiającego

Zamawiający jest uprawniony do zawieszania wykonania Usług w takim czasie i w taki sposób, w jaki sądzi, że jest to konieczne.

Artykuł 22. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego

22.1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy;

- 2) Wykonawca nie zastosuje się w rozsądnym terminie do żądania zawartego w powiadomieniu przekazanym przez Przedstawiciela Zamawiającego, wymagającego, aby personel Wykonawcy naprawił zaniedbanie lub brak wywiązania się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy, które mają poważny wpływ na właściwe i terminowe wykonanie Usług;
- 3) Wykonawca odmawia lub zaniedbuje wykonania poleceń wydanych przez Przedstawiciela Zamawiającego;
- 4) Wykonawca podzleca Usługi bez zgody Zamawiającego.
- 5) Wystąpił jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający wykonanie Umowy;
- 6) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy do momentu odstąpienia.

22.2. Po odstąpieniu od Umowy lub w przypadku, gdy Wykonawca otrzymał powiadomienie o odstąpieniu, podejmie on niezwłocznie kroki mające na celu zakończenie świadczenia Usług w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów i rozliczenie usługi.

22.3. Kierownik Projektu poświadczy, w możliwie najkrótszym terminie, wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia w dacie odstąpienia od Umowy.

22.4. Wykonawca nie ma prawa żądać, oprócz kwot należnych za wykonane Usługi, rekompensaty za wszelkie poniesione straty lub szkody.

22.5. Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 20% wartości umowy podstawowej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

Artykuł 23. Siła wyższa

23.1. Żadna ze Stron nie będzie uznana winną naruszenia swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie takich zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiekolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania Umowy.

23.2. W niniejszych Warunkach Umowy termin „siła wyższa” oznacza wyjątkowe wydarzenia lub okoliczności:

- a) na które Strony nie mają wpływu,
- b) przed którymi Strony nie mogłyby się zabezpieczyć przed zawarciem Umowy,
- c) które, gdyby wystąpiły, Strony nie mogłyby ich uniknąć,
- d) których nie można przypisać drugiej Stronie.

23.3. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę.

23.4. Wykonawca nie jest odpowiedzialny za kary umowne lub odstąpienie od Umowy z powodu uchybienia, jeżeli jego opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie jego zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem zdarzenia siły wyższej. Podobnie, Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, za nie wywiązanie się lub za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z powodu uchybienia, jeżeli opóźnienie Zamawiającego lub inne niewypełnienie jego zobowiązań jest wynikiem zdarzenia siły wyższej.

23.5. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiekolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna bezzwłocznie powiadomić drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Kierownik Projektu nie poleci inaczej na piśmie, Wykonawca będzie kontynuował wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim zakresie, jaki będzie możliwy i będzie poszukiwał wszystkich uzasadnionych, alternatywnych środków w celu wypełnienia swoich zobowiązań, których nie uniemożliwia zdarzenie siły wyższej. Wykonawca nie zastosuje w praktyce takich środków, jeżeli nie otrzyma od Kierownika Projektu polecenia do takiego działania.

23.6. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej i ich trwania przez okres 180 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Wykonawcy, każda ze Stron będzie miała prawo doręczyć drugiej Stronie powiadomienie o odstąpieniu od Umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu. Jeżeli po upływie okresu 30 dni nadal istnieją okoliczności siły wyższej, Strony odstąpią od Umowy.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Artykuł 24. Rozstrzyganie sporów

24.1. Zamawiający oraz Wykonawca podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania jakichkolwiek sporów dotyczących Umowy, które mogą powstać pomiędzy nimi.

24.2. Po powstaniu sporu, Strony powiadomią siebie wzajemnie na piśmie o swoich stanowiskach dotyczących sporu, a także o możliwym, w ich opinii sposobie rozwiązania sporu. Jeżeli którakolwiek ze Stron uzna to za właściwe, Strony zorganizują spotkanie i podejmą próbę rozstrzygnięcia sporu.

24.3. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia Sporów lub poprzez postępowanie pojednawcze każda ze Stron może przedstawić spór do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora umowy.

Warunki Umowy akceptujemy

.....
Data i podpis Wykonawcy

ROZDZIAŁ IV

- 1) SST robót budowlanych**
- 2) Przedmiar robót**
- 3) Część rysunkowa**
- 4) Projekt Umowy z Wykonawcą robót budowlanych oraz Warunki Umowy**

