

Zamawiający

Województwo Zachodniopomorskie

70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34,

w imieniu którego postępowanie prowadzi:

Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich

75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31

tel. (94) 342-78-31, fax. (94) 342-43-28

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**NA „OPRACOWANIE AKTUALIZACJI PROJEKTU DLA ZADANIA
PN. PRZEBUDOWA UL. WŁADYSŁAWA JAGIEŁŁY W CIĄGU
DROGI WOJ. NR 160 I UL. DĄBROWSZCZAKÓW W CIĄGU
DROGI WOJ. NR 175 W M. CHOSZCZNO”**

ZATWIERDZAM:

Koszalin, dnia 08.02.2016r.

DYREKTOR

mgr inż. Michał Żuber

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**NA „OPRACOWANIE AKTUALIZACJI PROJEKTU DLA ZADANIA
PN. PRZEBUDOWA UL. WŁADYSŁAWA JAGIEŁŁY W CIĄGU
DROGI WOJ. NR 160 I UL. DĄBROWSZCZAKÓW W CIĄGU
DROGI WOJ. NR 175 W M. CHOSZCZNO”**

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami
	1. Zamawiający
	2. Oznaczenie postępowania
	3. Tryb postępowania
	4. Przedmiot zamówienia
	5. Oferty wariantowe
	6. Oferty częściowe
	7. Termin realizacji zamówienia
	8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
	9. Podwykonawstwo
	10. Zamówienia uzupełniające
	11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
	12. Dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
	13. Dokument dotyczący grupy kapitałowej
	14. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy
	15. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę
	16. Zmiana treści SIWZ
	17. Wymagania dotyczące wadium
	18. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą
	19. Opis sposobu przygotowania ofert
	20. Miejsce i termin składania ofert
	21. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert
	22. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
	23. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej
	24. Unieważnienie postępowania
	25. Udzielenie zamówienia
	26. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 27. Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
- 28. Wzór umowy
- 29. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- 30. Umowa ramowa
- 31. Informacja dotycząca walut obcych
- 32. Aukcja elektroniczna
- 33. Informacja o kosztach udziału w postępowaniu
- 34. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Rozdział II: Wzory dokumentów składających się na ofertę

Załącznik Nr I.1: **Formularz – „Oferta”**

Załącznik Nr I.2: Formularz – „Oświadczenie składane zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy.”

Załącznik Nr I.3: Formularz – „Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP”

Załącznik Nr I.4: Formularz „Potencjał kadrowy.”

Załącznik Nr I.5: Formularz - „Doświadczenie Wykonawcy”.

Załącznik Nr I.6: Formularz - „Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2d Ustawy PZP”

Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział IV: Projekt umowy

Rozdział V: Specyfikacje techniczne:

P-00.00 Wymagania Ogólne

Opracowania podstawowe

P-10.30 – Projekt budowlany, Projekt wykonawczy

P-20.10 - Opracowania prawne

Opracowania geodezyjne

P-30.10 – Mapa do celów projektowania dróg

P-30.20–Dokumentacja geodezyjna i kartograficzna związana z nabywaniem nieruchomości i z czasowym korzystaniem z nieruchomości

P-30.30–Dokumentacja formalno-prawna niezbędna dla celu nabywania nieruchomości i nabywania praw do czasowego korzystania z nieruchomości

Opracowania geotechniczne

P-40.00 – Ocena geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych

Opracowania ekologiczne

P-50.00 - Materiały wymagane do wniosku o wydanie decyzji o Środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**NA „OPRACOWANIE AKTUALIZACJI PROJEKTU DLA ZADANIA
PN. PRZEBUDOWA UL. WŁADYSŁAWA JAGIEŁŁY W CIĄGU
DROGI WOJ. NR 160 I UL. DĄBROWSZCZAKÓW W CIĄGU
DROGI WOJ. NR 175 W M. CHOSZCZNO”**

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

1. Zamawiający

1. **Województwo Zachodniopomorskie**
70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34,

w imieniu którego postępowanie prowadzi:

Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich

75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31

tel. (94) 342-78-31, fax. (94) 342-43-28,

e-mail: zzdw@zzdw.koszalin.pl

[http:// www.zzdw.koszalin.pl](http://www.zzdw.koszalin.pl)

2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich, ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin.
3. Obowiązującym językiem jest język polski.

2. Oznaczenie postępowania.

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZZDW.6/391/10/8-9/2016**
2. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 209 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015.2164).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.

4. Przedmiot zamówienia

Nazwa zamówienia: **„Opracowanie aktualizacji projektu dla zadania pn. Przebudowa ul. Władysława Jagiełły w ciągu drogi woj. nr 160 i ul. Dąbrowszczaków w ciągu drogi woj. nr 175 w m. Choszczno”**

Zawartość dokumentacji objętej zamówieniem:

- Projekt budowlany wraz z decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ew. zmiana wydanej decyzji ZRID);
- Projekt wykonawczy
- Kosztorys inwestorski, przedmiar robót, SST;
- Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z raportem o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (jeżeli będzie wymagany);
- Dokumentacja geotechniczna warunków posadowienia obiektów budowlanych;
- Materiały i czynności związane z pozyskaniem nieruchomości (działki po podziale przeznaczone pod pas drogowy drogi wojewódzkiej)
- Projekt stałej organizacji ruchu z zatwierdzeniem;

- Stabilizacja nowych granic w terenie wraz z przyjęciem przez PODGiK operatów z robót geodezyjnych (działki po podziale przeznaczone pod pas drogowy drogi wojewódzkiej)
Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Rozdziale III SIWZ.

Kody CPV

Główny przedmiot:

71.32.20.00-1 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

Dodatkowe przedmioty:

70.00.00.00-1 – Usługi w zakresie nieruchomości;

71.31.30.00-5 – Usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego;

71.35.12.20-1 – Geologiczne usługi doradcze.

Dokumentacja projektowa powinna odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym w niniejszej SIWZ, w szczególności wymaganiom stawianym w Specyfikacjach technicznych (Rozdział V).

Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie objętym dokumentacją projektową w celu oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

7. Termin realizacji zamówienia.

Termin rozpoczęcia usługi: od dnia zawarcia umowy.

Termin zakończenia usługi:

1) Prace I etapu (w tym uzyskanie wymaganych decyzji) należy zakończyć w terminie do dnia 31.03.2017r.

2) Prace II etapu należy zakończyć w terminie do dnia 30.06.2017r.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

9. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

Wykaz podwykonawców oraz części zamówienia, jakie wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom musi być wskazany w treści oferty składanej przez Wykonawcę.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego, jako uzupełnienie zakresu wskazanego w pkt 4 SIWZ.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr I.2).

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał należycie usługi polegające na opracowaniu co najmniej 3 projektów budowlanych i 3 projektów wykonawczych dla budowy lub przebudowy dróg o parametrach co najmniej takich jak dla klasy Z.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek w zakresie dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia zostanie uznany za spełniony, jeżeli wskazana przez Wykonawcę osoba będzie posiadać n/w uprawnienia i doświadczenie:

Lp.	Funkcja	Uprawnienia	Min. liczba osób	Minimalne doświadczenie w opracowywaniu dokumentacji projektowych (po uzyskaniu wymaganych uprawnień)
1	2	3	4	5
1	Projektant branży drogowej	- posiada uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń do projektowania obiektu budowlanego – zgodnie z ustawą Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów	1	Opracował minimum 2 projekty budowlane i 2 projekty wykonawcze dla budowy lub przebudowy drogi o parametrach co najmniej takich jak dla klasy Z, w tym min. 1 projekt budowlany i 1 projekt wykonawczy dla drogi o długości nie mniejszej niż 2 km.

Jeżeli Wykonawca wskaże osobę, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują, z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 2016.65) oraz w ustawie z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2013 poz. 932, z późn. zm.).

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr I.2).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Treść zobowiązania innego podmiotu powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. W przypadku gdy przedmiot oddania stanowią wiedza i doświadczenie, dokument powinien dodatkowo zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy.
4. Zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.
5. Przy analizie ofert pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający stosuje zasadę „spełnia” - „nie spełnia”.

12. Dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu oceny spełniania warunków określonych w pkt 11 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
 - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy zgodnie z załącznikiem nr I.2 do Rozdziału I II SIWZ.
 - 1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z załącznikiem nr I.3 do Rozdziału II SIWZ .
 - 1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.9. Informację o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadaniu wymaganych uprawnień, na formularzu p.n.: „Potencjał kadrowy” - załącznik nr I.4 do Rozdziału II SIWZ.
Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji zawodowych wskazanych osób, ich doświadczenia, podstawę do dysponowania tymi osobami oraz oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.
- 1.10. Informację o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu p.n.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr I.5 do niniejszej Instrukcji.
Informacja musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 11 ppkt 1.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
Do informacji należy dołączyć dowody z których będzie wynikało, że wymienione usługi zostały wykonane należycie.
Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, winien załączyć do oferty oświadczenie. Przesłanką przyjęcia przez Zamawiającego oświadczenia, niejako zastępującego poświadczenie, będzie wykazanie przez wykonawcę, iż brak poświadczenia jest skutkiem i następstwem przyczyn o obiektywnym charakterze.
W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w formularzu p.n.: Doświadczenie Wykonawcy (wg załącznika nr I.5), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów z których będzie wynikało, że wymienione usługi zostały wykonane należycie.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 12:

- 2.1. ppkt 1.3, 1.4, 1.5 i 1.7 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c)nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2.2. ppkt 1.6 i 1.8 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
- 2.3. Dokumenty, o których mowa w ppkt 2.1 lit. a i c oraz ppkt 2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 2.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 2.1 i 2.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 2.3 stosuje się odpowiednio.
- 2.5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 2.6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 2.7. Dokumenty wymagane dla wykazania spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu składane są w oryginale lub kopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.8. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
- 1) Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
- a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, informacja z KRK, itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot;

- c) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz oferty, formularz potencjał kadrowy, stanowiący załącznik nr I.4 do SIWZ, formularz doświadczenie wykonawcy, stanowiący załącznik nr I.5 do SIWZ, itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
 - d) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
- 13. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr I.6).**
- 14. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy**
- 1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia będą przekazywane pisemnie lub faksem.
Zamawiający dopuszcza również przekazywanie ww. dokumentów za pomocą poczty elektronicznej (skan pisma) z zastrzeżeniem, że uzupełnienia i wyjaśnienia muszą być złożone na piśmie.
 - 2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wniosku oraz informacji złożonych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
 - 3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w ogłoszeniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 4. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, upoważniona jest:
Dorota Solniczek, Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 94 341 96 46.
- 15. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę**
- 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia tę treść na stronie internetowej pod adresem gdzie została zamieszczona SIWZ.
 - 3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
 - 4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 16. Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**
- 1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji

- przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
2. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
 3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

17. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy: Bank PKO Bank Polski S.A. I/O Koszalin 58 1020 2791 0000 7602 0093 1428
na adres:
Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich, 75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31.
2. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków na wskazany rachunek bankowy.
3. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź musi być złożone w oryginale i wystawione na:
Województwo Zachodniopomorskie - Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich, 75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31.
4. Zamawiający dokona zwrotu wadium, w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 1- 2 i 4 ustawy.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.
7. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy.

18. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

19. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
3. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełniony formularz „OFERTA” (stanowiący rozdział II SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4. Wraz z ofertą winny być złożone:
 - 1) Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 12 i 13.
 - 2) Dowód wniesienia wadium, zgodnie z wymaganiami. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądze, Wykonawca winien oryginał dokumentu dołączyć do oferty.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku).
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt. 11, 12 i 13. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
11. Dokumenty składane wraz z ofertą, inne niż oświadczenia wymienione w pkt 12 ppkt 1.1 i 1.2, pkt 13 oraz pełnomocnictwa wymienione w punkcie 3 mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).

12. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
13. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
14. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
15. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec i w ofercie wykazać przedkładając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
16. Ofertę oraz pozostałe dokumenty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

**Województwo Zachodniopomorskie - Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich
75-122 Koszalin, Ul. Szczecińska 31**

Oferta na:

**„Opracowanie aktualizacji projektu dla zadania pn. Przebudowa ul. Władysława Jagiełły
w ciągu drogi woj. nr 160 i ul. Dąbrowszczaków w ciągu drogi woj. nr 175 w m.
Choszczno”**

Nie otwierać przed dniem **22.03.2016 r. godz. 10:00**

17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

20. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w siedzibie ZZDW w Koszalinie przy ulicy Szczecińskiej Nr 31, 75-122 Koszalin (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22.03.2016 r. godz. 09:50**
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania.

21. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w Zachodniopomorskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Koszalinie, ul. Szczecińska 31 75-122 Koszalin (sala nr 10) w dniu **22.03.2016 r. godz. 10:00**

22. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 21. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, okresu gwarancji oraz warunków płatności.
3. Informacje, o których mowa w pkt 22 ppkt. 2, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 9., dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający poprawi w ofercie
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ustawy oraz odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

23. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

a) kryterium: cena oferty (C) - waga 94 pkt

Zamawiający przyzna 94 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 94 \text{ pkt}$$

gdzie: $C_{\min}$

- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł) C_o

– cena brutto oferty badanej (zł)

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

b) kryterium: długość okresu rękojmi (R) – waga 6 pkt

Najkrótszy możliwy okres rękojmi wymagany przez Zamawiającego: wynosi min. 2 lata licząc od dnia następnego od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Za 2 letni okres rękojmi Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów.

Za każdy kolejny rok na który zostanie udzielona rękojnia przyznane zostaną 3 pkt.

Wykonawca winien zaproponować łączny termin rękojmi w pełnych latach, tj. 3 lub 4 lata, w tym uwzględniając wymagany minimalny 2 letni okres rękojmi.

W przypadku podania niepełnych wartości Zamawiający zaokrągli wartość w dół do pełnych lat.

W przypadku zaproponowania dłuższego okresu rękojmi niż 4 lata do wyliczeń będzie brana wartość 4 lat.

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w kryterium długości okresu rękojmi to 6 pkt.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$K_o = C + R$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: Cena oferty

R – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: Długość okresu rękojmi

24. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy.
2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty.

25. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu i którego oferta przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie zawierać będzie informacje wymagane przez art. 92 ustawy.

26. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji projektowej, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, wypisów, wyrysów, uzgodnień itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia, z uwzględnieniem materiałów, które Zamawiający dostarczy Wykonawcy, zgodnie z zapisem w dziale specyfikacji technicznej P 40.00 – Opracowanie Geotechniczne.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

27. Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

28. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, jaką zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą, zawarty jest w Rozdziale IV.

29. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% zaoferowanej ceny całkowitej brutto podanej w ofercie wykonawcy w formie lub w formach określonych art. 148 ust. 1 ustawy.
2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: Bank PKO Bank Polski S.A. I/O Koszalin 58 1020 2791 0000 7602 0093 1428
na adres:

Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich, 75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31.

4. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądź musi być złożone w oryginale i wystawione na:

Województwo Zachodniopomorskie, 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34.

5. Za datę wniesienia zabezpieczenia uważa się datę wpływu środków na wskazany rachunek bankowy.
6. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w §11 Wzoru umowy.

30. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

31. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).

32. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

33. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

34. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 1) Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 34 ppkt 4) i 5) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 8) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 9) Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 10) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone

ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 11) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 12) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Koszalin, dnia 08.02.2016 roku.

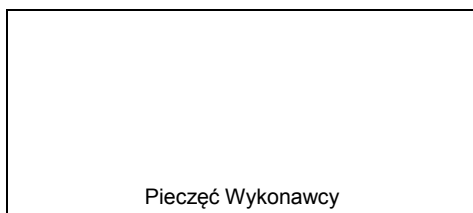

DYREKTOR
mgr inż. Michał Żuber

ROZDZIAŁ II

**WZORY DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA
OFERTE**

**NA „OPRACOWANIE AKTUALIZACJI PROJEKTU DLA ZADANIA
PN. PRZEBUDOWA UL. WŁADYSŁAWA JAGIEŁŁY W CIĄGU
DROGI WOJ. NR 160 I UL. DĄBROWSZCZAKÓW W CIĄGU
DROGI WOJ. NR 175 W M. CHOSZCZNO”**

ZAŁĄCZNIK NR I.1



OFERTA

**Województwo Zachodniopomorskie
Zachodniopomorski Zarząd Dróg
Wojewódzkich w Koszalinie
ul. Szczecińska 31 75-122 Koszalin**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„Opracowanie aktualizacji projektu dla zadania pn. Przebudowa ul. Władysława Jagiełły
w ciągu drogi woj. nr 160 i ul. Dąbrowszczaków w ciągu drogi woj. nr 175 w m. Choszczno”**

JA/ MY NIŻEJ PODPISANY/ PODPISANI

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)

i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAM/ SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJĘ/ OFERUJEMY wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę brutto:.....PLN.
(słownie brutto:.....).
4. OSWIADCZAM/OSWIADCZAMY że na wykonany przedmiot umowy udzielamy rękojmi na wymagany minimalny okres 2 lat liczonych od dnia następnego od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. OSWIADCZAM/OSWIADCZAMY że wydłużamy okres rękojmi do lat. (należy podać łącznie okres rękojmi jakiej Wykonawca udziela na wykonany przedmiot umowy).
6. ZOBOWIĄZUJĘ/ ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania całości przedmiotu zamówienia w terminie podanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. AKCEPTUJĘ/ AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. UWAŻAM/ UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości 2 000,00 PLN
w formie/formach

Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto nr
w banku.....

9. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ/ ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców*
(*NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ).

.....
(część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

10. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, powołujemy się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców, wskazanych poniżej, którym zostanie powierzona następująca część zamówienia:

NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA POWIERZONA DO WYKONANIA PODWYKONAWCY

W przypadku powołania się na zasoby podwykonawców należy załączyć zobowiązanie zgodnie z pkt 11 ppkt 2 SIWZ

11. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:.....

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

12. DEKLARUJĘ/ DEKLARUJEMY wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto określonej w pkt 3 oferty.
13. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
FaksE-mail.....

15. OFERTĘ niniejszą składam/ składamy na..... stronach, w tym strony od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (uzasadnienie/wykazanie w ofercie)

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 1

Pieczęć Wykonawcy	Zakres rzeczowo-finansowy „Opracowanie aktualizacji projektu dla zadania pn. Przebudowa ul. Władysława Jagiełły w ciągu drogi woj. nr 160 i ul. Dąbrowszczaków w ciągu drogi woj. nr 175 w m. Choszczno”
-------------------	---

LP	Wyszczególnienie prac projektowych	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
W skład etapu I wchodzi poniższe opracowania:					
1.	Mapa do celów projektowych z granicami prawnymi + wersja elektroniczna Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z raportem o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (jeżeli będzie wymagany) – 3 egz. + wersja elektroniczna Dokumentacja geotechniczna warunków posadowienia obiektów budowlanych 4 egz. + wersja elektroniczna Materiały przetargowe: - specyfikacje techniczne, przedmiar robót, kosztorys inwestorski – 1 szt., - projekt wykonawczy wszystkich branż - 5 szt. - opracowanie wersji elektronicznej projektów wykonawczych wraz z kosztorysami i specyfikacjami Projekt budowlany wraz z decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej(ew. zmiana wydanej decyzji ZRID) – 2 egz. + wersja elektroniczna (projektu opieczetowanego) Projekt stałej organizacji ruchu z zatwierdzeniem – 5 egz. + wersja elektroniczna	komplet	1		
2.	- Materiały i czynności związane z pozyskaniem nieruchomości (działki po podziale przeznaczone pod pas drogowy drogi wojewódzkiej) - 5 egz. + niezbędna ilość egz. do dokonania uzgodnień	działka	5		
W skład etapu II wchodzi:					
1.	Stabilizacja nowych granic w terenie wraz z przyjęciem przez PODGiK operatów z robót geodezyjnych (działki po podziale przeznaczone pod pas drogowy drogi wojewódzkiej)	działka	5		
RAZEM ETAP I + II:					

..... dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR I.2

Pieczeń Wykonawcy	Oświadczenie składane zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy
-------------------	---

Składający ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Opracowanie aktualizacji projektu dla zadania pn. Przebudowa ul. Władysława Jagiełły
w ciągu drogi woj. nr 160 i ul. Dąbrowszczaków w ciągu drogi woj. nr 175 w m. Choszczno”**

.....

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

ZAŁĄCZNIK NR I.3

Pieczeń Wykonawcy	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp
-------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Opracowanie aktualizacji projektu dla zadania pn. Przebudowa ul. Władysława Jagiełły
w ciągu drogi woj. nr 160 i ul. Dąbrowszczaków w ciągu drogi woj. nr 175 w m. Choszczno”**

.....
(nazwa Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, którego treść jest następująca:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) uchylony;
- 1a) uchylony;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku,

- przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.”

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR I.4

Pieczęć Wykonawcy	Potencjał kadrowy
-------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Opracowanie aktualizacji projektu dla zadania pn. Przebudowa ul. Władysława Jagiełły w ciągu drogi woj. nr 160 i ul. Dąbrowszczaków w ciągu drogi woj. nr 175 w m. Choszczno”

oświadczamy, że dysponujemy osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Rodzaj i Nr uprawnień budowlanych	Informacja o podstawie do dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę**	Doświadczenie po uzyskaniu uprawnień			
			Tytuł i rodzaj projektu (projekt budowlany i projekt wykonawczy)*	Projekt dotyczy (budowy /przebudowy)*	Termin wykonania od – do /dz; m-c; rok/	Klasa projektowanej drogi i długość projektowanej drogi /w km/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Projektant branży drogowej (imię) (nazwisko)	Uprawnienia budowlane Nr do projektowania w specjalności w zakresie Data wydania uprawnień /dz; m-c; rok/	1) dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę do dysponowania* (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub 2) będzie dysponował – (pośrednio/bezpośrednio *- w przypadku dysponowania pośredniego wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)	Tytuł projektu: Rodzaj projektu:* – Budowlany – Wykonawczy – Budowlany i wykonawczy *niepotrzebne skreślić			

* należy wpisać odpowiednio

Oświadczam, że osoba wyżej wskazana posiada wymagane uprawnienia.

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR I.5

Pieczęć Wykonawcy

Doświadczenie wykonawcy

Składający ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Opracowanie aktualizacji projektu dla zadania pn. Przebudowa ul. Władysława Jagiełły w ciągu drogi woj. nr 160 i ul. Dąbrowszczaków w ciągu drogi woj. nr 175 w m. Choszczno”

oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi:

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy usług	Rodzaj projektu (projekt budowlany/ projekt wykonawczy)*	Tytuł projektu; Projekt dotyczy (budowy drogi/ przebudowy drogi)*	Klasa projektowanej drogi	Data wykonania opracowania od – do (dz; m-c, rok)	
1	2	3	4	5	6	7

* należy wpisać odpowiednio

Uwaga:

- 1) Załączyć dowody wymagane postanowieniami pkt 12 ppkt. 1.10 Instrukcji dla Wykonawców.
- 2) Wykonawca w formularzu winien wskazać jedynie usługi określone w ramach warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia (pkt 11 ppkt 1.2 Instrukcji dla Wykonawców).

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR I.6

Pieczeń Wykonawcy	Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo zamówień publicznych
-------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Opracowanie aktualizacji projektu dla zadania pn. Przebudowa ul. Władysława Jagiełły
w ciągu drogi woj. nr 160 i ul. Dąbrowszczaków w ciągu drogi woj. nr 175 w m. Choszczno”**
reprezentując:

.....
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że na dzień składania ofert:

☐ **nie należę do grupy kapitałowej****, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.);

☐ **należę do grupy kapitałowej****, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpisy Wykonawcy lub należycie
umocowanego przedstawiciela Wykonawcy)

* Należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”.

** Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**NA „OPRACOWANIE AKTUALIZACJI PROJEKTU DLA ZADANIA
PN. PRZEBUDOWA UL. WŁADYSŁAWA JAGIEŁŁY W CIĄGU
DROGI WOJ. NR 160 I UL. DĄBROWSZCZAKÓW W CIĄGU
DROGI WOJ. NR 175 W M. CHOSZCZNO”**

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Zawartość dokumentacji objętej zamówieniem:

1. Mapa do celów projektowych z granicami prawnymi
2. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z raportem o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (jeżeli będzie wymagany)
3. Dokumentacja geotechniczna warunków posadowienia obiektów budowlanych
4. Materiały i czynności związane z pozyskaniem nieruchomości (działki po podziale przeznaczone pod pas drogowy drogi wojewódzkiej)
5. Materiały przetargowe:
 - specyfikacje techniczne, przedmiar robót, kosztorys inwestorski,
 - projekt wykonawczy wszystkich branż
 - opracowanie wersji elektronicznej projektów wykonawczych wraz z kosztorysami i specyfikacjami
6. Projekt budowlany wraz z decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ew.zmiana wydanej decyzji ZRID)
7. Projekt stałej organizacji ruchu z zatwierdzeniem
8. Stabilizacja nowych granic w terenie wraz z przyjęciem przez PODGiK operatów z robót geodezyjnych (działki po podziale przeznaczone pod pas drogowy drogi wojewódzkiej)

Dokumentacja składa się z dwóch etapów:

- **etap I** – stanowią elementy wymienione w pkt 1-7
- **etap II** – stanowi pkt 8 tj. Stabilizacja nowych granic w terenie wraz z przyjęciem przez PODGiK operatów z robót geodezyjnych (działki po podziale przeznaczone pod pas drogowy drogi wojewódzkiej).

Przewiduje się pełnienie nadzoru autorskiego w okresie prowadzenia robót wykonywanych w oparciu o powyższą dokumentację projektową oraz w okresie gwarancyjnym. Zamawiający udzieli odrębnego zamówienia na realizację usługi pełnienia nadzoru autorskiego w trybie zgodnym z obowiązującymi przepisami.

II. Zakres opracowania objętego zamówieniem.

A. Opracowanie drogowe

1. Lokalizacja obiektu i ogólna charakterystyka projektowanej inwestycji:

Droga wojewódzka nr 160 Suchań-Miedzichowo oraz droga wojewódzka 175 Drawsko Pom.-Choszczno.

Ulice Władysława Jagiełły i Dąbrowszczaków zlokalizowane są w mieście Choszczno w ciągu dróg wojewódzkich. Ulica Jagiełły w ciągu drogi wojewódzkiej nr 160 natomiast ulica Dąbrowszczaków w ciągu drogi wojewódzkiej nr 175.

Obecnie ulice Jagiełły i Dąbrowszczaków posiadają nawierzchnię bitumiczną w złym stanie technicznym. Istniejące chodniki i zjazdy charakteryzują się dużą różnorodnością pod względem materiałów z których zostały wykonane. Zarówno chodniki jak i zjazdy są w bardzo złym stanie

technicznym. Ulica Władysława Jagiełły posiada chodnik po stronie prawej na całej długości przebudowywanego odcinka oraz fragmentami po lewej stronie.

Na ulicy Dąbrowszczaków istniejący chodnik przebiega po stronie lewej od początku przebudowywanego odcinka przez ok 1 km i fragmentami po stronie prawej. Na przebudowywanym odcinku ulica Jagiełły krzyżuje się z dziesięcioma ulicami.

Na przebudowywanym odcinku ulica Dąbrowszczaków krzyżuje się po stronie lewej z ul. Matejki.

Przebudowywane ulice posiadają częściowo kanalizację deszczową, kanalizację sanitarną, sieć wodociągową, ciepłowniczą, gazową, teletechniczną, elektryczną, oświetlenie uliczne.

Aktualizacja dokumentacji winna obejmować zarówno wielobranżowy projekt budowlany jak i projekt wykonawczy łącznie z przedmiarami, kosztorysami, SST, projektem organizacji ruchu oraz dokumentacją geotechniczną warunków posadowienia obiektów budowlanych. Aktualizacja projektu uwzględnić winna optymalizację rozwiązań projektowych w zakresie zagospodarowania terenu oraz szczegółowych rozwiązań technicznych uzgodnionych z ZZDW, pod kątem minimalizacji uciążliwości przebudowy ulic dla mieszkańców i uczestników ruchu. Optymalizacja rozwiązań projektowych winna racjonalnie zmniejszyć rzeczywiste koszty przebudowy ulic.

2. Zakres opracowania

Ulica Władysława Jagiełły, droga woj. nr 160:

Początek opracowania - od ronda na skrzyżowaniu ulic Bohaterów Warszawy i Stargardzkiej

Koniec opracowania - do ok. 350 m za skrzyżowaniem z ul. Dąbrowszczaków

Ulica Dąbrowszczaków, droga woj. nr 175:

Początek opracowania - od skrzyżowania z drogą woj. nr 160 (ul. Jagiełły)

Koniec opracowania - ok. 1200 m od skrzyżowania ul. Jagiełły (w kierunku Kalisza Pom.)

- **klasa techniczna drogi 160 i 175**
 - droga główna – G
- **długość odcinka**
 - długość odcinka – ok. 2,4 km
- **konstrukcja drogi**
 - kategoria ruchu – KR-3,
 - konstrukcje podbudowy i warstw jezdnych zaprojektować na podstawie Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, w uzgodnieniu z Inwestorem,
 - warstwa ścieralna - SMA,
- **wzmocnienie nawierzchni:**
 - wzmocnienie istniejącej konstrukcji drogi poprzez wykonanie (w zależności od potrzeb jednej / dwóch warstw): warstw wyrównawcza i wzmacniająca z betonu asfaltowego oraz warstwa ścieralna z SMA,
 - w miejscach o uszkodzeniach strukturalnych uwzględnić remont cząstkowy na pełną głębokość warstw uszkodzonych,
 - wykonać badania istniejącej konstrukcji i podłoża (odwierty) jak i zbadać nośność drogi (ugięcia sprężyste),

- **odwodnienie**
 - należy dokonać oceny technicznej istniejącej kanalizacji deszczowej. Zaprojektować budowę, przebudowę lub uzupełnienie systemu odwodnieniowego.
 - zweryfikować stan istniejących przepustów pod zjazdami, w miarę potrzeby zaprojektować nowe przepusty lub udrożnić istniejące,
- **ciągi piesze i pieszo-rowerowe**
 - przejścia dla pieszych- uwzględnić możliwość wykonania azyli (z zastosowaniem spowolnienia ruchu),
 - zaprojektować jedno i obustronne ciągi piesze i pieszo-rowerowe ,
 - zapewnić bezpieczne dojścia do przystanków komunikacji zbiorowej
 - ciągi piesze i pieszo-rowerowe w miarę możliwości oddalone od jezdni drogi wojewódzkiej
- **skrzyżowania i droga w planie:**
 - przed przyjęciem rozwiązania do projektu, przeanalizować i zaproponować typ rozwiązania przebudowy skrzyżowań z ulicami o znacznym natężeniu ruchu,
 - dokonać korekty pozostałych skrzyżowań w niezbędnym zakresie (łuki wyokrągłeń, ewentualna poprawa nienormatywnych spadków, odwodnienia),
- **zatoki autobusowe, miejsca postojowe:**
 - należy przeanalizować i uzgodnić lokalizację wszystkich przystanków komunikacji zbiorowej, które należy wyposażać w zatoki autobusowe. Zapewnić bezpieczne ciągi komunikacji pieszej do przystanków autobusowych.
 - należy przeanalizować i uzgodnić lokalizację ewentualnych miejsc postojowych,
- **zjazdy**
 - dokonać weryfikacji wszystkich zjazdów – zlikwidować wszystkie zjazdy niepotrzebne;
 - zjazdy o charakterze publicznym i zjazdy indywidualne istniejące zaprojektować jako utwardzone.
- **zadrzewienie**
 - drzewa rosnące w koronie drogi – do usunięcia,
- **oświetlenie**
 - zaprojektować oświetlenie ulic,
- **urządzenia obce**
 - uwzględnić przebudowę infrastruktury obcej i usunięcie kolizji z urządzeniami obcymi,
 - uwzględnić rozbiórkę budynków kolidujących z rozbudową,
- **oznakowanie**
 - dokonać inwentaryzacji oznakowania pionowego, zaprojektować oznakowanie poziome i pionowe,
 - uwzględnić w miejscach koniecznych bariery sprężyste.
 - zastosować na wyspach rozdzielających znaki aktywne z elementami odbłaskowymi na jezdni. Znaki pionowe na wyspach i powierzchniach utwardzonych (np. chodniki) zamontować w gniazdach.

Dodatkowe wymagania:

- Wykonawca dokumentacji projektowej jest zobowiązany do sprawdzenia stanu prawnego wszystkich nieruchomości dotyczących inwestycji bezpośrednio przed dniem złożenia wniosku o ZRID

oraz złożenia Inwestorowi oświadczenia, iż stan prawny uległ/nie uległ zmianie i jest rzeczywisty na dzień składania wniosku;

- Kanalizację deszczową oraz inne urządzenia obce takie jak: kanalizację sanitarną, sieć wodociągową, gazową, telekomunikacyjną, elektroenergetyczną nie lokalizować pod jezdnią.
- Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do załączenia do wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej pełnych wypisów z rejestru gruntów, nie starszych niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku;
- Mapa do celów projektowych musi być aktualna na dzień składania wniosku o wydanie decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID).
- Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do załączenia, do wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej jako osobny załącznik plan wyrębu drzew;
- Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do uzyskania zatwierdzenia przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym - projektu stałej organizacji ruchu przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej.
- Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do opracowania dokumentacji (w tym fotograficznej) przebudowywanych / odtwarzanych ogrodzeń związanych z rozbudową drogi, jako element składowy projektu wykonawczego;
- Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do opracowania inwentaryzacji (w tym fotograficznej) przebudowywanych istniejących zjazdów indywidualnych i publicznych związanych z rozbudową drogi jako element składowy projektu wykonawczego.
- Obiekty budowlane, należy projektować tak, **aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji**. W dokumentacji należy zastosować technologię robót i materiałów kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów.
- Uzyskanie zgody na odstępstwo od warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, dla wszystkich elementów nie spełniających wymogów rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. – jeżeli zajdzie taka konieczność.

ROZDZIAŁ IV

PROJEKT UMOWY Z ZAŁĄCZNIKAMI

**NA „OPRACOWANIE AKTUALIZACJI PROJEKTU DLA ZADANIA
PN. PRZEBUDOWA UL. WŁADYSŁAWA JAGIEŁŁY W CIĄGU
DROGI WOJ. NR 160 I UL. DĄBROWSZCZAKÓW W CIĄGU
DROGI WOJ. NR 175 W M. CHOSZCZNO”**

UMOWA NR

Niniejsza umowa (zwana dalej "Umową") została zawarta w Koszalinie w dniur.
pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

NIP 851-287-14-98

(w dalszej treści umowy zwanym „Zamawiającym”) reprezentowanym przez:

.....
.....

W imieniu Województwa umowa będzie realizowana przez jednostkę organizacyjną Województwa Zachodniopomorskiego – Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie, 75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31 (w dalszej treści umowy zwanym „Realizatorem umowy”)

oraz

.....
.....

(w dalszej treści umowy zwanym „Wykonawcą”), reprezentowanym przez:

.....
.....

§ 1

Wstęp

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach przedmiotu niniejszej umowy „**Opracowanie aktualizacji projektu dla zadania pn. „Przebudowa ul. Władysława Jagiełły w ciągu drogi woj. nr 160 i ul. Dąbrowszczaków w ciągu drogi woj. nr 175 w m. Choszczno**”
2. Umowa niniejsza obejmuje obok wykonania projektów budowlanych i wykonawczych, o których mowa w ust. 1, przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego.
3. Szczegółowy zakres i sposób opracowania dokumentacji został określony w „Zakresie rzeczowo-finansowym” (załącznik nr 1 do oferty), Opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział III SIWZ) oraz Specyfikacjach technicznych (Rozdział V SIWZ).

§ 2

Prawo i język

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą zgodnie z prawem polskim powszechnie obowiązującym.
2. Całość korespondencji pomiędzy Wykonawcą Zamawiającym oraz Realizatorem umowy będzie prowadzona w języku polskim.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty:
netto złotych, słownie.....
VAT 23%złotych, słownie.....
brutto złotych, słownie
2. Wynagrodzenie za prace szczegółowo określone w poz. 1 etapu I „Zakresu finansowo-rzeczowego” ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie.
3. Wynagrodzenie za prace szczegółowo określone w poz. 2 etapu I oraz w poz. 1 etapu II „Zakresu finansowo-rzeczowego” będzie stanowić iloczyn faktycznie wykonanych ilości wykonanych jednostek i ceny jednostkowej podanej przez Wykonawcę w „Zakresie finansowo-rzeczowym” załączonym do oferty.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w dwóch częściach. Pierwsza część w wysokości 90% faktycznego wynagrodzenia brutto będzie płatna po wykonaniu I etapu realizacji umowy w zakres, którego wchodzi prace szczegółowo określone w „Zakresie finansowo-rzeczowym”. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie odbiór przez Zamawiającego przedmiotowego zakresu dokumentacji potwierdzony sporządzeniem protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Pozostała część wynagrodzenia będzie płatna po wykonaniu II etapu realizacji umowy w zakres, którego wchodzi prace szczegółowo określone w „Zakresie finansowo-rzeczowym”. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie odbiór przez Zamawiającego przedmiotowego zakresu dokumentacji potwierdzony sporządzeniem protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Faktury winny być wystawione na **Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP 851-287-14-98**
7. Zapłata faktur nastąpi w terminie *do 30 dni licząc* od daty doręczenia Realizatorowi umowy prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 4

Wykonanie usługi

1. Wykonawca pozyska we własnym zakresie materiały archiwalne, znajdujące się w zasobach odpowiednich instytucji, potrzebne do wykonania opracowań projektowych.
2. Wykonawca wykona opracowania projektowe w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, oraz będzie zobowiązany do:
 - 1) świadczenia usług z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy realizacji dokumentacji projektowej,
 - 2) zaplanowania procesu projektowania, wyegzekwowania jego właściwej jakości i kompletności zgodnie z przyjętym Zakresem rzeczowo-finansowym.
 - 3) zapewnienia wsparcia i udziału w konsultacjach społecznych,
 - 4) udzielania wyjaśnień dotyczących opracowań projektowych i zawartych w nich rozwiązaniach projektowych,
 - 5) realizacji poleceń Zamawiającego oraz Realizatora umowy,
 - 6) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowań projektowych,
 - 7) przestrzegania praw patentowych i licencji,

- 8) sporządzenia projektu z zachowaniem zasady równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji, a w szczególności nie posługiwania się w opisie przedmiotu zamówienia nazwami handlowymi produktów i materiałów oraz nie określania ich w sposób wskazujący na konkretne produkty.
3. Wykonawca wykona dokumentację: Geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych w niezbędnym zakresie.
4. Wykonawca złoży wniosek o decyzję ZRID (ew. zmianę decyzji ZRID) oraz uzyska przedmiotową decyzję z upoważnienia Inwestora.
5. Wykonawca dokona stabilizacji nowych granic pasa drogowego w terenie wraz z przyjęciem przez PODGiK operatów z robót geodezyjnych.

§ 5

Kontrola i nadzór

1. Realizator umowy będzie sprawował nadzór nad przebiegiem procesu projektowego w zakresie określonym w Specyfikacjach Technicznych.
2. Wykonawca będzie sprawował nadzór nad przebiegiem procesu projektowego z uwzględnieniem wymagań określonych w Specyfikacjach technicznych.
3. Wykonawca wyznaczy swojego przedstawiciela, który będzie upoważniony w imieniu Wykonawcy do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym oraz Realizatorem umowy. Zmiana przedstawiciela w trakcie wykonywania umowy musi być uzasadniona na piśmie i zaakceptowana przez Realizatora umowy.
4. Wykonawca zagwarantuje Realizatorowi umowy możliwość dokonywania bieżącej kontroli postępu prac projektowych w sposób i w miejscu określonym w Specyfikacjach technicznych.

§ 6

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy należy wykonać w dwóch etapach. Zakres prac poszczególnego etapu został określony w „Zakresie rzeczowo-finansowym”.
2. Prace I etapu (w tym uzyskanie wymaganych decyzji) należy zakończyć w terminie do dnia 31.03.2017r.
3. Prace II etapu należy zakończyć w terminie do dnia 30.06.2017r.

§ 7

Kontakty pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

1. Kontakty pomiędzy Zamawiającym, Realizatorem umowy i Wykonawcą, będą się odbywały w terminach i miejscu określonym w Specyfikacjach technicznych. Wszystkie ustalenia dokonywane będą wyłącznie na piśmie.
2. Jakikolwiek zawiadomienie będzie przekazane przez jedną Stronę drugiej Stronie:
 - 1) listem poleconym,
 - 2) przesyłką kurierską lub
 - 3) faksem.
3. Zawiadomienie skutkuje w dniu doręczenia go danej ze Stron lub w dacie podanej na zawiadomieniu, w zależności od tego, który z tych terminów jest późniejszy.

§ 8

Wprowadzanie zmian

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy oraz innych danych ujawnionych w rejestrach publicznych,
 - 2) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
 - 3) ulegnie zmianie stan prawny lub faktyczny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez wykonawcę,
 - 4) w wyniku narad z wykonawcą Zamawiający wybierze koncepcję, której realizacja spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 5) w wyniku pojawienia się nowych oczekiwań inwestorów i użytkowników co do sposobu użytkowania obiektu Zamawiający zmuszony będzie zmienić zakres i sposób wykonania zamówienia przez wykonawcę,
 - 6) oczekiwania Wykonawcy na niezbędne opinie, decyzje administracyjne (opóźnienia spowodowane przez organy administracji),
 - 7) nastąpi zwiększenie ilości działek (po podziale) przeznaczonych pod pas drogowy ponad ilości podane w Zakresie rzeczowo-finansowym;
 - 8) przedłużenia procedury w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
 - 9) opóźnienia spowodowane uwarunkowaniami społecznymi (protesty, listy, petycje itp.)
 - 10) konieczność prowadzenia uzgodnień z właścicielami urządzeń obcych, właścicielami nieruchomości.
2. Każda zmiana Umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Wykonawca, musi on złożyć taki wniosek Realizatorowi, na co najmniej 15 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Realizatora umowy.
3. Wyżej wymienione przypadki dokonania zmiany umowy, mogą między innymi rzutować na zmianę terminu wykonania przedmiotu zamówienia lub/i na zmianę wynagrodzenia wykonawcy.

§ 9

Odbiory

1. Odbiory opracowań projektowych dokonywane będą z uwzględnieniem zasad określonych w Specyfikacjach technicznych.
2. W przypadku odmowy dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Realizatora umowy nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego przekażą Wykonawcy podpisane przez siebie Oświadczenie ze wskazaniem stwierdzonych zastrzeżeń. Zaniechanie złożenia takiego oświadczenia będzie uważane za dokonanie odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Podpisanie protokołu przekazania dokumentacji i protokołu zdawczo-odbiorczego **nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych oraz prawnych** przekazanych opracowań i nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia.
4. Czynności odbioru nastąpią w roku 2017.
5. Wraz z odbiorem opracowań projektowych Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do opracowań projektowych wykonanych w ramach Umowy. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:

- 1) użytkować opracowania projektowe na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Zamawiającego, w tym w szczególności przekazać opracowania projektowe lub ich dowolną część, a także ich kopie:
 - a) innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - b) wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych na realizację robót budowlanych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym poprzez zamieszczenie na stronie internetowej,
 - c) innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - d) podmiotom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - 2) wykorzystywać opracowania projektowe lub ich dowolną część do prezentacji,
 - 3) wprowadzać opracowania projektowe lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,
 - 4) zwielokrotniać opracowania projektowe lub ich części dowolną techniką.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wykorzystywanie dokumentacji i materiałów wykonanych w związku z realizacją Umowy lub jakiegokolwiek ich części bez jego zgody za wyjątkiem celu do jakiego są przeznaczone.

§ 10

Zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca udziela rękojmi na wykonaną dokumentację projektową licząc od dnia wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewni, że wykonane przez niego opracowania projektowe zostały sporządzone z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad sztuki projektowej oraz że są kompletne, spójne i stanowią mogą podstawę do realizacji robót budowlanych. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca dołączy do przekazywanej dokumentacji stosowne oświadczenia zawierające powyższe stwierdzenia.
3. Zapewnienie, o którym mowa w § 10 ust.2 umowy, jest ważne bezterminowo.
4. Do czasu zakończenia realizacji inwestycji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w opracowaniach projektowych będących przedmiotem niniejszej umowy wynikających z niezachowania wymagań określonych w § 10 ust. 2 umowy.
5. Z tytułu usuwania wad, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w opracowaniach projektowych, ujawnionych w okresie, o którym mowa w § 10 ust. 4 umowy, w terminie wyznaczonym przez Realizatora umowy, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich podmiotom trzecim na koszt Wykonawcy.
7. Zamawiający ma prawo ubiegać się od Wykonawcy zwrotu kosztów jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych i w związku z likwidacją strat w wykonywanych robotach budowlanych, obiektach budowlanych i urządzeniach, jeżeli przerwy te i straty powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniu projektowym wykonanym przez Wykonawcę.
8. Zamawiający ma prawo ubiegać się od Wykonawcy zwrotu kosztów jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem robót dodatkowych w wykonywanych robotach budowlanych, nie ujętych w przedmiarze robót, jeżeli roboty te i straty powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniu projektowym wykonanym przez Wykonawcę.

§ 11

Zabezpieczenie należytego Wykonania Umowy

1. Strony zgodnie potwierdzają, iż przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej równowartość 10% ceny całkowitej brutto, podanej w ofercie Wykonawcy tj. kwoty.....
2. Zabezpieczenie w wysokości 70% będzie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania Usługi, tj. odbioru końcowego opracowań projektowych. Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 30% zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 12

Cesja

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu Umowy, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

§ 13

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - 1) zwłoki w wykonaniu poszczególnych etapów w terminach określonych w § 6 ust. 2 lub 3 w wysokości *0,2 % wynagrodzenia* brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości *10 % wynagrodzenia* brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 14

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wykonanego opracowania, w zakresie korzystania z niego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i we wszystkich krajach za granicą, na następujących polach eksploatacji, obejmujących w szczególności:
 - 1) utrwalenie wszelkimi znanymi technikami, w tym techniką zapisu cyfrowego, elektronicznego, magnetycznego, światłoczułego, technikami drukarskimi, reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w formie elektronicznej;
 - 2) zwielokrotnienie na nośnikach w technikach, o których mowa w ppkt 1);
 - 3) publiczne udostępnienie nośników;
 - 4) publiczne odtwarzanie, wystawianie i wyświetlanie;
 - 5) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów;
 - 6) wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
 - 7) publiczne udostępnianie przedmiotu umowy, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 8) sporządzanie wersji obcojęzycznych;

- 9) zamieszczania w dokumentacji przetargowej oraz udostępnianie i umieszczanie na własnej stronie internetowej;
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego również prawo do wykonywania autorskich praw zależnych do opracowań przedmiotu umowy, w tym do rozporządzania i korzystania w zakresie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu dotyczy również powstałych w wyniku wykonywania przez Zamawiającego uprawnień, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu i nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
4. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, według potrzeb Zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania przedmiotu umowy dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:
 - 1) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijaniu autorstwa;
 - 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części przedmiotu umowy, samodzielnie lub w połączeniu z innymi przedmiotami umów.
5. Wykonawca zapewnia, że opracowanie będzie wynikiem wyłącznie jego twórczości i nie będzie naruszało praw majątkowych ani osobistych osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się również, że przed dostarczeniem opracowania Zamawiającemu nie dokona żadnych rozporządzeń autorskimi prawami majątkowymi, nie udzieli żadnych licencji na korzystanie z tych praw, ani nie dokona ograniczeń wykonywania autorskich praw osobistych.
6. Łącznie z przekazanymi egzemplarzami opracowania, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do przedmiotu zamówienia i prawa do wykonywania praw zależnych bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia wyraża zgodę na aktualizację i dokonywanie zmian opracowania oraz wykorzystywanie go w przyszłości na polach eksploatacji określonych powyżej.

§ 15

Odstąpienie od Umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w terminie 60 dni od daty jej podpisania,
- 2) Wykonawca nienależyście realizuje przedmiot umowy lub opóźnia się w jego realizacji tak dalece, że jest mało prawdopodobne, że wykona go w terminie umownym,
- 3) Wykonawca realizuje opracowania projektowe w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy i poleceniami Realizatora umowy,
- 4) Wykonawca nie przestrzega swoich zobowiązań w zakresie podwykonawstwa;
- 6) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie postanowień umowy nie leży w interesie publicznym.
- 7) zajdzie konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Realizatora umowy.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 2) Oferta Wykonawcy wraz z Zakresem rzeczowo-finansowym

PODPISY I PIECZĘCIE:

W imieniu Województwa:

W imieniu Wykonawcy:

.....
.....

.....
.....

ROZDZIAŁ V

SPECYFIKACJE TECHNICZNE

NA „OPRACOWANIE AKTUALIZACJI PROJEKTU DLA ZADANIA PN. PRZEBUDOWA UL. WŁADYSŁAWA JAGIEŁŁY W CIĄGU DROGI WOJ. NR 160 I UL. DĄBROWSZCZAKÓW W CIĄGU DROGI WOJ. NR 175 W M. CHOSZCZNO”

WYMAGANIA OGÓLNE (P – 00.00)

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot dokumentacji projektowej

Przedmiotem niniejszych Specyfikacji technicznych są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań projektowych przewidzianych do wykonania w ramach dokumentacji: **Aktualizacja projektu dla zadania pn. "Przebudowa ul. Władysława Jagiełły w ciągu drogi woj. nr 160 i ul. Dąbrowszczaków w ciągu drogi woj. nr 175 w m. Choszczno"**

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji technicznej

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania ogólne; wspólne dla wszystkich opracowań projektowych objętych Specyfikacjami technicznymi.

Niniejsza Specyfikacja Techniczna P-00.00. stanowi Obowiązujący dokument przetargowy i Umowny przy zleceniu i realizacji następujących opracowań projektowych, które należy wykonać w ramach dokumentacji projektowej wymienionej w punkcie 1.1.:

Opracowania podstawowe

P-10.30 – Projekt budowlany, Projekt wykonawczy,

Opracowania prawne

P-20.10 – Materiały do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej

Opracowania geodezyjne

P-30.10 – Mapa do celów projektowania dróg

P-30.20 – Dokumentacja geodezyjna i kartograficzna związana z nabywaniem nieruchomości i z czasowym korzystaniem z nieruchomości

P-30.30 – Dokumentacja formalno-prawna niezbędna dla celu nabywania nieruchomości i nabywania praw do czasowego korzystania z nieruchomości

P-30.40 – Założenie geodezyjnej osnowy realizacyjnej

Opracowania geotechniczne

P-40.00 – Ocena geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych

Opracowania ekologiczne

P-50.00 - Materiały wymagane do wniosku o wydanie decyzji o Środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia

1.3. Określenia podstawowe

Użyte w wszystkich Specyfikacjach technicznych i w innych częściach Umowy wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

1.3.1. **Cena umowna** - to cena za dokumentację projektową i opracowania projektowe wchodzące w jej skład, podana w Ofercie i Umowie.

1.3.2. **Dokumentacja projektowa** – ogół opracowań projektowych wykonywanych w ramach usługi objętej Umową.

1.3.3. **Element opracowania projektowego** – część opracowania projektowego związana z wykonaniem zespołu wyodrębnionych czynności. Elementami opracowania projektowego, w zależności od jego specyfiki, są: inwentaryzacje cech ilościowych, geometrycznych i materiałowych obiektów budowlanych (pomiar i badania), oceny stanu technicznego obiektów budowlanych (ekspertyzy), prace projektowe: opisy, obliczenia, kosztorysy, rysunki, materiały do uzgodnień, uzgodnienia, sprawdzenia, materiały do prezentacji, itd., odbiory.

- 1.3.4. **Infrastruktura techniczna w pasie drogowym nie związana z drogą** – do infrastruktury tej należą w szczególności: linie elektroenergetyczne wysokiego i niskiego napięcia, linie telekomunikacyjne, przewody: kanalizacyjne (nie służące do odwodnienia drogi), gazowe, ciepłownicze i wodociągowe, urządzenia wodnych melioracji, urządzenia podziemne specjalnego przeznaczenia, ciągi transportowe.
- 1.3.5. **Inne obiekty** – są to obiekty budowlane lub przeszkody naturalne nie zaliczane do obiektów drogowych i obiektów inżynierskich, takie jak: cieki i zbiorniki wodne wraz urządzeniami regulacyjnymi, spiętrzającymi i zabezpieczającymi, obiekty transportu liniowego: linie kolejowe, metro i linie tramwajowe, itp. - naziemne, nadziemne i podziemne, obiekty kubaturowe.
- 1.3.6. **Konstrukcja obiektu budowlanego (konstrukcja obiektu)** – elementy nośne obiektu, wraz z ich posadowieniem, posiadające określone cechy geometryczne, techniczne i materiałowe z wyłączeniem instalacji, wyposażenia technicznego i wykończeń.
- Dla obiektu drogowego (drogi) jest to korpus drogowy zawierający odpowiednio ukształtowaną drogową budowlę ziemną oraz elementy zapewniające stateczność korpusu drogowego i stateczność jego posadowienia (np.: konstrukcje oporowe, umocnienia skarp, pale, odpowiednie nachylenie skarp, ulepszone podłoże). Nośność i stateczność drogowych budowli ziemnych powinny spełniać wymagania zawarte w rozporządzeniu [1.2].
- Dla obiektów inżynierskich jest to ustrój nośny wraz z podporami oraz elementami zapewniającymi stateczność obiektu i jego posadowienia.
- 1.3.7. **Korpus drogowy** - nasyp lub ta część wykopu, która jest ograniczona koroną drogi i skarpami rowów.
- 1.3.8. **Nawierzchnia** – element obiektu drogowego lub inżynierskiego - warstwa lub zespół warstw służących do przejmowania i rozkładania obciążeń od ruchu na podłoże gruntowe i zapewniających dogodny warunki dla ruchu, który występuje na:
- jezdniach (zasadnicze i dodatkowe pasy ruchu, pasy awaryjne, pasy włączania i wyłączania, łącznice, MOP, place, opaski, utwardzone pobocza, przystanki autobusowe na pasach ruchu i w zatoce, drogi w strefie zamieszkania oraz jezdnie manewrowe),
 - miejscach przeznaczonych do postoju pojazdów (stanowiska, pasy i zatoki postojowe),
 - chodnikach i ścieżkach rowerowych.
- Nawierzchnia, w zależności od potrzeb, może zawierać następujące warstwy:
- a) Warstwa ścieralna - górna warstwa nawierzchni poddana bezpośrednio oddziaływaniu ruchu i czynników atmosferycznych.
 - b) Warstwa wiążąca - warstwa znajdująca się między warstwą ścieralną a podbudową, zapewniająca lepsze rozłożenie naprężeń w nawierzchni i przekazywanie ich na podbudowę.
 - c) Warstwa wyrównawcza - warstwa służąca do wyrównania nierówności podbudowy lub profilu istniejącej nawierzchni.
 - d) Podbudowa - dolna część nawierzchni służąca do przenoszenia obciążeń od ruchu na podłoże. Podbudowa może składać się z podbudowy zasadniczej i podbudowy pomocniczej.
 - e) Podbudowa zasadnicza - górna część podbudowy spełniająca funkcje nośne w konstrukcji nawierzchni. Może ona składać się z jednej lub dwóch warstw.
 - f) Podbudowa pomocnicza - dolna część podbudowy spełniająca, obok funkcji nośnych, funkcje zabezpieczenia nawierzchni przed działaniem wody, mrozu i przenikaniem cząstek podłoża. Może zawierać warstwę mrozoochronną, odsączającą lub odcinającą.
 - g) Warstwa mrozoochronna - warstwa, której głównym zadaniem jest ochrona nawierzchni przed skutkami działania mrozu.
-

- h) Warstwa odcinająca - warstwa stosowana w celu uniemożliwienia przenikania cząstek drobnego gruntu do warstwy nawierzchni leżącej powyżej.
- i) Warstwa odsączająca - warstwa służąca do odprowadzenia wody przedostającej się do nawierzchni. Nawierzchnia powinna spełniać wymagania zawarte w rozporządzeniu [1.2].
- 1.3.9. **Materiały wyjściowe** - obejmują projekty, rysunki, obliczenia, ekspertyzy, uzgodnienia i inne informacje wymienione w Specyfikacjach technicznych i przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego bezpłatnie celem wykorzystania przy wykonywaniu dokumentacji projektowej.
- 1.3.10. **Obiekt budowlany (obiekt)** – w przypadku drogownictwa jest to budowla stanowiąca całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi.
- 1.3.11. **Oferta** - to zobowiązanie do wykonania usługi, złożone przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym.
- 1.3.12. **Opracowanie projektowe** – podstawowa część usługi będąca przedmiotem oddzielnego odbioru i rozliczenia. Każde opracowanie projektowe lub wybrana część opracowania projektowego jest oddzielną pozycją w Tabeli opracowań projektowych. Opracowanie projektowe składa się z elementów opracowania projektowego. Opracowaniem projektowym nazywa się np.: Projekt budowlany, Dokumentację geologiczno-inżynierską, Raport OOS czy Mapę do celów projektowania dróg.
- 1.3.13. **Polecenie** - wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy przez Realizatora umowy, w formie pisemnej, dotyczące sposobu i zakresu realizacji opracowań projektowych lub innych spraw związanych z wykonywaniem Umowy.
- 1.3.14. **Procedura** - dokument wewnętrzny firmy, który w swej treści powinien wskazywać czynności budujące proces projektowania oraz odpowiedzialności związane realizacją tych czynności.
- 1.3.15. **Projektant** - uprawniona osoba będąca autorem opracowań projektowych.
- 1.3.16. **Protokół zdawczo – odbiorczy** - pisemny dowód sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez Realizatora umowy, że opracowania projektowe będące przedmiotem odbioru wykonano zgodnie z Umową.
- 1.3.17. **Przedmiar robót** - zestawienie robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z obliczeniem i podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej i podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych (nr katalogu, tablicy i kolumny). Przedmiar robót ma być wykonany w układzie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych (SST) i Tabeli elementów Rozliczeniowych (TER).
- 1.3.18. **Specyfikacje techniczne (ST)** - to część Umowy, która określa zakres techniczny i organizacyjny wykonania opracowań projektowych zleconych w ramach usługi, oraz wszelkie modyfikacje i dodatki poczynione w nich przez Realizatora umowy.
- 1.3.19. **Sprzęt** - to urządzenia Wykonawcy wykorzystane do wykonania usługi.
- 1.3.20. **Stadium dokumentacji projektowej** – określenie oznaczające ogół Opracowań projektowych wykonywanych w kolejnej fazie technicznego i ekonomicznego uściślenia planowanego zadania. Stadium dokumentacji projektowej związane jest z procesem wykonywania jednego z następujących opracowań projektowych: studium techniczno-ekonomiczne-środowiskowe, koncepcja programowa, projekt budowlany, które stanowią opracowania podstawowe dla poszczególnych stadiów dokumentacji projektowej. W skład każdego stadium dokumentacji projektowej wchodzi jedno z ww. opracowań podstawowych oraz inne opracowania projektowe służące realizacji kolejnych etapów procesu inwestycyjnego.
- 1.3.21. **Ślepy kosztorys** - zestawienie pozycji elementów rozliczeniowych, stanowiących podstawę płatności z określeniem jednostek obmiaru i ilości robót w kolejności technologicznej ich wykonania. Ślepy kosztorys ma być wykonany w układzie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych (SST) i Tabeli elementów Rozliczeniowych (TER).

- 1.3.22. **Urządzenia bezpieczeństwa i organizacji ruchu** – do urządzeń tych należą m.in.:
- znaki pionowe i poziome oraz słupki prowadzące na krawędzi korony i w pasie dzielącym drogi,
 - słupki przeszkodowe,
 - sygnalizatory wiatru, mgły i gołoledzi,
 - urządzenia do pomiaru, sterowania i kontroli ruchu (np.: sygnalizacje świetlne, tablice informacyjne i znaki o zmiennej treści),
 - urządzenia zabezpieczające ruch pieszcy (np.: ogrodzenia, poręcze, bariery, łańcuchy)
- 1.3.23. **Urządzenia ochrony środowiska** – wszystkie służące ochronie środowiska obiekty, urządzenia, wyposażenie i zagospodarowanie terenu, które są elementami zadania inwestycyjnego, w tym w szczególności:
- ekrany akustyczne,
 - urządzenia podczyszczania wód opadowych,
 - ogrodzenia dla zwierząt,
 - przejścia dla zwierząt,
 - tunele i przekrycia ochronne,
 - pasy zieleni izolacyjnej i dogęszczającej.
- 1.3.24. **Usługa** - to wykonanie wszystkich czynności i opracowań projektowych będących przedmiotem Umowy w zakresie ustalonym przez Zamawiającego.
- 1.3.25. **Wada** - to jakakolwiek część usługi, wykonana niezgodnie z Umową.
- 1.3.26. **Właściwy organ** – organ administracji publicznej posiadający zdolność prawną do rozpoznawania i rozstrzygania określonego rodzaju spraw w postępowaniu administracyjnym. W tym organ administracji architektoniczno-budowlanej lub organ nadzoru budowlanego, stosownie do ich właściwości określonej w rozdziale 8 (art.3 ust.17 ustawy prawo budowlane [1]).
- 1.3.27. **Wyposażenie techniczne dróg ()** – do wyposażenia technicznego dróg należą m.in.:
- urządzenia odwadniające oraz odprowadzające wodę (rowy odwadniające drogę, urządzenia ściekowe, urządzenia do powierzchniowego odwodnienia placu, urządzenia do wglębnego odwodnienia drogi, kanalizacja deszczowa, inne urządzenia wg rozwiązań indywidualnych),
 - urządzenia oświetleniowe,
 - obiekty i urządzenia obsługi uczestników ruchu (w tym: MOP, punkty kontroli samochodów ciężarowych, MPO, zatoki autobusowe, perony tramwajowe, pętle autobusowe, place do zawracania, mijanki, przejścia dla pieszych),
 - obwody utrzymania,
 - urządzenia techniczne drogi (w tym: bariery ochronne, osłony energochłonne, ogrodzenia, osłony przeciw olśnieniowe, osłony przeciwwietrzne, stałe przejazdy awaryjne, pasy technologiczne),
 - urządzenia bezpieczeństwa i organizacji ruchu,
 - ekrany akustyczne, przejścia dla zwierząt
- 1.3.28. **Wyposażenie techniczne drogowych obiektów inżynierskich** – do wyposażenia technicznego drogowych obiektów inżynierskich należą m.in.:
- łożyska,
 - urządzenia dylatacyjne,
 - izolacje wodoszczelne,
 - nawierzchnie,

- krawężniki,
- urządzenia odprowadzenia wód opadowych i roztopowych,
- balustrady,
- bariery, barieroporce,
- osłony zabezpieczające przed porażeniem prądem sieci trakcyjnych,
- ekrany akustyczne,
- osłony przeciwolśnieniowe,
- instalacje oświetleniowe,
- urządzenia wentylacyjne,
- urządzenia zabezpieczające dostęp do obiektów w celach utrzymaniowych,
- urządzenia mechaniczne dla ruchomych elementów konstrukcji,
- płyty przejściowe w strefie połączenia obiektu z nasypem drogowym,
- urządzenia zabezpieczające podpory mostów przed działaniem kry, spływu i żeglugi oraz podpory wiaduktów przed najechaniem pojazdów i skutkami wykołowania pojazdów szynowych,
- tablice określające szlak żeglugowy,
- sprzęt i środki gaśnicze,
- zabezpieczenia przed dostępem zwierząt i osób postronnych do pomieszczeń technicznych, urządzeń technicznych oraz przestrzeni zamkniętych,
- znaki pomiarowe,

1.3.29. **Zadanie inwestycyjne (przedsięwzięcie)** – budowa lub remont obiektu będące przedmiotem dokumentacji projektowej (usługi).

1.3.30. **Konsultacje społeczne** - wszelkie dostępne środki i techniki pozwalające na udział społeczności lokalnych w postępowaniu przy opracowaniu dokumentacji projektowej; płatne artykuły prasowe, informacje zamieszczone w internecie, broszury informacyjne i prospekty dostępne w urzędach, informacje na tablicach ogłoszeń w urzędach, organizowanie spotkań z lokalną społecznością.

1.3.31. **Zakres rzeczowo - finansowy** – należy przez to rozumieć elementy ujęte w tabeli załączonej do oferty z podanymi wartościami poszczególnych opracowań dokumentacji.

Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi polskimi przepisami, polskimi normami i określeniami podanymi w innych częściach Umowy.

2. OGÓLNE WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI

2.1. Uwarunkowania wynikające z zagospodarowania terenu istniejącego

Istniejący stan zagospodarowania terenu przedstawiono w rozdziale III SIWZ –

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Pozostałe potrzebne informacje i uwarunkowania wynikające z zagospodarowania istniejącego pasa drogowego i terenu przyległego Wykonawca uzyska w ramach wykonania dokumentacji projektowej.

2.2. *Ogólna charakterystyka projektowanej inwestycji*

Ogólna charakterystyka projektowanej inwestycji została przedstawiona w rozdziale III SIWZ – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zadania inwestycyjnego.

Lokalizacja: województwo zachodniopomorskie, powiat choszczeński, miasto Choszczno.

2.3. Wymagania ogólne dla projektowanych obiektów

1. Obiekt budowlany i związane z nim urządzenia budowlane należy projektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu i otaczającej zabudowy.
 2. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować zgodnie z:
 - a) przepisami, w tym techniczno budowlanymi
Wykaz innych ważniejszych przepisów zamieszczono w punktach odpowiednich Specyfikacjach Technicznych,
 - b) zasadami wiedzy technicznej – wykaz niektórych wydawnictw stanowiących tzw. „wiedzę techniczną” zamieszczono w ostatnich punktach odpowiednich Specyfikacjach Technicznych.
- Gdziekolwiek w Specyfikacjach Technicznych powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów.
3. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji.
 4. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować z zastosowaniem nowoczesnych konstrukcji, materiałów i technologii robót.
 5. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować z zapewnieniem wymagań ustawy o odpadach.

2.4. Wymagania użytkowe dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych

W dokumentacji mają być spełnione wymagania dotyczące cech użytkowych, obiektu przy zachowaniu klasy A i istniejących parametrów technicznych.

2.5. Materiały do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń

Wykonawca zaprojektuje w opracowaniach projektowych zastosowanie takich nowoczesnych materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej.

Ponadto Wykonawca weźmie pod uwagę wymagania Zamawiającego dotyczące materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które zostały określone w innych Specyfikacjach technicznych.

3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY

3.1. Materiały archiwalne i warunki

Wykonawca pozyska we własnym zakresie materiały archiwalne będące w zasobach odpowiednich instytucji, warunki budowy, przebudowy lub remontu wydane przez administratorów obiektów i urządzeń, potrzebne do wykonania opracowań projektowych.

3.2. Pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy

Pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy Wykonawca wykona we własnym zakresie dla potrzeb projektu.

4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

4.1. Ogólne zasady wykonywania opracowań projektowych

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Organizacja i udział w spotkaniach (z przedstawicielami władz samorządowych, mieszkańcami terenów, na których zlokalizowana jest inwestycja i innymi zainteresowanymi stronami) dotyczących konsultacji społecznych i innych uzgodnień.
2. Uczestniczenie w Radach Technicznych (organizowanych na prośbę własną lub żądanie Zamawiającego) i innych spotkaniach na żądanie Zamawiającego.
3. Sporządzanie protokołów z konsultacji społecznych, Rad Technicznych i innych spotkań oraz przekazywanie ich na bieżąco Zamawiającemu.

4.1.1. Zgodność opracowań projektowych z umowa i przepisami

- Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy oraz poleceniami Realizatora umowy.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Umową.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych.
- Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych. Podstawowe obowiązki projektanta, wymagane prawem, określone są w art.20, ust 1 i 2. ustawy prawo budowlane [1] oraz w ustawie o samorządzie zawodowym.
- Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.
- Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.

Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Realizatorowi umowy, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.

4.1.2. Szczegółowość opracowań projektowych

Opracowania projektowe powinny być wykonane z odpowiednią szczegółowością (dokładnością). Odpowiednia szczegółowość dotyczy istniejących i projektowanych parametrów terenu i parametrów obiektów wchodzących w skład opracowań projektowych. Stopień szczegółowości zależy głównie od celów, jakie przypisano danemu opracowaniu projektowemu oraz od rodzaju i złożoności projektowanego zadania. Uściślenie zastosowanego tu pojęcia: odpowiednia szczegółowość, w odniesieniu do konkretnego opracowania projektowego, jest zadaniem Wykonawcy (projektanta), o ile Zamawiający nie podał w Specyfikacjach Technicznych własnych wymagań w zakresie szczegółowości opracowań projektowych. Rozwiązania projektowe zamieszczane w materiałach projektowych służących do uzyskania potrzebnych opinii, uzgodnień i pozwoleń powinny przedstawiać niezbędny na danym etapie zakres szczegółowości projektowanego zadania inwestycyjnego.

Niezależnie od warunków zawartych w Specyfikacjach Technicznych i ustaleń własnych projektanta należy uwzględnić wymagania przepisów prawnych, w tym przede wszystkim rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i form projektu budowlanego oraz obowiązujących warunków technicznych.

Należy przestrzegać poniższej klasyfikacji stopni szczegółowości opracowań projektowych:

1. szczegółowo (ostatecznie) – oznacza, że zaprojektowane elementy lub ich parametry nie będą się zmieniać w następnych stadiach dokumentacji projektowej. Zakłada się, że zostaną one zaprojektowane na podstawie dokładnych danych wyjściowych i dokładnych metod obliczeń lub analiz.
2. dość szczegółowo – oznacza, że zaprojektowane elementy lub ich parametry będą się zmieniać w niewielkim zakresie w następnych stadiach dokumentacji projektowej. Zakłada się, że zostaną one zaprojektowane w oparciu o dokładne lub dość dokładne dane wyjściowe i szacunkowe metody obliczeń i analiz.

wstępnie – oznacza, że zaprojektowane elementy lub ich parametry będą przedmiotem uściśleń w następnych stadiach dokumentacji projektowej. Zakłada się, że zostaną one zaprojektowane w oparciu o szacunkowe dane wyjściowe i szacunkowe metody obliczeń i analiz.

4.2. Szata graficzna

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- część opisowa będzie pisana na komputerze,
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- ilość arkuszy rysunkowych będzie ograniczona do niezbędnego minimum,
- całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę, na odwrocie, której będzie spis treści,
- rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,
- na przedniej i bocznej ścianie każdej walizki należy umieścić opis zawierający m.in.: nazwę zadania, nr katalogowy archiwum Oddziału, rok opracowania dokumentacji, spis zawartości i inne niezbędne informacje.

Ponadto wymaga się, aby oprócz opracowania wersji elektroniczne w formacie PDF.:

- części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word,
- obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel,
- rysunki wykonane były za pomocą programów kompatybilnych z programami AutoCAD.
- Kosztorysy wykonane były za pomocą programów kompatybilnych z programem RODOS.

Wersja elektroniczna

Pliki tekstowe

Pliki graficzne

4.3. Ochrona i utrzymanie opracowań projektowych i materiałów wyjściowych

Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę opracowań projektowych i za wszelkie materiały wyjściowe używane i otrzymane w trakcie prac projektowych. Wykonawca będzie utrzymywał opracowania projektowe i materiały wyjściowe do czasu przekazania ich Zamawiającemu.

5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

5.1. Nadzór Zamawiającego nad procesem projektowym

5.1.1. Spotkania w sprawie dokumentacji projektowej

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy wykonywany jest przez Realizatora umowy i Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą. Podczas trwania procesu projektowego wystąpią następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:

1. Przeglądy opracowań projektowych – spotkania w siedzibie Wykonawcy, przy udziale Realizatora umowy i Wykonawcy oraz ew. innych zaproszonych stron, których głównymi celami są:
 - a) ocena bieżącego postępu prac projektowych dokonywana przez Realizatora umowy,
 - b) bieżąca ocena zgodności opracowań projektowych z wymaganiami Umowy dokonywana przez Realizatora umowy,
 - c) omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie bieżących problemów, do których rozstrzygania ma upoważnienie Realizator umowy.
2. Rada techniczna projektu - spotkanie w siedzibie Realizatora/Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i Realizatora oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:
 - a) prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej przed Realizatorem/Zamawiającym,
 - b) omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający/Realizator (decyzje w sprawie zmian w Umowie).
3. Wizyta robocza - spotkania poza siedzibą Zamawiającego/Realizatora i Wykonawcy, przy udziale Wykonawcy, przedstawicieli Zamawiającego i innych stron, których celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu, którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie jednej ze stron. Wizyty robocze odbywać się będą z inicjatywy Wykonawcy lub przedstawiciela Zamawiającego.

Realizator umowy i Wykonawca mogą od siebie wzajemnie zażądać uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową.

Do notowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązany jest Wykonawca.

Wykonawca powinien udzielić Realizatorowi umowy niezbędnej pomocy przy wykonywaniu roboczych przeglądów opracowań projektowych. Podczas przeglądów Realizator umowy powinien mieć zapewnioną możliwość łatwego dostępu do wykonywanych opracowań projektowych. Podczas przeglądów powinny być obecne osoby odpowiedzialne za zarządzanie projektem oraz odpowiedni projektanci, sprawdzający i autorzy opracowań projektowych, które będą kompetentne do udzielania wyjaśnień i otrzymywania instrukcji i uwag od Realizatora umowy. Realizator umowy, będzie oceniać zgodność wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy na podstawie wyników własnych kontroli jak i wyników kontroli wewnętrznej dostarczonych przez Wykonawcę. Jeżeli wyniki kontroli Realizatora umowy wykażą, że sprawozdania Wykonawcy są niewiarygodne, to Realizator oprze się wyłącznie na własnych wynikach kontroli. Realizator umowy może zlecić, przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych kontroli niezależnemu wykonawcy. Realizator umowy będzie przekazywał Wykonawcy pisemne informacje o niedociągnięciach dotyczących: prac pomiarowych i badawczych, sprzętu, pracy personelu, metod projektowych i sposobu kontroli. Jeżeli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na jakość lub terminowość opracowań projektowych Realizator umowy może natychmiast wstrzymać prace Wykonawcy i dopuści dalsze prace dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia Wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość prac projektowych.

5.1.2. Zakres rzeczowo – finansowy

Zakres rzeczowo-finansowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.

W Zakresie rzeczowo-finansowym Wykonawca przedstawi cenę poszczególnych pozycji, w tym cenę jednostkową za materiały i czynności związane z pozyskaniem nieruchomości jednej działki oraz cenę jednostkową stabilizacji nowych granic za jedną działkę.

5.2. Nadzór Wykonawcy nad procesem projektowym

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie systemu nadzoru i kontroli wykonywania opracowań projektowych. System nadzoru i kontroli będzie obejmował: personel wykonawczy, laboratorium, sprzęt, transport i wszystkie urządzenia niezbędne do wykonywania opracowań projektowych. Wykonawca będzie przeprowadzać kontrole wykonywania opracowań projektowych z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że opracowania projektowe wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie.

W ramach sprawozdań Wykonawca będzie przekazywać Realizatorowi umowy opis przebiegu prac projektowych, kontroli i sprawdzeń w nawiązaniu do wymagań Umowy oraz kopie wewnętrznych raportów z wynikami kontroli.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem kontroli oraz wykonywaniem sprawozdań ponosi Wykonawca. Realizator umowy będzie miał zapewnioną możliwość udziału w wykonywaniu kontroli wewnętrznej przez Wykonawcę. Przed przystąpieniem do kontroli Wykonawca powiadomi Realizatora umowy o rodzaju, miejscu i terminie kontroli.

Na zlecenie Realizatora umowy Wykonawca będzie przeprowadzać dodatkowe kontrole i badania tych elementów opracowań projektowych, które budzą wątpliwości, co do jakości, o ile kwestionowane elementy opracowań projektowych nie zostaną przez Wykonawcę ulepszone z własnej woli. Koszty tych dodatkowych kontroli i badań pokrywa Wykonawca.

5.3 Dokumenty projektu

W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca tworzy dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego.

Dokumenty projektu to:

1. notatki i protokoły ze spotkań w sprawie dokumentacji projektowej,
2. korespondencja Wykonawcy z stronami trzecimi,
3. uzyskane dla dokumentacji projektowej wszelkie: oceny, opinie, protokoły sprawdzeń, raporty z audytów, raporty z kontroli wraz z ich analiza dokonana przez Wykonawcę,
4. konsultacje społeczne,

Dokumenty projektu będą przechowywane u Wykonawcy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Wszelkie dokumenty projektu będą zawsze dostępne dla Realizatora umowy.

6. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

6.1. Rodzaje odbiorów opracowań projektowych

W zależności od terminów wykonania i terminu zakończenia okresu rękojmi opracowania projektowe podlegają następującym odbiorom:

1. odbiorowi częściowemu,
2. odbiorowi końcowemu (po poprawieniu projektu zgodnie z uwagami opisanymi w protokole ZOPI),

6.2. Odbiór częściowy i końcowy

6.2.1. Opracowania projektowe do odbioru częściowego i końcowego

1. Odbiór częściowy jest wykonywany dla zakończonych opracowań projektowych etapu I tj. po zakończeniu procesu projektowego i uzyskaniu decyzji ZRID przez wykonawcę dokumentacji.
2. Odbiór końcowy jest wykonywany:
 - a) dla zakończonych opracowań projektowych, które posiadają najpóźniejszy termin wykonania zawarty w zawarty w umowie, tj. po zakończeniu etapu II, czyli stabilizacji nowych granic pasa drogowego i przyjęciu przez PODGiK operatów z robót geodezyjnych.
 - b) dla wszystkich opracowań projektowych - w przypadku odstąpienia od Umowy,

6.2.2. Procedura odbioru częściowego i końcowego

1. Odbioru dokonuje Realizator umowy na podstawie dokumentów do odbioru, wymienionych w pkt 6.2.3., sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę. W trakcie odbioru Realizator umowy sprawdza zgodność dokumentów do odbioru oraz zgodność opracowań projektowych z wymaganiami Umowy.
2. W trakcie odbioru Realizator umowy ma prawo do podjęcia decyzji:
 - a) o wyznaczeniu Wykonawcy terminu nie dłuższego niż: 15 dni, przeznaczonego na:
 - przeanalizowanie uwag zgłoszonych przez Realizatora umowy oraz wad przez niego stwierdzonych,
 - przeprowadzenie konsultacji w sprawie uwag i wad zgłoszonych przez Realizatora umowy,
 - wprowadzenie do opracowań projektowych uzgodnionych poprawek i uzupełnień oraz likwidację wad,
 - przekazanie poprawionych opracowań projektowych do Realizatora umowy, jeżeli zdaniem Realizator umowy niektóre elementy opracowań projektowych posiadają wady lub/i Realizator umowy zgłasza uwagi do opracowań projektowych,
 - b) o wyznaczeniu Wykonawcy terminu nie dłuższego niż 25 dni, przeznaczonego na:
 - przeanalizowanie uwag zawartych w opinii do opracowań projektowych zleconej przez Zamawiającego, i przedstawienie Realizatorowi umowy protokołu z analizy uwag (protokół będzie zawierał informacje; w jakim zakresie Wykonawca proponuje uwzględnić uwagi zawarte w opinii),
 - przeanalizowanie uwag zgłoszonych przez Realizatora umowy oraz wad przez niego stwierdzonych,
 - uzgodnienie wspólnie z Realizatorem umowy zakresu wprowadzenia poprawek i uzupełnień wynikających z opinii,
 - przeprowadzenie konsultacji w sprawie uwag i wad zgłoszonych przez Realizatora umowy,
 - wprowadzenie do opracowań projektowych uzgodnionych poprawek i uzupełnień oraz likwidację wad,
 - przekazanie poprawionych opracowań projektowych do Realizatora umowy, jeżeli Zamawiającym zlecił i Realizator umowy przedstawia Wykonawcy opinie do opracowań projektowych i jeżeli zdaniem Realizator umowy niektóre elementy opracowań projektowych posiadają wady lub/i Realizator umowy zgłasza uwagi do opracowań projektowych,
 - c) o odmowie odebrania tych opracowań projektowych, które zdaniem Realizatora umowy, zasadniczo nie są zgodne z Umową,
3. W toku odbioru końcowego Realizator umowy oceni również realizację ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów częściowych.
4. Wykonawca na własny koszt usunie wady i wprowadzi uzgodnione poprawki i uzupełnienia.
5. Jeśli Realizator umowy uzna, że przekazane do odbioru opracowania projektowe wraz z innymi dokumentami do odbioru są zgodne z wymaganiami Umowy, to po zakończeniu czynności

odbioru podpisze Protokół zdawczo-odbiorczy. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Realizatora umowy kończy odbiór opracowań projektowych.

6. Realizator umowy dokona odbioru opracowań projektowych w terminie 20 dni lub w przypadku zlecenia przez Zamawiającego opinii do opracowań projektowych w terminie 30 dni, licząc od daty przekazania przez Wykonawcę dokumentów do odbioru określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
7. Przed odbiorem końcowym opracowań projektowych będzie wykonana przez Zamawiającego ocena własna tych opracowań projektowych. Ocena ta będzie wykonana w ramach posiedzeń zorganizowanych przez Zamawiającego. Ocena dotyczyć będzie zgodności opracowań projektowych z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Umowie. Wykonawca przeanalizuje uwagi zawarte w Protokole z oceny i dokona zmian i uzupełnień w opracowaniach projektowych wynikających z tych uwag na swój koszt.

7. PŁATNOŚCI

7.1. Ustalenia ogólne

Sposób obliczania wynagrodzenia za poszczególne opracowania projektowe oraz sposób i termin dokonywania płatności będą odpowiadać wymaganiom podanym w Umowie. Podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie umowne stanowi protokół z odbioru przedmiotu umowy.

Wynagrodzenie będzie płatne w dwóch częściach. Pierwsza część w wysokości 90% faktycznego wynagrodzenia brutto będzie płatna po wykonaniu I etapu realizacji umowy w zakres, którego wchodzi prace szczegółowo określone w „Zakresie finansowo-rzeczowym”.

Pozostała część wynagrodzenia będzie płatna po wykonaniu II etapu realizacji umowy w zakres, którego wchodzi prace szczegółowo określone w „Zakresie finansowo-rzeczowym”.

7.2. Warunki Umowy i wymagania ogólne P-00.00

Koszt dostosowania się do wymagań warunków Umowy i wymagań ogólnych zawartych w P- 00.00 obejmuje wszystkie warunki określone w ww. dokumentach, a nie wyszczególnione w Zakresie rzeczowo – finansowym. Koszty te Wykonawca ujmie ryczałtowo w kosztach wszystkich pozycji Zakresu rzeczowo – finansowego z wyjątkiem opracowań objętych specyfikacją P-30.20 i P-30.30 gdzie rozliczenie nastąpi wg faktycznie wykonanych ilości (poz. 2 –etapu I oraz poz. 1 – etapu II Zakresu rzeczowo-finansowego).

8. PRZEPISY ZWIĄZANE

8.1. Przepisy prawne

[1] Ustawa z dnia 07.07.1994r. prawo budowlane.

[1.1] Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego.

[1.2] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. .

[1.3] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie.

[2] Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.

[2.1] wg [2]

[] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie w sprawie
szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych
wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego.

[3] Ustawa z dnia 21.03.1985 o drogach publicznych

[4] Ustawa z dnia 14.12.2012 r. o odpadach.

PROJEKT BUDOWLANY, PROJEKT WYKONAWCZY, (P – 10.30)

1. WSTĘP I WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI

1.1. Przedmiot Specyfikacji technicznej

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań projektowych przewidzianych do wykonania w ramach dokumentacji projektowej wymienionej w punkcie 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej

Niniejsza Specyfikacja Techniczna stanowi obowiązujący dokument przetargowy i Umowny przy zleceniu i realizacji następujących opracowań projektowych:

1. Projekt budowlany,
2. Materiały do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi,
3. Projekt wykonawczy,
4. Kosztorys inwestorski,

które należy wykonać w ramach Umowy na wykonanie dokumentacji projektowej wymienionej w punkcie 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

1.2.1. Projekt budowlany

Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego powinna spełniać wymagania określone w ustawie prawo budowlane w art. 34 oraz w rozporządzeniu .

W projektach dla dróg ukształtowanie terenu jest częścią projektu zagospodarowania terenu.

Dokumentacja projektowa powinna być kompletna i branżowo wzajemnie skoordynowana pod względem technicznym, z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, czyli powinna umożliwić uzyskanie wymaganych pozwoleń i decyzji.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów, urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych.

Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zasadę uczciwej konkurencji. Opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu, itp., chyba, że będzie to niezbędne, wówczas Wykonawca poda kilka nazw i określi wymagane parametry.

Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

Dokumentacja projektowa powinna być wewnętrznie spójna i skorelowana we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.

Ramowa zawartość i wymagania dla projektu budowlanego:

- I. Projekt zagospodarowania terenu** - zawartość musi być zgodna m.in. z treścią Rozdziału 3 rozporządzenia i zawierać:

- 1. Część opisową** - zawartość musi być m.in. zgodna z treścią §8 ust. 2 rozporządzenia [1].

Do części opisowej można dołączyć stosowne do potrzeb oświadczenia właściwych jednostek wymagane w art.34 ust.3 pkt 3) ustawy prawo budowlane [1]). Wymagane przepisami szczególnymi opinie, uzgodnienia i pozwolenia wymagane wg art.33 ust.2 pkt 1) ustawy prawo budowlane [1]) powinny być także załączone do niniejszej Części opisowej.

Treść Części opisowej powinna uwzględniać także poniższą ramową zawartość:

1. Przedmiot inwestycji – **Aktualizacja projektu dla zadania pn. "Przebudowa ul. Władysława Jagiełły w ciągu drogi woj. nr 160 i ul. Dąbrowszczaków w ciągu drogi woj. nr 175 w m. Choszczno".**

a) Lokalizacja i program inwestycji.

Rodzaj i nazwa przedsięwzięcia, lokalizacja (województwo, powiaty, gminy), kilometraż (początek, koniec, długość), funkcja, klasy, i nazwa dróg, kategoria ruchu, itd.

b) Cel i zakładany efekt inwestycji.

Omówienie celu i spodziewanych korzyści ogólnospołecznych bezpośrednich (dla użytkowników dróg) i pośrednich (dla ogółu i społeczności lokalnych), zakładanych po zrealizowaniu projektowanego przedsięwzięcia.

c) Podział inwestycji na etapy i kolejność realizacji obiektów i etapów.

2. Istniejący stan zagospodarowania terenu (opis w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej).

a) Zagospodarowanie istniejącego pasa drogowego. Dla obiektów lub grup obiektów budowlanych wchodzących w skład istniejącego pasa drogowego:

- lokalizacje, nazwy, rodzaje, kategorie, funkcje, klasy obiektów,
- funkcjonalność istniejących obiektów np.: nośność, poziom swobody ruchu, zapewnienie skrajni i światła, przepustowość, wypadkowość, wydajność, dostępność, itp.,
- charakterystyczne elementy geometrii, konstrukcji i wyposażenia, przewidywane zmiany,
- adaptacje lub rozbiórki.

b) Zagospodarowanie terenu przyległego:

- ważniejsze elementy zainwestowania i zagospodarowania terenu w pasie wykonania i oddziaływania inwestycji, istniejąca sieć komunikacyjna (drogowa i inna), także dla potrzeb obsługi ruchu lokalnego,
- przewidywane zmiany.

1. Istniejące terenowe uwarunkowania realizacyjne.

a) Warunki wynikające z:

- planu zagospodarowania przestrzennego województwa,
- miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

b) Warunki wynikające z zagospodarowania istniejącego pasa drogowego i terenu przyległego.

c) Warunki środowiskowe terenu.

Informacje i dane o charakterze i cechach istniejących i przewidywanych zagrożeń dla środowiska oraz higieny i zdrowia Użytkowników projektowanych obiektów budowlanych i ich otoczenia w zakresie zgodnym z przepisami (obszary i elementy chronionej przyrody, cieków wodne, ujęcia i zbiorniki wodne, klimat, grunty rolne i leśne, miejsca o znacznie przekroczonych normach oddziaływań, itd.).

d) Warunki wynikające z ochrony konserwatorskiej terenu.

Dane informujące czy teren, na którym jest projektowany obiekt budowlany, jest wpisany do rejestru zabytków oraz czy podlega ochronie na podstawie ustaleń MPZP. Dane dotyczące zagadnień archeologicznych.

- e) Inne warunki (np.: związane z bezpieczeństwem budowli i bezpieczeństwem ruchu, przeciwpożarowe).
4. Projektowane zagospodarowanie terenu (w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej).
 5. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, wg wymagań art.20 ust. 1 pkt 1b ustawy [1].
 6. Opinie, stanowiska uzgodnienia, pozwolenia i warunki.
W tym punkcie należy zamieścić wykaz i kopie (w razie potrzeby uwierzytelnione): stanowisk, uzgodnień, opinii, warunków i innych pism uzyskanych w trakcie wykonywania opracowania. Instytucje, które powinny wypowiedzieć się na temat wszystkich elementów planowanej inwestycji (w zakresie swoich kompetencji) to:
 - a) zainteresowani właściciele lub zarządcy: dróg, wód, urządzeń infrastruktury technicznej i innych obiektów: w zakresie wydawania warunków do budowy zarządzanych przez nich obiektów oraz w zakresie uzgadniania odpowiednich rozwiązań projektowych,
 - b) właściwe jednostki organizacyjne, w których kompetencji leży wydawanie opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi,
- 2. Część rysunkową** - zawartość musi być zgodna m.in. z treścią § 8 ust. 1 i 3 i § 9 rozporządzenia [1].
- II. Projekt architektoniczno-budowlany** - zawartość musi być zgodna m.in. z treścią Rozdziału 4 rozporządzenia [1].

W nawiązaniu do wymagań rozporządzenia [1] projekt architektoniczno-budowlany zawiera:

- 1. Opis techniczny** - zawartość musi być zgodna m.in. z treścią § 11 ust. 2 rozporządzenia [1].
Zaleca się, aby treść Opisu technicznego uwzględniała poniższą ramową zawartość: 1. Inwentaryzacje i oceny stanu technicznego - o ile nie mieszczą się w Opisie obiektów i na rysunkach.
 - 1.1. Inwentaryzacje obiektów budowlanych.
Inwentaryzacja dotyczy cech ilościowych, geometrycznych i materiałowych i zazwyczaj jej wyniki zamieszczane są bezpośrednio na rysunkach projektowanych obiektów.
 - 1.2. Oceny stanu technicznego drogi
W przypadku planowanej rozbudowy istniejących obiektów budowlanych, w uzasadnionych przypadkach, ocena stanu technicznego zawiera m.in. ocenę aktualnych warunków geologiczno - inżynierskich i ocenę stanu posadowienia obiektu. Opracowanie może zawierać m.in.:
 1. wstęp (przedmiot, podstawy, cel oceny technicznej),
 2. ocenę wyników inwentaryzacji ilościowej geometrycznej,
 3. interpretację badań i obliczeń oraz ocenę techniczną cech materiałowych,
 4. zalecenia i sugestie do projektowania konstrukcji (ew. wstępne koncepcje rozwiązań)
 5. wyposażenie obiektu w odwodnienie i oświetlenie - rozwiązania i sposób funkcjonowania, założenia przyjęte do obliczeń instalacji oraz podstawowe wyniki tych obliczeń, z uzasadnieniem doboru, rodzaju i wielkości urządzeń - zagadnienia te mogą być umieszczone w oddzielnym opracowaniu,
 6. urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej w pasie drogowym nie związane z drogą umieszczone w obiekcie - zagadnienia zazwyczaj są zamieszczane w oddzielnym

opracowaniu,

6. pozostałe wyposażenie techniczne - rozwiązania techniczne i sposób funkcjonowania,
7. sposób spełnienia warunków technicznych dotyczących bezpieczeństwa użytkowania (w tym: sposób zapewnienia osobom niepełnosprawnym warunków do korzystania z obiektu, rozmieszczenie wyjazdów i wjazdów, , zapewnienie wymaganej widoczności),
8. sposób ochrony dóbr kultury,
9. sposób spełnienia wymagań przepisów w zakresie bezpieczeństwa użytkowania (zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa uczestników ruchu zazwyczaj są zamieszczone w oddzielnym opracowaniu o nazwie „projekt organizacji ruchu”),
10. dane techniczne obiektu charakteryzujące wpływ obiektu budowlanego na środowisko i jego wykorzystanie oraz na zdrowie ludzi i obiekty sąsiadujące pod względem rodzaju, zakresu i wielkości oddziaływań oraz charakterystyki przyjętych metod i urządzeń zabezpieczających, inne uwarunkowania realizacyjne obiektu (w tym interesy osób trzecich i sposób ich ochrony).

2. **Część rysunkowa** - rysunki wszystkich obiektów budowlanych powinny przede wszystkim spełniać wymagania m.in. §12 i §13 rozporządzenia [1]. Na rysunkach należy zamieścić w razie potrzeby stosowne dane do wytyczenia obiektów w terenie.

Część rysunkowa powinna zawierać co najmniej poniższe rysunki:

1. Dla obiektów drogowych:
 - a) plan sytuacyjny (1:500),
 - b) przekroje normalne - charakterystyczne (1:50 ÷ 1:100),
 - c) przekroje podłużne (1:100/1000 ÷ 1:200/2000),
 - d) charakterystyczne przekroje poprzeczne (1:100 ÷ 1:200) - w zależności od potrzeb,

III. Ocena geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych.

1.1. Projekt rozbiórki obiektów budowlanych

Dla obiektów budowlanych przewidzianych do rozbiórki, dla których ustawa [1] wymaga uzyskania pozwolenia na rozbiórkę, należy wykonać projekt rozbiórki, o ile zajdzie taka potrzeba, zawierający:

1. opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych,
2. opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia,
3. pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, a także inne dokumenty, wymagane przepisami szczególnymi,
4. szkic usytuowania obiektu budowlanego,

w razie potrzeby opisy, szkice i rysunki dotyczące metod i szczegółów robót rozbiórkowych

1.2. Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi

Poniżej przedstawiono wykaz i zawartość materiałów projektowych wykonywanych dla uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, które przeciętnie mogą wystąpić w trakcie uzgadniania projektu budowlanego w drogownictwie.

1.2.1. Materiały do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego.

Opracowanie projektowe ma służyć uzyskaniu zatwierdzenia rozwiązań projektowych związanych z wykorzystaniem wód, wydawanego przez wojewodę. Podstawą wydania pozwolenia wodnoprawnego jest operat wodnoprawny. Operat wodnoprawny powinien spełniać wymagania określone w ustawie prawo wodne [5].

Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego wymagane jest m.in. dla korzystania z wód, wykraczającego poza powszechne lub zwykłe oraz dla wykonania urządzeń wodnych. W przypadku typowych inwestycji drogowych pozwolenia wodnoprawne wymagane są głównie dla:

- a) odprowadzenia wód opadowych do cieków i odbiorników zlokalizowanych na zewnątrz pasa drogowego i budowy urządzeń z tym związanych,
- b) regulacji i przełożeń cieków

Zakres i formę operatu wodnoprawnego oraz materiałów do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego reguluje treść ustawy [5].

1.2.2. Materiały do uzgodnienia sieci uzbrojenia terenu.

Opracowanie projektowe ma służyć uzyskaniu uzgodnienia (opinii) dla rozwiązań projektowych związanych z projektowanym zagospodarowaniem terenu i usytuowaniem sieci uzbrojenia terenu.

Czynności uzgadniania dokonuje zespół uzgadniania dokumentacji projektowej (ZUDP). Uzgodnienie wydaje się po zbadaniu usytuowania projektowanych (nowych i przebudowywanych) przewodów i urządzeń i stwierdzeniu ich bezkolizyjności w stosunku do innych przewodów i urządzeń, obiektów budowlanych i zieleni wysokiej oraz ustaleń decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Materiały do uzgodnienia powinny spełniać m.in. aktualne wymagania ustawy - prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad i trybu zakładania i prowadzenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz uzgodnień i współdziałania w tym zakresie. Należy także uwzględnić zapisy regulaminów poszczególnych ZUDP.

Projekt powinien być sporządzony na kopii mapy zasadniczej (lub jednostkowej). Zawartość zgodna z wymaganiami ZUDP. W pasie drogowym sieć uzbrojenia podziemnego powinna być przedstawiona kompleksowo.

1.2.3. Inne materiały.

1. Odpowiednie materiały projektowe z projektu budowlanego niezbędne dla uzyskania opinii (w przypadku obiektów objętych ochroną konserwatorską) lub zezwolenia dokonywanych przez właściwy organ ochrony konserwatorskiej.
2. Odpowiednie materiały do uzgodnienia Projektu budowlanego z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie ewentualnej lokalizacji stanowisk archeologicznych.
3. Odpowiednie materiały z projektu budowlanego dla uzyskania uzgodnienia w zakresie ochrony przeciwpożarowej i przeciwwybuchowej. W drogownictwie uzgodnienie to głównie dotyczy projektów dróg i parkingów dla pojazdów przewożących ładunki niebezpieczne. Uzgodnienie wykonywane jest przez odpowiednią Komendę Państwowej Straży Pożarnej lub rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych (patrz także ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. - o ochronie przeciwpożarowej).
4. Projekty architektoniczno - budowlane i projekty technologiczne obiektów budowlanych, ich przebudowy i rozbudowy dla uzyskania opinii w zakresie ochrony sanitarnej. Opinia dotyczy przestrzegania wymagań sanitarnych i jest wydawana przez odpowiednie władze sanitarne lub uprawnionego rzeczoznawcę.
5. Odpowiednie materiały z projektu budowlanego dla uzgodnienia warunków technicznych przyłączenia energii elektrycznej i innych uzgodnienia dokonują właściwe jednostki zarządzające siecią lub obsługujące. W przypadku przyłączenia do sieci telekomunikacyjnej

wydawane jest przez właściwego dyrektora zarządu telekomunikacji tzw. zezwolenie telekomunikacyjne.

6. Materiały do innych uzgodnień z właściwymi organami, których konieczność wykonania może wynikać z treści decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, jako warunków

szczególnych, związanych z konkretną lokalizacją, np. dotyczących ograniczeń sposobu zabudowy w sąsiedztwie terenów, obiektów i urządzeń obronnych lub związanych z bezpieczeństwem kraju.

7. Odpowiednie materiały dla uzyskania wskazania sposobu zagospodarowania gleby przewidzianej do usunięcia poza teren inwestycji. Wskazania dokonuje organ gminy.

Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego wszystkie wymagane opinie, uzgodnienia i pozwolenia.

1.3. Projekt wykonawczy

Celem opracowania projektowego jest uzyskanie niezbędnych materiałów dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych.

Podstawą dla opracowania projektu wykonawczego jest projekt budowlany. Projekt wykonawczy powinien zawierać rozszerzenia ww. opracowania o zagadnienia istotne z punktu widzenia:

1. możliwości jednoznacznej oceny i wyceny przedmiotu zamówienia przez wykonawców ubiegających się o zamówienie na wykonanie robót budowlanych,
2. potrzeb przyszłego procesu wykonawstwa robót budowlanych.

W skład Projektu wykonawczego powinny wchodzić rysunki wykonawcze potrzebne do późniejszego wykonania robót budowlanych. W skład projektu wykonawczego wchodzi ponadto wyniki obliczeń, potrzebne dla przyszłego wykonawstwa do obliczeń konstrukcyjnych i ilościowych.

Opracowanie powinno zawierać, w zależności od potrzeb, zagadnienia związane z projektowanymi obiektami przeznaczonymi do czasowego użytkowania w trakcie realizacji robót.

Wszystkie rysunki powinny być wykonane z dużą dokładnością i odpowiednią szczegółowością.

W skład projektu wykonawczego wchodzi m.in. następujące składniki obejmujące wszystkie planowane obiekty, instalacje i urządzenia:

1. Wyciąg z Projektu budowlanego (lub Projekt budowlany), wraz z opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami wymaganymi odrębnymi przepisami, zawierający uzupełnienia istotne dla potrzeb wykonawstwa robót. W opisie technicznym należy zamieścić wyniki obliczeń
2. Istotne z punktu widzenia wykonawstwa robót materiały, które były potrzebne do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi w tym m.in.:
 - a) plansza zbiorcza przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z drogą - materiał do uzgodnienia ZUD,
 - b) projekt ukształtowania terenu,
3. Projekt stałej organizacji ruchu, który należy uzgodnić z Zamawiającym oraz uzyskać zatwierdzenie jego przez organ zarządzający ruchem na drogach wojewódzkich.
4. Projekt wykonawczy na budowę oświetlenia drogowego w myśl § 109.1 *Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi i ich usytuowanie* - jeżeli zajdzie taka konieczność.
5. Projekt wykonawczy na budowę kanału technologicznego - jeżeli zajdzie taka konieczność.
6. Projekt wykonawczy na rozbiórkę obiektów budowlanych (np. budynki) - jeżeli zajdzie taka konieczność.
7. Przebudowa kolidujących urządzeń infrastruktury technicznej – jeżeli zajdzie taka konieczność;
8. Dokumentacja na wycinkę drzew i krzewów wraz z planem nasadzeń.
9. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (SST) mają być ściśle powiązane z Dokumentacją projektową i Ślepym kosztorysem. SST powinny zawierać m.in. wytyczne i wymagania do: projektu *Tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót budowlanych, projektu*

rusztowań, projektu tymczasowego odwodnienia, projektu ochrony zdrowia i życia, projektu próbnego obciążenia, projektu iniekcji, projektu sprężania, itd.).

10. Rysunki wykonawcze:

1. Dla obiektów drogowych
 - a) przekroje poprzeczne dróg (skala 1:100 ÷ 1:200),
 - b) schematy wytyczenia obiektów, np.: skrzyżowań, (1:500 ÷ 1:2000)
 - c) szczegóły elementów wyposażenia technicznego,
2. Dla obiektów inżynierskich:
 - a) rysunki konstrukcyjne (1:20 ÷ 1:50)
 - b) szczegóły (1:5 ÷ 1:20)
3. Dla innych obiektów:
 - a) plan sytuacyjny 1:500
 - b) rzuty i przekroje - skala wg potrzeb
 - c) rysunki instalacji - skala wg potrzeb
11. Projekt technologii robót, rysunki technologiczne lub wytyczne technologiczne (dla nietypowych obiektów lub ich części oraz dla specjalistycznych technologii robót).
12. Część przedmiarowo - kosztorysowa zawierająca: przedmiary robót i ślepe kosztorysy ofertowe dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją projektową. Przedmiar robót zawiera oprócz robót zasadniczych także roboty przygotowawcze (np.: wycinka zieleni, rozbiórki). Przedmiar robót jest głównym wyjściowym elementem do sporządzenia kosztorysu.
Przedmiar i kosztorys należy sporządzić w układzie specyfikacyjnym.
13. Wykaz reperów i wersję elektroniczną (plik tekstowy) współrzędnych X,Y,Z i atrybutów punktów umożliwiających wytyczenie w terenie tras drogowych, skrzyżowań i węzłów, obiektów inżynierskich, innych obiektów, urządzeń infrastruktury technicznej, urządzeń ochrony środowiska, robót ziemnych, dla celów obsługi geodezyjnej budowy.

1.4. Kosztorys inwestorski

Jest to opracowanie projektowe wykonywane w celu oceny kosztów budowy i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlano - montażowych.

Jest to opracowanie o charakterze opisowym z zawartością tabel i zestawień. Kosztorys inwestorski powinien odpowiadać m.in. wymaganiom określonym w rozporządzeniu [2.1]. i ustawie [11].

Kosztorys inwestorski powinien zawierać m.in.:

1. Wstęp:
 - a) opis podstaw i metod wykonywania kosztorysu (przyjęte założenia i wskaźniki cenowe do kosztorysowania, poziom cen),
 - b) założenia wyjściowe do kosztorysowania (skonsultowane z Zamawiającym).
2. Przedmiar robót
3. Kosztorys

Kosztorys powinien być sporządzony w układzie odpowiadającym tabeli zawierającej elementy rozliczeniowe, w następującym układzie: *Lp. elementu kosztorysowego, podstawa ustalenia nakładu rzeczowego lub cen jednostkowych, nr pozycji przedmiaru, numer elementu*

rozliczeniowego, nazwa elementu rozliczeniowego, jednostka miary, ilość jednostek, cena jednostkowa, cena za element rozliczeniowy.

4. Wykaz stawek i narzutów.

Zestawienie tabelaryczne zawierające wykaz podstawowych nośników cenowych dla robót, materiałów, sprzętu i narzutów oraz ich ceny inwestorskie. Wykaz ten służy do rozliczenia robót dodatkowych, które mogą pojawić się w trakcie wykonywania inwestycji.

5. Zbiorczy kosztorys inwestorski.

Kosztorys powinien być sporządzony w formie tabeli zawierającej zagregowane ośmiocyfrowe elementy rozliczeniowe, w następującym układzie: Lp., numer zagregowanego elementu rozliczeniowego, nazwa zagregowanego elementu rozliczeniowego, numery pozycji przedmiaru robót odpowiadające danemu zagregowanemu elementowi rozliczeniowemu, jednostka miary, ilość jednostek, cena jednostkowa, cena za element rozliczeniowy.

Wersja elektroniczna zbiorczego kosztorysu inwestorskiego wraz z zapisanymi formułami powinna być dostarczona Zamawiającemu także w formacie danych kompatybilnym z programem RODOS

2. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

2.1. Ogólne zasady kontroli jakości opracowań projektowych

Podstawowe zasady kontroli jakości wykonywania opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 5.

2.2. Przeglądy opracowań projektowych

Przeglądy opracowań projektowych dla PB, PW oraz innych opracowań projektowych odbywać się będą z częstotliwością co **5 miesięcy** w okresie wyznaczonym przez Realizatora umowy.

3. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Ogólne zasady odbioru opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 6. Wykonawca wykona niżej wymienione opracowania projektowe w ilościach wymienionych w Zakresie rzeczowo – finansowym prac projektowych (dodatkowo 1 egzemplarz każdego z opracowań w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD)

1. PB wraz z materiałami projektowymi do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz uzyskanymi opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami wymaganymi przepisami szczególnymi
2. Projekt wykonawczy
3. Kosztorys inwestorski

* Opracowania przekazane w wersji elektronicznej winny być oprócz formatu **pdf**. w następujących formatach danych (część rysunkowa - rysunki w formacie *.dwg lub *.dgn, część opisowa - format kompatybilny z MS Word, tabele, kosztorysy, przedmiary itp. - format kompatybilny z programem RODOS).

4. PŁATNOŚCI

4.1. Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności

Ogólne ustalenia dotyczące wyceny i podstawy płatności podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 7.

4.2. Cena jednostki obmiarowej

Cena wykonania opracowań projektowych: Projektu budowlanego wraz opiniami i uzgodnieniami wymaganymi przepisami szczególnymi oraz Projektu wykonawczego, Dokumentacji projektowej, kosztorysu inwestorskiego obejmuje:

1. analizę materiałów wyjściowych dostarczonych przez Zamawiającego,
2. zebranie materiałów archiwalnych i warunków, które są w posiadaniu odpowiednich instytucji,
3. wykonanie pomiarów i badań (inventaryzacji) potrzebnych do wykonania PB i PW
4. wykonanie opisów, obliczeń, kosztorysów i rysunków oraz oprawę opracowań projektowych dla potrzeb uzgodnień,
5. wykonanie uzgodnień wymaganych dla PB, i PW,
6. wykonanie sprawdzeń PB, PW i i kosztorysów inwestorskich,
7. wykonanie uzupełnień i poprawek wynikłych w procesie wykonywania PB, PW, kosztorysów inwestorskich,
8. udział w naradach koordynacyjnych,
9. wykonanie i dostarczenie do Zamawiającego kompletnych PB, PW i Kosztorysu inwestorskiego w wymaganej szacie graficznej i w wymaganej ilości egzemplarzy,
10. Wykonanie jednej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w okresie 3 lat od daty przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

5. PRZEPISY ZWIĄZANE

5.1. Przepisy prawne i normy

[1] Ustawa z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane.

[1.1] (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno –użytkowego.

[1.2] Wg [1]

[1.3] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.1995r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie .

[1.4] Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych.

[1.5] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2.03.1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

[1.6] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30.05.2000r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie.

[1.7] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

[1.8] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i decyzji o pozwoleniu na budowę.

[2] Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.

- [2.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym
- [3] Ustawa z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami.
- [4,5] Ustawa z dnia 18.07.2001r. prawo wodne.
- [6] Ustawa z dnia 09.06.2011r. prawo geologiczne i górnicze.
- [6.1] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 19.12.2001r. w sprawie projektów prac geologicznych.
- [6.2] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 30.12.2011r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno – inżynierskiej.
- [7] Ustawa z dnia 28.09.1991r. o lasach.
- [8] Ustawa z dnia 03.02.1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
- [9] Ustawa z dnia 21.03.1985r. o drogach publicznych .
- [10] Ustawa z dnia 20.06.1997r. prawo o ruchu drogowym .
- [10.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem
- [10.2] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach.
- [11] Ustawa z dnia 05.07.2001r. o cenach.
- [12] Ustawa z dnia 10.04.2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.
- [] Ustawa z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- [] Ustawa z dnia 7.06.2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
- [] Ustawa z dnia 16.04.2004r. o ochronie przyrody.
- [] Ustawa z dnia 17.05.1989 prawo geodezyjne i kartograficzne.
- [] Ustawa z dnia 27.04.2001r. prawo ochrony środowiska.
- [] Ustawa z dnia 14.12.2012r. o odpadach.
- [] Ustawa z dnia 21.03.1991r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej.
- [] Ustawa z dnia 23.07.2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- 9.2. Wytyczne i instrukcje
- [13]** Wytyczne projektowania skrzyżowań drogowych. GDDP, Warszawa 2001.
- [14]** Zasady ochrony środowiska w drogownictwie - GDDP, Warszawa 1999r.
- [15]** Katalog wzorcowych drogowych urządzeń ochrony środowiska. GDDP, Warszawa - 2000r.
- [16]** Instrukcja badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych. Część 1 i 2. GDDP Warszawa 1998.
- [17]** Ogólne specyfikacje techniczne obejmujące potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości. GDDP Warszawa 1998, w tym:
- [18]** Ogólne specyfikacje techniczne dla robót budowlanych - GDDP Warszawa 1998.
- [19]** Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń
-

- bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach dla znaków drogowych pionowych - załącznik nr 1 do rozporządzenia [10.2].
- [20] Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach dla znaków drogowych poziomych - załącznik nr 2 do rozporządzenia [10.2].
- [21] Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach dla sygnałów drogowych - załącznik nr 3 do rozporządzenia [10.2].
- [22] Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach dla urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego - załącznik nr 4 do rozporządzenia [10.2].
- [23] Wytyczne stosowania drogowych barier ochronnych. GDDP, Warszawa 1994.
- [24] Katalog typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych. IBDIM, Warszawa 1997.
- [25] Katalog wzmocnień i remontów nawierzchni podatnych i półsztywnych. IBDiM, Warszawa 2001.
- [26] Prognoza ruchu na zamiejskiej sieci dróg krajowych do roku 2020. Transprojekt, Warszawa 2005.
- [27] Instrukcja zagospodarowania dróg. GDDP, Warszawa 1997.
- [28] Instrukcja projektowania dodatkowych pasów ruchu na drogach. GDDP, Warszawa – w opracowaniu.
- [29] Stadia i skład dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań. GDDP, Warszawa 2000.
- [30] Zalecenia do wykonywania i odbioru antykorozyjnych zabezpieczeń konstrukcji stalowych. GDDP, Warszawa 1999.

OPRACOWANIA PRAWNE (P – 20.10)

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań projektowych przewidzianych do wykonania w ramach dokumentacji projektowej wymienionej w punkcie 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji technicznej

Niniejsza Specyfikacja Techniczna stanowi obowiązujący dokument przetargowy i umowny przy zlecaniu i realizacji następujących opracowań projektowych:

1. P-20.10 – Materiały do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej

1.3. Określenia podstawowe

Określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi, odpowiednimi polskimi przepisami i polskimi normami oraz z definicjami podanymi w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 1.3. i w innych ST.

2. WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI

Wymagania dla inwestycji i projektowanych obiektów budowlanych i urządzeń infrastruktury podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 2. oraz w P-10.30 – Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, Dokumentacja przetargowa pkt 2.

3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE

Ogólne wymagania dotyczące materiałów wyjściowych, materiałów archiwalnych i warunków do projektowania znajdują się w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 3.1. i pkt 3.2.

4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Poniżej przedstawione są wymagania, które należy uwzględnić przy wykonywaniu opracowań projektowych. Inne wymagania dotyczące wykonania opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 4. oraz w, P-10.30 – Projekt budowlany, Projekt wykonawczy.

4.1. Szczegółowość opracowań projektowych

Ogólne wymagania oraz definicje dotyczące szczegółowości opracowań projektowych podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 4.1.2. Wszystkie elementy opracowań projektowych mają być określone w sposób ostateczny.

4.2. Wymagania dla kolejności wykonywania opracowań projektowych

Wymagania dla kolejności wykonywania opracowań projektowych wchodzących w skład dokumentacji projektowej będącej przedmiotem Umowy podane są w P-10.30 – Projekt budowlany, Projekt wykonawczy.

Ponadto wykonanie opracowań projektowych objętych niniejszą Specyfikacją techniczną powinno odbywać z zachowaniem następujących wymagań dotyczących kolejności wykonania poszczególnych elementów:

1. Analiza materiałów wyjściowych, materiałów archiwalnych i warunków oraz odpowiednich opracowań projektowych,
2. Wykonanie opracowania projektowego i uzyskanie opinii i akceptacji Zamawiającego,

3. Uzyskanie wymaganych opinii i uzgodnień,
4. Złożenie wniosku do właściwego organu, o ile Zamawiający wydał stosowne upoważnienie,
5. Udział i udzielanie wyjaśnień oraz wykonywanie uzupełnień w procesie uzyskiwania decyzji,
6. Przekazanie opracowania wraz z uzyskanymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami do Zamawiającego.

4.3. Szata graficzna

Ogólne wymagania dotyczące szaty graficznej opisów, obliczeń, rysunków i oprawy opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 4.4.

Przy wykonywaniu opracowań projektowych objętych niniejszą Specyfikacją techniczną Wykonawca ponadto uwzględni następujące wymagania dotyczące szaty graficznej i wydawniczej:

1. Materiały do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej
 - Opracowanie projektowe należy wykonać w formacie A-4.
 - Opracowanie powinno być oprawione w jednym tomie.

4.4. Szczegółowe wymagania dla opracowań projektowych

Poniżej przedstawiono wymagania dla opracowań projektowych objętych niniejszą Specyfikacją techniczną.

4.4.1. Materiały do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej

Do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej należy załączyć (wg art.11d ust.1 do 39 o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych [2]):

- 1) Mapę w skali co najmniej 1:5000 przedstawiającą proponowany przebieg drogi, z zaznaczeniem terenu niezbędnego dla obiektów budowlanych, oraz istniejące uzbrojenie terenu;
- 2) Analizę powiązania drogi z innymi drogami publicznymi;
- 3) Mapy zawierające projekty podziału nieruchomości, sporządzone zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) Określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu;
- 5) Cztery egzemplarze projektu budowlanego wraz z zaświadczeniami, o których mowa w art. 12 ust. 7 ustawy prawo budowlane [1];
- 6) Pozwolenie, o którym mowa w 23 i 23a ustawy o obszarach morskich [3] jeżeli jest ono wymagane;
- 7) W przypadku obiektów zakładów górniczych oraz obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych i terenach, o których mowa w art. 82 ust. 3 pkt 1 ustawy prawo budowlane [1], postanowienie o uzgodnieniu z organem administracji architektoniczno-budowlanej, o którym mowa w art. 82 ust.2 ustawy prawo budowlane [1], projektowanych rozwiązań w zakresie:
 - a) linii zabudowy oraz elewacji obiektów budowlanych projektowanych od strony dróg, ulic, placów i innych miejsc publicznych,
 - b) przebiegu i charakterystyki technicznej dróg, linii komunikacyjnych oraz sieci uzbrojenia terenu, wyprowadzonych poza granice terenu zamkniętego, portów morskich i przystani morskich, a także podłączeń tych obiektów do sieci użytku publicznego;

- 8) opinie:
- a) ministra właściwego do spraw zdrowia – w odniesieniu do inwestycji lokalizowanych w miejscowościach uzdrowiskowych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b) dyrektora właściwego urzędu morskiego – w odniesieniu do obszarów pasa technicznego, pasa ochronnego, morskich portów i przystani,
 - c) właściwego organu nadzoru górniczego – w odniesieniu do terenów górniczych,
 - d) dyrektora właściwego regionalnego zarządu gospodarki wodnej – w odniesieniu do inwestycji obejmujących wykonanie urządzeń wodnych oraz w odniesieniu do wykonania obiektów budowlanych lub robót na obszarach bezpośredniego zagrożenia powodzią,
 - e) dyrektora właściwej regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych – w odniesieniu do gruntów leśnych stanowiących własność Skarbu Państwa, będących w zarządzie Lasów Państwowych,
 - f) właściwego wojewódzkiego konserwatora w odniesieniu do dóbr kultury chronionych na podstawie odrębnych przepisów,
 - g) właściwego zarządcy infrastruktury kolejowej – w odniesieniu do linii kolejowej,
 - h) innych organów wymaganych przepisami odrębnymi,
- 9) wymagane przepisami odrębnymi decyzje administracyjne.

Wykonawca będzie uczestniczył w procesie uzyskiwania przez Zamawiającego wszystkich wymaganych opinii i przedmiotowej decyzji poprzez udzielanie wyjaśnień i dokonywanie potrzebnych zmian i uzupełnień w opracowaniu projektowym.

Wykonawca złoży odpowiedni wniosek oraz uzyska przedmiotową decyzję z upoważnienia Inwestora.

5. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Ogólne zasady odbioru opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 6.

6. PŁATNOŚCI

6.1. Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności

Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 7.

6.2. Cena jednostki obmiarowej

Cena wykonania Materiałów do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej obejmuje:

- 1. analizę materiałów wyjściowych dostarczonych przez Zamawiającego,
- 2. uzyskanie i analizę materiałów archiwalnych,
- 3. wykonanie opisów i rysunków oraz oprawę opracowania projektowego dla potrzeb uzgodnień,
- 4. wykonanie opinii i uzgodnień wymaganych dla opracowania projektowego,
- 5. wykonanie prezentacji opracowania projektowego,
- 6. wykonanie uzupełnień i poprawek wynikłych w procesie wykonywania innych opracowań projektowych objętych Umową oraz wynikłych w trakcie uzgodnień,
- 7. udział w spotkaniach i naradach,
- 8. wykonanie opracowania projektowego i udział w procesie wydawania pozwoleń i decyzji, poprzez udzielanie wyjaśnień oraz dokonywanie potrzebnych zmian i uzupełnień,
- 9. wykonanie i dostarczenie do Zamawiającego kompletnego opracowania projektowego

w wymaganej szacie graficznej i w wymaganej ilości egzemplarzy.

7. PRZEPISY ZWIĄZANE

7.1. Przepisy prawne

[1] Ustawa z dnia 07.07.1994r. prawo budowlane.

[1.2] Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych.

[1.3] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2.03.1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

[1.4] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30.05.2000r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie.

[1.5] Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

[1.6] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

[1.7] Ustawa z dnia 10.04.2003 o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

[3] Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.

OPRACOWANIA GEODEZYJNE

MAPA DO CELÓW PROJEKTOWANIA DRÓG (P-30.10)

Skala 1:500 dla projektu wykonawczego oraz ewentualnie 1:200 dla pokazania szczegółowych rozwiązań w projekcie.

Zakres mapy musi być ujęty z odpowiednim zapasem umożliwiającym prawidłowe rozwiązanie problemu, zarówno jeśli chodzi o rozwiązania drogowe jak i inne elementy branżowe (kolizje sieci i urządzeń).

Osnowa pozioma – wymagane jest ustalenie i przyjęcie jednolitego układu osnowy dla całego odcinka przebudowy, najlepiej III klasy. Zaleca się zakładanie ewentualnych nowych punktów poza zakresem robót.

Osnowa wysokościowa – wykonać inwentaryzację sieci reperów, w miarę potrzeby zagęścić. Wszystkie repery zaadaptowane i nowe obliczyć i wyrównać w jednolitym układzie odniesienia. Lokalizację sieci reperów uzgodnić z Zamawiającym.

Wszystkie punkty sytuacji jak również projektowanych przekroji poprzecznych powinny być podane w układzie współrzędnych państwowych i uzyskane poprzez fizyczny pomiar w terenie a nie metodą skanowania.

Występujące punkty osnowy poziomej i repery wysokościowe winny być naniesione na mapie. Wraz z opisami stanowią one integralną część projektu.

Granice własności według stanu prawnego – granice należy wnieść na mapę do celów projektowych na podstawie dokumentów pomiarowych znajdujących się w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. **Jeżeli punkty graniczne nie zostały ustalone według stanu prawnego lub brak jest danych geodezyjnych do wniesienia na mapę do celów projektowych, granice należy ustalić w trybie postępowania rozgraniczeniowego.**

Mapa stanu władania – Wykonawca opracuje mapę stanu władania w skali 1:1000, odzwierciedlającą stan władania nieruchomościami w obszarze projektowania, spełniającą wymagania:

- treść mapy w zakresie ewidencji gruntów i budynków,
- przypisane do działek wykaz właścicieli i władających nieruchomości z podaniem adresów, rejestru gruntów i księgi wieczystej,
- wykaz współrzędnych punktów granicznych z podaniem cech punktu (EW-mapa)

Powyższe mapy należy dostarczyć Zamawiającemu w postaci numerycznej na płcie CD w ilości 2 egzemplarzy oraz dwóch potwierdzonych przez ODGiK wyplotów.

Mapa musi spełniać wymogi:

- Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie. (Dz.U. Nr 25, poz. 133)
- Ogólne specyfikacje techniczne dotyczące prac geodezyjnych dla potrzeb drogownictwa:

DOKUMENTACJA GEODEZYJNA I KARTOGRAFICZNA ZWIĄZANA Z NABYWANIEM NIERUCHOMOŚCI I Z CZASOWYM KORZYSTANIEM Z NIERUCHOMOŚCI (P-30.20)

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot Specyfikacji technicznej

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań projektowych przewidzianych do wykonania w ramach dokumentacji projektowej wymienionej w pkt 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji technicznych

Niniejsza Specyfikacja Techniczna stanowi obowiązujący dokument przetargowy i Umowny przy zleceniu i realizacji opracowania projektowego P-30.20 – Dokumentacja geodezyjna i kartograficzna związana z nabywaniem nieruchomości i z czasowym korzystaniem z nieruchomości, które należy wykonać w ramach Umowy na wykonanie dokumentacji projektowej wymienionej w pkt 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

1.3. Określenia podstawowe

Użyte w ST wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

1.3.1. Wykaz podstawowych określeń znajduje się w ogólnych specyfikacjach technicznych obejmujących potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości [15].

1.3.2. Czasowe korzystanie z nieruchomości - to korzystanie z nieruchomości przez Zamawiającego, które w zależności od rodzaju obiektu, potrzeb oraz uzgodnień z władającym może mieć różną podstawę prawną:

- a) baza budowy – czasowe korzystanie z nieruchomości na podstawie umowy z władającym,
- b) budowa lub przełożenie urządzeń infrastruktury technicznej – czasowe korzystanie z nieruchomości w celu ułożenia na trwałe urządzeń infrastruktury na podstawie umowy z władającym lub decyzji wojewody,
- c) budowa lub przełożenie urządzeń infrastruktury technicznej – czasowe korzystanie z nieruchomości w celu ułożenia na trwałe urządzeń infrastruktury na nieruchomości nabytej przez Zamawiającego (co może wymagać projektu podziału nieruchomości).

1.3.3. Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi, odpowiednimi polskimi przepisami i polskimi normami oraz z definicjami podanymi w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 1.3. i w innych ST.

2. WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI

Wymagania dla inwestycji i projektowanych obiektów budowlanych i urządzeń infrastruktury podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 2. oraz w P-10.30 – Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, Dokumentacja przetargowa pkt 2.

3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY

3.1. Materiały wyjściowe do projektowania

Ogólne wymagania dotyczące materiałów wyjściowych do projektowania znajdują się w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 3.1.

3.2. Materiały archiwalne i warunki

Ogólne wymagania dotyczące materiałów archiwalnych i warunków przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 3.2.

3.3. Pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy

Ogólne wymagania dotyczące pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 3.3.

Przy wykonywaniu pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz Wykonawca będzie stosował metody pomiarów badań oraz sprzęt i oprogramowanie komputerowe spełniające wymagania określone w ST GG-00.11.01. Należy także spełnić wymagania określone w pkt 4 niniejszej Specyfikacji technicznej wymagania Starosty prowadzącego Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, w tym kataster nieruchomości i inwentaryzację sieci uzbrojenia – zawarte w odpowiedzi na zgłoszenie roboty geodezyjnej.

4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Poniżej przedstawione są wymagania, które należy uwzględnić przy wykonywaniu opracowania projektowego. Inne wymagania dotyczące wykonania opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 4. oraz w P-10.30 – Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, Dokumentacja przetargowa pkt 4.1. i pkt 4.2.

4.1. Szczegółowość opracowań projektowych

Ogólne wymagania oraz definicje dotyczące szczegółowości opracowań projektowych podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 4.1.2. Wszystkie elementy opracowania projektowego mają być określone w sposób ostateczny.

4.2. Wymagania dla kolejności wykonywania elementów opracowań projektowych

Wymagania dla kolejności wykonywania opracowań projektowych wchodzących w skład dokumentacji projektowej będącej przedmiotem Umowy podane są w P-10.30 – Projekt budowlany, Projekt wykonawczy,

Ponadto wykonanie opracowania projektowego objętego niniejszą Specyfikacją techniczną powinno odbywać z zachowaniem wymagań, dotyczących kolejności wykonania poszczególnych elementów opracowania projektowego, zawartych w pkt 4. niniejszej Specyfikacji technicznej.

4.3. Szata graficzna

Ogólne wymagania dotyczące szaty graficznej opisów, obliczeń, rysunków i oprawy opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 4.4. Przy wykonywaniu opracowań projektowych objętych niniejszą Specyfikacją techniczną Wykonawca będzie ponadto stosował szatę graficzną spełniającą wymagania zawarte w ogólnych specyfikacjach technicznych obejmujących potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości [15] i w pkt 4. niniejszej Specyfikacji.

4.4. Szczegółowe wymagania dla czynności Wykonawcy i zawartości Dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z nabywaniem nieruchomości i z czasowym korzystaniem z nieruchomości

4.4.1. Prace przygotowawcze

4.4.1.1. Zapoznanie się z wytycznymi i ustaleniami

Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wymaganiami Zamawiającego i projektantów poszczególnych branż.

4.4.1.2. Zebranie niezbędnych materiałów i informacji

Omawiane w niniejszej Specyfikacji technicznej prace powinny być poprzedzone:

- uzyskaniem danych dotyczących osnowy geodezyjnej, mapy zasadniczej, wyników opracowań jednostkowych itp.,
- pobraniem danych z katastru nieruchomości dotyczących dzielonych nieruchomości,
- dokonaniem we właściwym sądzie badania ksiąg wieczystych (zbioru dokumentów) lub innych dokumentów stwierdzających stan prawny nieruchomości.

4.4.1.3. Analiza i ocena zebranych materiałów

Zebrane materiały należy przeanalizować i ocenić w celu:

- określenia stanu i jakości mapy zasadniczej,
- ustalenia, w jaki sposób i w jakim zakresie należy dokonać aktualizacji dokumentów będących w zasobach ośrodka dokumentacji,
- stwierdzenia, czy na terenie przewidzianym do pomiaru jest dostateczna ilość punktów geodezyjnej osnowy – jeżeli nie, konieczne będzie opracowanie projektu technicznego sieci, w oparciu o którą będzie wykonany pomiar.

4.4.1.4. Wywiad szczegółowy w terenie

Prace powinny być, w pierwszej fazie, poprzedzone wywiadem terenowym mającym na celu:

- ogólne rozeznanie w terenie,
- odszukanie punktów istniejącej osnowy i ustalenie ich stanu technicznego,
- sprawdzenie widoczności pomiędzy punktami i ich oczyszczenie,
- aktualizacje opisów topograficznych punktów,
- wstępne uzupełnienie lub zaprojektowanie usytuowania punktów szczegółowej osnowy poziomej III klasy lub osnowy pomiarowej, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- porównanie mapy zasadniczej z terenem i zaznaczenie do uzupełnienia zaistniałych zmian.

4.4.1.5. Przygotowanie osnowy do prac pomiarowych

Jeżeli osnowa była założona na etapie sporządzania mapy dla celów projektowych należy ją wykorzystać do nawiązania pomiarów objętych niniejszą Specyfikacją techniczną.

W przypadku, gdy osnowa nie była zakładana, a istniejąca w terenie osnowa nie umożliwia właściwego nawiązania, należy ją uzupełnić lub założyć nową.

Lokalizacja punktów poziomej osnowy geodezyjnej powinna umożliwiać ich późniejsze wykorzystanie jako punktów osnowy realizacyjnej.

Osnowa pozioma - jej uzupełnienie, względnie założenie, stosowanie znaków geodezyjnych do stabilizacji punktów oraz pomiar i obliczenie współrzędnych należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.4.1.6. Wstępne opracowanie projektu podziału nieruchomości

Punkty załamania projektowanych granic pasa drogowego powinny być wykazane przez Wykonawcę, w uzgodnieniu z Realizatorem umowy, w załączniku mapowym oraz w formie wykazu współrzędnych.

Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia i uaktualnienia granic nieruchomości podlegających podziałowi, które były objęte pomiarem na etapie wykonania mapy do celów projektowania dróg.

Wszelkie rozbieżności między zapisami w ewidencji gruntów i w księgach wieczystych należy sprostować przed wykonaniem projektów podziałów.

Przy wstępnym opracowaniu projektu podziału nieruchomości pod projektowany pas drogowy należy zachować następującą kolejność prac:

- 1) analityczne opracowanie projektu podziału (w tym współrzędne punktów granicznych i powierzchnie działek) i jego wkartowanie na mapę,
- 2) uzgodnienie projektu podziału z Realizatorem umowy,
- 3) wyznaczenie projektowanych granic pasa drogowego w terenie poprzez zamarkowanie nowych punktów granicznych.

Projekty podziału nieruchomości powinny zawierać dane dotyczące dzielonej nieruchomości i nowo wydzielanych działek gruntu oraz działek sąsiednich.

Przy projektowaniu podziałów należy uwzględnić przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. 2015.542) – w szczególności § 9 ust. 2,3,3a.

4.4.2. Prace polowe

4.4.2.1. Przyjęcie granic nieruchomości do podziału

Z czynności przyjęcia przebiegu granic nieruchomości do podziału należy sporządzić protokół

4.4.2.2. Pomiar kontrolny granic nieruchomości

Punkty graniczne dzielonych nieruchomości oraz ostatecznie ustalone punkty graniczne projektowanego pasa drogowego Wykonawca powinien pomierzyć z dokładnością szczegółów I grupy dokładnościowej.

4.4.3. Prace kameralne i terenowe

4.4.3.1. Opracowanie wyników prac pomiarowych

Po dokonaniu kontrolnego pomiaru granic Wykonawca przystępuje do:

- sprawdzenia i ew. korekty obliczenia współrzędnych punktów granicznych dzielonych nieruchomości i punktów granicznych projektowanego pasa drogowego,
- sprawdzenia i ew. korekty obliczenia ze współrzędnych powierzchni działek z dokładnością do 1 m²,
- uzupełnienia mapy zasadniczej lub przyjętej do zasobu geodezyjnego mapy dla celów projektowania dróg o wyniki podziału nieruchomości i brakujące szczegóły sytuacyjne,
- sporządzenia oddzielnych map dla każdej dzielonej działki i zbiorczej mapy sytuacyjnej z ostatecznie projektowanym podziałem (w przypadku dużych ilości działek {>30} dopuszcza się po uzgodnieniu z Zamawiającym po kilka działek na mapie),
- sporządzenia wykazu zmian gruntowych dla działek przejmowanych w całości z uwzględnieniem aktualizacji użytku Tp dla działki przeznaczonej pod pas drogowy – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. 2015.542).
- skompletowania dokumentacji dotyczącej podziału nieruchomości obejmującej dane zgodnie z rozporządzeniem [3.1] z uwzględnieniem aktualizacji użytku Tp dla działki przeznaczonej pod pas drogowy – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. 2015.542).

4.4.3.2. Skompletowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej

Sposób skompletowania dokumentacji oraz formę dokumentów przeznaczonej dla ośrodka dokumentacji należy uzgodnić z ośrodkiem dokumentacji.

Dokumentacja dotycząca podziału nieruchomości powinna być skompletowana w formie operatu, zgodnie z rozporządzeniem [3.1]. Dokumentacja ta podlega ocenie i przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przed wydaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej. Dokumentację tę należy, przed ich oddaniem, okazać Realizatorowi umowy do zatwierdzenia.

Dokumentację geodezyjną dotyczącą podziału działek wykonana powinna być w ilościach – 5 egz. + niezbędna ilość egz. do dokonania uzgodnień + wersja elektroniczna.

4.4.3.3. Uzyskanie decyzji o podziale nieruchomości

Zatwierdzenie projektu podziału następuje w ramach **wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej**.

Ostateczna decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej stanowi podstawę do utrwalenia punktów granicznych pasa drogowego i dokonania wpisów w księdze wieczystej oraz w katastrze nieruchomości.

4.4.3.4. Stabilizacja granic w terenie

Ostateczne wyznaczenie i utrwalenie w terenie znakami granicznymi punktów granicznych projektowanego pasa drogowego Wykonawca dokonuje w obecności osób zainteresowanych, zgodnie z rozporządzeniem [3.1] – **po uzyskaniu decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej. Utrwaleniu podlegają wszystkie punkty załamania linii podziałów** oraz dodatkowo punkty na odcinkach linii prostej granicy – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Z czynności stabilizacji granic Wykonawca sporządza protokół okazania znaków granicznych właścicielom nieruchomości – zgodnie z instrukcją [16].

4.4.3.5. Skład dokumentacji dla Zamawiającego dotyczącej stałego korzystania z nieruchomości

- 1) mapy z projektami podziałów oddzielne dla każdej dzielonej działki przyjęte do zasobu geodezyjnego i mapa zbiorcza z projektami podziałów wraz z wykazem zmian gruntowych lub rejestrem pomiarowym,
- 2) baza działek w formacie dxf oraz plik tekstowy ze współrzędnymi ograniczników,
- 3) wyciągi z wykazów zmian gruntowych
- 4) wykazy właścicieli gruntów wraz z aktualnymi adresami,
- 5) wyniki przeprowadzonych badań KW, ZD lub kopie dokumentów potwierdzających tytuły własności wszystkich nieruchomości w projektowanym pasie drogowym, aktualne odpisy ksiąg wieczystych (KW) lub zbioru dokumentów (ZD) oraz w przypadku braku KW i ZD kopie dokumentów potwierdzających tytuły własności do nieruchomości
- 6) kopie protokołów granicznych, szkice przebiegu granic-szkice połowe, wykaz współrzędnych punktów granicznych pasa drogowego (po wykonaniu stabilizacji pasa drogowego znakami granicznymi).

4.4.3.6. Skład dokumentacji dla Zamawiającego dotyczącej czasowego korzystania z nieruchomości

- 1) mapy zawierające zakres terenu, znajdującego się poza pasem drogowym, przeznaczonego do czasowego zajęcia,
- 2) wypisy z rejestru gruntów,
- 3) wykazy właścicieli gruntów wraz z aktualnymi adresami,
- 4) wyniki przeprowadzonych badań KW, ZD lub kopie dokumentów potwierdzających tytuły własności do nieruchomości.

5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

5.1. Podstawowe zasady kontroli jakości opracowań projektowych

Podstawowe zasady kontroli jakości wykonywania opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 5.

5.2. Przeglądy opracowań projektowych

Przeglądy opracowań projektowych dla opracowania projektowego odbywać się będą z częstotliwością co **5 miesięcy**, w okresie wyznaczonym przez Realizatora umowy.

6. OBMIAR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

6.1. Jednostka obmiarowa

Jednostką obmiarową jest pozycja w Zakresie rzeczowo – finansowym prac projektowych. Rozliczenie nastąpi wg faktycznie wykonanych ilości. Podana ilość działek w poz. 4 –etapu I oraz poz. 1 etapu II Zakresu rzeczowo-finansowego jest wartością szacunkową.

7. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Ogólne zasady odbioru opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 6.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu Dokumentację geodezyjną i kartograficzną związaną z nabywaniem nieruchomości i z czasowym korzystaniem z nieruchomości (zatwierdzoną decyzją ZRID), w terminie nie późniejszym jak w umowie, za wyjątkiem przyjęcia operatu z II etapu podziału (okazanie i utrwalenie nowych granic) do ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, które to należy dokonać w terminie 3 miesięcy po uzyskaniu ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

8. PŁATNOŚCI

8.1. Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności

Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 7

8.2. Cena jednostki obmiarowej

Cena wykonania Dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z nabywaniem nieruchomości i z czasowym korzystaniem z nieruchomości obejmuje:

- analizę materiałów wyjściowych dostarczonych przez Zamawiającego,
- pozyskanie i analizę materiałów archiwalnych,
- wykonanie projektów podziałów, mapy zawierające projekty podziału nieruchomości do wniosku o uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz map związanych z czasowym korzystaniem z nieruchomości (w tym wszystkie prace kameralne i terenowe objęte Specyfikacją techniczną),
- wykonanie stabilizacji granic w terenie,
- wykonanie uzupełnień i poprawek wynikłych w procesie wykonywania innych opracowań projektowych objętych Umową
- udział w spotkaniach i naradach,
- wykonanie i dostarczenie do Zamawiającego kompletnego opracowania projektowego w wymaganej szacie graficznej i w wymaganej ilości egzemplarzy.

8.3. Sposób płatności

Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 7.

9. PRZEPISY ZWIĄZANE

9.1. Przepisy prawne i normy.

[1] Ustawa z dnia 07.07.1994r. prawo budowlane.

[1.1] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie.

- [1.2] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.
- [1.3] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie.
- [2] Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.
- [3] Ustawa z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami
- [3.1] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7.12.2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości.
- [3.2] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21.09.2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego.
- [4] Ustawa z dnia 21.03.1985 o drogach publicznych.
- [5] Ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- [5.1] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Rolnictwa i Gospodarki żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości
- [5.2] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
- [5.3] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej.
- [5.4] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz.
- [6] Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- [7] Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
- [8] Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- [9] Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece.
- [9.1] Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 września 2001 r. w sprawie prowadzenia ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów.
- [11] Ustawa z dnia 8 września 2000 r. o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe".
- [12] Ustawa z dnia 10.04.2003 o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.
- [13] Ustawa z dnia 13.10.1998 przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną.
- [14] Ustawa z dnia 18.07.2001 prawo wodne.
- 9.2. Wytyczne i instrukcje.
- [15] Ogólne specyfikacje techniczne obejmujące potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości. GDDP Warszawa 1998, w tym: [15.1] GG-00.00.00. – Wymagania ogólne.
- [15.2] GG-00.11.01. - Wykonanie mapy dla celów projektowania dróg.
- [15.3] GG-00.01.04. – Pomiar odkształceń i przemieszczeń obiektów mostowych metodami geodezyjnymi.
- [15.4] GG-00.21.01. – Opracowanie materiałów do wniosku o uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,

- [15.5] GG-00.21.02. – Opracowanie materiałów do wniosku o wydanie decyzji na wyłączenie gruntów rolnych i leśnych z produkcji rolnej i leśnej.
- [15.6] GG-00.21.03. – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z nabywaniem nieruchomości pod pasy drogowe.
- [15.7] GG-00.21.04. – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z uregulowaniem stanu prawnego gruntów zajętych pod pasy drogowe w latach ubiegłych.
- [15.8] GG-00.21.05. – Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej w celu nabywania nieruchomości pod pasy drogowe,
- [16] Instrukcja techniczna G5 Ewidencja gruntów i budynków. GUGiK
- [17] Rozporządzenie Ministra SWiA z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do pzgik (Dz. U. 263, poz. 1572)

DOKUMENTACJA FORMALNO-PRAWNA NIEZBĘDNA DLA CELU NABYWANIA NIERUCHOMOŚCI I NABYWANIA PRAW DO CZASOWEGO KORZYSTANIA Z NIERUCHOMOŚCI (P-30.30)

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot Specyfikacji technicznej

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań projektowych przewidzianych do wykonania w ramach dokumentacji projektowej wymienionej w pkt 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji technicznych

Niniejsza Specyfikacja Techniczna stanowi obowiązujący dokument przetargowy i umowny przy zlecaniu i realizacji opracowania projektowego P-30.30 – Dokumentacja formalno-prawna niezbędna dla celu nabywania nieruchomości i nabywania praw do czasowego korzystania z nieruchomości, które należy wykonać w ramach Umowy na wykonanie dokumentacji projektowej wymienionej w pkt 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

1.3. Określenia podstawowe

Użyte w ST wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

1.3.1. Wykaz podstawowych określeń znajduje się w ogólnych specyfikacjach technicznych obejmujących potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości [14].

1.3.2. Czasowe korzystanie z nieruchomości - to korzystanie z nieruchomości przez Zamawiającego, które w zależności od rodzaju obiektu, potrzeb oraz uzgodnień z władającym może mieć różną podstawę prawną:

- a) baza budowy – czasowe korzystanie z nieruchomości na podstawie umowy Zamawiającego z władającym,
- b) budowa lub przełożenie urządzeń infrastruktury technicznej – czasowe korzystanie z nieruchomości w celu ułożenia na trwałe urządzeń infrastruktury na podstawie umowy Zamawiającego z władającym lub decyzji wojewody, o której mowa w ustawie [12] art. 30.
- c) budowa lub przełożenie urządzeń infrastruktury technicznej – czasowe korzystanie z nieruchomości w celu ułożenia na trwałe urządzeń infrastruktury na nieruchomości nabytej przez Zamawiającego i przekazanej właścicielowi infrastruktury technicznej (co może wymagać projektu podziału nieruchomości).

1.3.3. Nabywanie nieruchomości (nabywanie praw do nieruchomości) – nabywanie prawa własności na rzecz Województwa Zachodniopomorskiego na podstawie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej

1.3.4. Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi, odpowiednimi polskimi przepisami i polskimi normami oraz z definicjami podanymi w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 1.3. i w innych ST.

2. WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI

Wymagania dla inwestycji i projektowanych obiektów budowlanych i urządzeń infrastruktury podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 2. oraz w P-10.30 – Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, Dokumentacja przetargowa pkt 2.

3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY

3.1. Materiały wyjściowe do projektowania

Ogólne wymagania dotyczące materiałów wyjściowych do projektowania znajdują się w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 3.1.

3.2. Materiały archiwalne i warunki

Ogólne wymagania dotyczące materiałów archiwalnych i warunków przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 3.2.

3.3. Pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy

Ogólne wymagania dotyczące pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 3.3.

Przy wykonywaniu pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz Wykonawca będzie stosował metody pomiarów badań oraz sprzęt i oprogramowanie komputerowe spełniające wymagania określone w ST GG-00.11.01. Należy także spełnić wymagania określone w pkt 4 niniejszej Specyfikacji technicznej wymagania Starosty prowadzącego Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, w tym kataster nieruchomości i inwentaryzację sieci uzbrojenia – zawarte w odpowiedzi na zgłoszenie roboty geodezyjnej.

4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Poniżej przedstawione są wymagania, które należy uwzględnić przy wykonywaniu opracowania projektowego. Inne wymagania dotyczące wykonania opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 4. oraz w P-10.30 – Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, Dokumentacja przetargowa pkt 4.1. i pkt 4.2.

4.1. Szczegółowość opracowań projektowych

Ogólne wymagania oraz definicje dotyczące szczegółowości opracowań projektowych podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 4.1.2.

Wszystkie elementy opracowania projektowego mają być określone w sposób ostateczny.

4.2. Wymagania dla kolejności wykonywania elementów opracowań projektowych

Wymagania dla kolejności wykonywania opracowań projektowych wchodzących w skład dokumentacji projektowej będącej przedmiotem Umowy podane są P-10.30 – Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, Dokumentacja przetargowa pkt 4.4.

Ponadto wykonanie opracowań projektowych objętych niniejszą Specyfikacją techniczną powinno odbywać z zachowaniem wymagań dotyczących kolejności wykonania poszczególnych elementów opracowań projektowych zawartych w pkt 4. niniejszej Specyfikacji technicznej.

4.3. Szata graficzna

Ogólne wymagania dotyczące szaty graficznej opisów, obliczeń, rysunków i oprawy opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 4.4. Przy wykonywaniu opracowań projektowych objętych niniejszą Specyfikacją techniczną Wykonawca będzie ponadto stosował szatę graficzną spełniającą wymagania zawarte w ogólnych specyfikacjach technicznych obejmujących potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości [14] i w pkt 4 niniejszej Specyfikacji technicznej.

4.4. Szczegółowe wymagania dla czynności Wykonawcy i zawartości Dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej dla celu nabywania nieruchomości i nabywania praw do czasowego korzystania z nieruchomości

Koszty odszkodowań za nabyte nieruchomości ponosi Zamawiający.

4.4.1. Prace przygotowawcze

Do obowiązków Wykonawcy należą nw. prace przygotowawcze do nabycia nieruchomości przeznaczonych do stałego zajęcia i do czasowego korzystania z nieruchomości.

4.4.1.1. Zapoznanie się z wytycznymi i ustaleniami

Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wymaganiami Zamawiającego.

4.4.1.2. Zebranie niezbędnych materiałów i informacji

Zebranie niezbędnych materiałów i informacji polega na skompletowaniu wszystkich dokumentów związanych z daną nieruchomością, w tym również związanych z oceną (badaniem) jej stanu prawnego.

Wykonawca powinien zapoznać się z dokumentacją i jeżeli zajdzie potrzeba uzupełnić ją lub zaktualizować, tak, aby posiadał:

- 1) aktualne pełne odpisy z KW lub ZD,
- 2) aktualne wypisy z katastru nieruchomości,
- 3) informacje o dzierżawie oraz czy nieruchomości nie są obciążone.

Jeżeli w trakcie badania stanu prawnego danej nieruchomości Wykonawca stwierdził, że:

- 1) założona jest księga wieczysta (KW) lub zbiór dokumentów (ZD) – występuje do właściwego terytorialnie sądu rejonowego o wydanie pełnych odpisów z KW lub zaświadczenia o stanie prawnym, jaki wynika ze zbioru dokumentów,
- 2) brak jest KW (ZD), ale właściciel wpisany jest do katastru nieruchomości i posiada aktualne i prawomocne dokumenty własności, takie jak akt własności ziemi, akt notarialny, postanowienia sądowe o spadku lub nabyciu prawa własności przez zasiedzenie, prawomocne decyzje administracyjne itp. – Wykonawca występuje do właściwego terytorialnie sądu o wydanie zaświadczenia stwierdzającego, że nieruchomość ta nie ma urządzonej księgi wieczystej i nie jest dla niej prowadzony zbiór dokumentów. Dla nieruchomości tej należy uzyskać aktualny wypis z katastru nieruchomości stwierdzający, w czym posiadaniu znajduje się nieruchomość,

Ponadto Wykonawca będzie gromadził informację w sprawie możliwych do nabycia nieruchomości i lokali pod bazy budowy lub na zamianę (informacje z gminy, agencji nieruchomości, internetu, ogłoszeń, itd.).

4.4.1.3. Sporządzenie wykazu nieruchomości nabywanych

Po zebraniu materiałów i zakończeniu badania stanu prawnego nieruchomości nabywanych pod projektowane pasy drogowe należy sporządzić wykaz tych nieruchomości oraz mapę stanu władania..

Mapa stanu władania powinna zawierać treść mapy ewidencji gruntów (uwzględniająca nowe podziały) uzupełnioną o nazwiska i nazwy właścicieli i władających oraz numery ksiąg wieczystych.

W wykazie tym powinny się znaleźć wszystkie informacje związane z nabywaną nieruchomością i niezbędne przy jej nabywaniu tj.:

- dane identyfikujące właściciela (oraz inne niezbędne dane),
- numery KW (ZD) lub inne dokumenty własnościowe,
- numery działek i ich powierzchnie oraz powierzchnie przeznaczone do czasowego zajęcia,
- planowany sposób nabycia praw do nieruchomości.

Wykonawca będzie na bieżąco aktualizował wykaz nieruchomości nabywanych i zaznaczał w nim aktualny stan nabywania.

4.4.2. Kompletowanie dokumentacji do nabycia nieruchomości oraz do czasowego zajęcia nieruchomości

4.4.2.1. Informacje ogólne

Do obowiązków Wykonawcy należą kompletowanie dokumentacji do nabycia nieruchomości przeznaczonych do stałego zajęcia i do czasowego korzystania z nieruchomości.

Nieruchomości mogą być obciążone na rzecz innych niż właściciel osób lub jednostek organizacyjnych prawami: użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, służebności, użytkowania, dzierżawy, najmu lub użyczenia.

W zależności od powyższego, Wykonawca powinien skompletować odpowiednią dokumentację do nabycia tych nieruchomości.

Wszystkie dane uzyskane w ramach nabywania praw do nieruchomości mają spełniać wymagania **Zamawiającego**.

4.4.4. Nabywanie nieruchomości

4.4.4.1. Zawarcie umów na czasowe korzystanie z nieruchomości

W przypadku, kiedy właściciel nieruchomości nie wyraża zgody na zajęcie nieruchomości w celu ułożenia urządzeń infrastruktury, Wykonawca przygotowuje odpowiednie materiały potrzebne do wniosku o wydanie przez wojewodę decyzji, o której mowa w pkt 1.3.2. b).

4.4.4.2. Skład dokumentacji wynikowej dla Zamawiającego z nabywania gruntów niezbędnych do stałego korzystania z nieruchomości:

1. Sprawozdanie techniczne z nabycia (pozyskania) gruntów.
2. Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wraz z mapą podziału nieruchomości i wykazem zmian gruntowych lub rejestrem pomiarowym.
3. Wykaz nieruchomości nabytych pod drogę.
4. Dla każdej nieruchomości zamieszczonej w wyżej wymienionym wykazie (w oddzielnych obwolutach, oddzielnie dla poszczególnych obrębów ewidencyjnych) należy skompletować następujące dokumenty:
 - wypis z rejestru gruntów,
 - korespondencja (oferty, zawiadomienia, uzgodnienia, wnioski, itp.),

4.4.4.3. Skład dokumentacji wynikowej dla Zamawiającego z pozyskania gruntów niezbędnych do czasowego korzystania z nieruchomości

1. Sprawozdanie techniczne z pozyskania gruntów.
2. Wykaz pozyskanych nieruchomości oraz mapa ewidencyjna zawierająca wyróżnione za pomocą kolorów nabyte działki i ich numery oraz sposób nabycia praw do nieruchomości (dla nieruchomości z tytułu ograniczenia w użytkowaniu za odszkodowaniem).
3. Dla każdej nieruchomości zamieszczonej w wyżej wymienionym wykazie (w oddzielnych obwolutach, oddzielnie dla poszczególnych obrębów ewidencyjnych) należy skompletować następujące dokumenty:
 - odpis KW, ZD,
 - wypis z rejestru gruntów,
 - korespondencja (oferty, zawiadomienia, uzgodnienia, wnioski, itp.),
 - dokumenty potwierdzające podstawę do zajęcia nieruchomości.

5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

5.1. Podstawowe zasady kontroli jakości opracowań projektowych

Podstawowe zasady kontroli jakości wykonywania opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 5.

6. OBMIAR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

6.1. Jednostka obmiarowa

Jednostką obmiarową jest pozycja w Zakresie rzeczowo - finansowym projektowych; rozliczenie nastąpi wg faktycznie wykonanych ilości.

7. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Ogólne zasady odbioru opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 6.

Wykonawca prześle Zamawiającemu Dokumentację geodezyjną i kartograficzną związaną z nabywaniem nieruchomości i z czasowym korzystaniem z nieruchomości (zatwierdzoną decyzją ZRID), w terminie nie późniejszym jak w umowie, za wyjątkiem przyjęcia operatu z II etapu podziału (okazanie i utrwalenie nowych granic) do ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, które to należy dokonać w terminie 2 miesięcy po uzyskaniu ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

8. PŁATNOŚCI

8.1. Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności

Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 7.

8.2. Cena jednostki obmiarowej

Cena wykonania Dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej dla celu nabywania nieruchomości i nabywania praw do czasowego korzystania z nieruchomości obejmuje:

- 1) analizę materiałów wyjściowych dostarczonych przez Zamawiającego,
- 2) wypis i wyrys z katastru nieruchomości,
- 3) korespondencja z właścicielami, użytkownikami wieczystymi, zarządcami nieruchomości - oferty,
- 4) wykonanie uzupełnień i poprawek wynikłych w procesie wykonywania innych opracowań projektowych objętych Umową
- 5) udział w spotkaniach i naradach,
- 6) wykonanie i dostarczenie do Zamawiającego kompletnego opracowania projektowego w wymaganej szacie graficznej i w wymaganej ilości egzemplarzy.

8.3. Sposób płatności

Ogólne ustalenia dotyczące wyceny i podstawy płatności podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 7.

9. PRZEPISY ZWIĄZANE

9.1. Przepisy prawne i normy.

[1] Ustawa z dnia 07.07.1994r. prawo budowlane.

[1.1] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie.

[1.2] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

- [1.3] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznym, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie.
- [2] Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.
- [3] Ustawa z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami
- [3.1] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7.12.2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości.
- [3.2] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21.09.2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego.
- [4] Ustawa z dnia 21.03.1985 o drogach publicznych.
- [5] Ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- [5.1] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Rolnictwa i Gospodarki żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości
- [5.2] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
- [5.3] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej.
- [5.4] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 200 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz.
- [6] Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
- [7] Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
- [8] Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- [9] Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece.
- [9.1] Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 września 2001 r. w sprawie prowadzenia ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów.
- [11] Ustawa z dnia 8 września 2000 r. o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe".
- [12] Ustawa z dnia 10.04.2003 o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.
- [13] Ustawa z dnia 13.10.1998 przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną.

9.2. Wytyczne i instrukcje.

- [14] Ogólne specyfikacje techniczne obejmujące potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości. GDDP Warszawa 1998, w tym:
- [14.1] GG-00.00.00. – Wymagania ogólne.
- [14.2] GG-00.11.01. - Wykonanie mapy dla celów projektowania dróg.
- [14.3] GG-00.01.04. – Pomiar odcztałceń i przemieszczeń obiektów mostowych metodami geodezyjnymi.
- [14.4] GG-00.21.01. – Opracowanie materiałów do wniosku o uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,
- [14.5] GG-00.21.02. – Opracowanie materiałów do wniosku o wydanie decyzji na wyłączenie gruntów rolnych i leśnych z produkcji rolnej i leśnej.
- [14.6] GG-00.21.03. – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z nabywaniem nieruchomości pod pasy drogowe.

[14.7] GG-00.21.04. – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z uregulowaniem stanu prawnego gruntów zajętych pod pasy drogowe w latach ubiegłych.

[14.8] GG-00.21.05. – Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej w celu nabywania nieruchomości pod pasy drogowe,

OPRACOWANIA GEOTECHNICZNE

OCENA GEOTECHNICZNYCH WARUNKÓW POSADOWIENIA OBIEKTÓW BUDOWLANYCH (P-40.00)

Wszelkie materiały geotechniczne pod obiekty budowlane oraz badania laboratoryjno - terenowe (tj. badania ugięć sprężystych nawierzchni oraz konstrukcji nawierzchni wraz z podłożem) wykona Wykonawca we własnym zakresie w stopniu niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Minimalny zakres ugięć sprężystych: wykonać naprzemiennie strona lewa i prawa co 25 m. Minimalny zakres odwiertów konstrukcji wraz z podłożem wykonać naprzemiennie strona lewa i prawa co 250 m oraz w miejscach charakterystycznych. Wyniki badań powinny pozwolić na zastosowanie przez projektanta odpowiednich rozwiązań projektowych w zakresie doboru konstrukcji drogi jak i wzmocnienia podłoża.

OPRACOWANIA EKOLOGICZNE

MATERIAŁY WYMAGANE DO WNIOSKU O WYDANIE DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH ZGODY NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA (P – 50.00)

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań projektowych przewidzianych do wykonania w ramach dokumentacji projektowej wymienionej w pkt 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji technicznej

Niniejsza ST stanowi obowiązujący dokument przetargowy i umowny przy zleceniu i realizacji opracowań projektowych dotyczących materiałów wymaganych do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, które należy wykonać w ramach Umowy na wykonanie dokumentacji projektowej wymienionej w pkt. 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne” wraz z jej uzyskaniem.

Opracowanie ma być wykonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 *Prawo ochrony środowiska* z późniejszymi zmianami oraz w oparciu o Ustawę z dnia 03.10.2008r. o udostępnieniu informacji o środowisko i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko Dz.U.2008r. Nr 199 poz.1227;

1.3. Określenia podstawowe

Użyte w ST wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

1.3.1. Analiza porealizacyjna – raport mający na celu porównanie ustaleń zawartych w raporcie o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko i decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia z rzeczywistym oddziaływaniem przedsięwzięcia na środowisko i działaniami podjętymi w celu jego ograniczenia. Wynik analizy porealizacyjnej stanowi podstawę do:

- podjęcia ewentualnych dodatkowych działań ochronnych,
- wyznaczenia zasięgu obszaru ograniczonego użytkowania.

1.3.2. Działania ograniczające - zespół działań mających na celu minimalizację negatywnych oddziaływań związanych z realizacją planowanego przedsięwzięcia

1.3.3. Działania zapobiegawcze - zespół działań mających na celu wyeliminowanie negatywnych oddziaływań na środowisko związanych z realizacją i funkcjonowaniem planowanego przedsięwzięcia.

1.3.4. Monitoring oddziaływań - zbiór analiz i pomiarów, w fazie budowy oraz eksploatacji przedsięwzięcia, określonych w raporcie o oddziaływaniu na środowisko oraz w decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, prowadzonych przez realizującego przedsięwzięcie.

1.3.5. Oddziaływanie na środowisko - każda zmiana w środowisku spowodowana proponowaną działalnością. Zgodnie z art. 3 pkt 11 ustawy *Prawo ochrony środowiska* rozumie się przez to również oddziaływanie na zdrowie ludzi.

1.3.6. Ocena oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko – rozumie się przez postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko planowanego przedsięwzięcia, obejmujące w szczególności:

- weryfikację raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,
 - uzyskanie wymaganych ustawą opinii i uzgodnień,
 - zapewnienie możliwości udziału społeczeństwa w postępowaniu.
- 1.3.7. Raport o oddziaływaniu na środowisko** - dokumentacja przedstawiająca rezultaty prac nad oceną oddziaływania na środowisko przedkładana do wydania decyzji wymagającej przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko.
- 1.3.8. Zakres raportu o oddziaływaniu na środowisko** - to stopień szczegółowości informacji poszczególnych części raportu o oddziaływaniu na środowisko odpowiadający charakterowi przedsięwzięcia, rodzajom postępowania oraz dokładności posiadanych danych
- 1.3.9. NATURA 2000** - Europejska Sieć Ekologiczna obszarów chronionych na terenie Unii Europejskiej, w skład której wchodzi:
- obszary specjalnej ochrony ptaków – OSO
 - specjalne obszary ochrony siedlisk – SOO
- 1.3.10. Obszar Natura 2000** – rozumie się przez to obszar Natura 2000 wyznaczony w trybie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody oraz proponowane obszary mające znaczenie dla Wspólnoty Europejskiej, znajdujące się na liście, o której mowa w art. 27 ust. 3 pkt 1 ustawy [11]
- 1.3.11. Ocena oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000** – rozumie się przez to ocenę oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko ograniczoną do badania oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000;
- 1.3.12. Konsultacje społeczne** - wszelkie dostępne środki i techniki pozwalające na udział społeczności lokalnych w postępowaniu w sprawie oceny oddziaływania na środowisko.
- 1.3.13.** Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi, odpowiednimi polskimi przepisami i polskimi normami oraz z definicjami podanymi w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 1.3. i w innych ST.

2. WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI

Wymagania dla inwestycji i projektowanych obiektów budowlanych i urządzeń infrastruktury podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 2. oraz P-10.30 – Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, Dokumentacja przetargowa pkt 2

3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY

3.1. Materiały wyjściowe do projektowania

Ogólne wymagania dotyczące materiałów wyjściowych do projektowania znajdują się w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 3.1.

3.2. Materiały archiwalne i warunki

Ogólne wymagania dotyczące materiałów archiwalnych i warunków przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 3.2.

3.3. Pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy

Ogólne wymagania dotyczące pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 3.2.

Przy wykonywaniu inwentaryzacji i ocen stanu technicznego (ekspertyz) Wykonawca będzie stosował metody pomiarów badań oraz sprzęt i oprogramowanie komputerowe odpowiadające charakterowi przedsięwzięcia, rodzajowi postępowania administracyjnego i dokładności uzyskanych danych.

4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Poniżej przedstawione są wymagania, które należy uwzględnić przy wykonywaniu opracowań projektowych. Inne wymagania dotyczące wykonania opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 4. oraz w P-10.30 – Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, Dokumentacja przetargowa pkt 4.1. i pkt 4.2.

4.1. Szczegółowość opracowań projektowych

Ogólne wymagania oraz definicje dotyczące szczegółowości opracowań projektowych podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 4.1.2.

Raport o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko wymagany do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia jest opracowaniem projektowym o charakterze szczegółowym. Wszystkie elementy opracowania mają być określone w sposób ostateczny.

4.2. Wymagania dla kolejności wykonywania elementów opracowań projektowych

Realizacja opracowań projektowych objętych niniejszą ST powinna się odbywać w następujących etapach:

1. Analiza materiałów wyjściowych, materiałów archiwalnych i warunków oraz odpowiednich opracowań projektowych,
2. Wykonanie pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz,
3. Wykonanie opracowania projektowego i uzyskanie opinii i akceptacji Zamawiającego
4. Uzyskanie wymaganych opinii i/lub decyzji,
5. Przekazanie opracowań Zamawiającemu.

4.3. Szata graficzna

Ogólne wymagania dotyczące szaty graficznej opisów, obliczeń, rysunków i oprawy opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 4.4.

4.4. Szczegółowe wymagania dla opracowań projektowych

Poniżej przedstawiono wymagania dla opracowań projektowych objętych niniejszą Specyfikacją techniczną.

4.4.1. Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko wymagany do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia

Raport powinien spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach.

Poniżej przedstawiono ramową zawartość raportu:

Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko powinien uwzględniać fazy realizacji, eksploatacji i likwidacji planowanego przedsięwzięcia i spełniać następujące wymagania:

- 1) opis planowanego przedsięwzięcia, a w szczególności:
 - a) charakterystykę całego przedsięwzięcia i warunki użytkowania terenu w fazie budowy i eksploatacji lub użytkowania,
 - b) główne cechy charakterystyczne procesów produkcyjnych,
 - c) przewidywane rodzaje i ilości zanieczyszczeń, wynikające z funkcjonowania planowanego przedsięwzięcia,
- 2) opis elementów przyrodniczych środowiska objętych zakresem przewidywanego oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na środowisko, w tym elementów środowiska objętych ochroną na podstawie ustawy[4];
- 3) opis istniejących w sąsiedztwie lub w bezpośrednim zasięgu oddziaływania planowanego przedsięwzięcia zabytków chronionych na podstawie przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 4) opis przewidywanych skutków dla środowiska w przypadku niepodejmowania przedsięwzięcia;

- 5) opis analizowanych wariantów, w tym:
- a) wariantu proponowanego przez wnioskodawcę oraz racjonalnego wariantu alternatywnego,
 - b) wariantu najkorzystniejszego dla środowiska wraz z uzasadnieniem ich wyboru,
- 6) określenie przewidywanego oddziaływania na środowisko analizowanych wariantów, w tym również w wypadku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej, a także możliwego transgranicznego oddziaływania na środowisko,
- 7) uzasadnienie proponowanego przez wnioskodawcę wariantu, ze wskazaniem jego oddziaływania na środowisko, w szczególności na:
- a) ludzi, rośliny, zwierzęta, grzyby i siedliska przyrodnicze, wodę i powietrze,
 - b) powierzchnię ziemi, z uwzględnieniem ruchów masowych ziemi, klimat i krajobraz,
 - c) dobra materialne,
 - d) zabytki i krajobraz kulturowy, objęte dokumentacją, w szczególności rejestrem lub ewidencją zabytków,
 - e) wzajemne oddziaływanie między elementami, o których mowa w lit. a – d,
- 8) opis metod prognozowania zastosowanych przez wnioskodawcę oraz opis przewidywanych znaczących oddziaływań planowanego przedsięwzięcia na środowisko, obejmujący bezpośrednie, pośrednie, wtórne, skumulowane, krótko średnio i długoterminowe, stałe i chwilowe oddziaływania na środowisko, wynikające z:
- a) istnienia przedsięwzięcia,
 - b) wykorzystania zasobów środowiska,
 - c) emisji,
- oraz opis metod prognozowania, zastosowanych przez wnioskodawcę,
- 9) opis przewidywanych działań mających na celu zapobieganie, ograniczanie lub kompensację przyrodniczą negatywnych oddziaływań na środowisko, w szczególności na cele i przedmiot ochrony obszaru Natura 2000 oraz integralności tego obszaru
- 10) dla dróg będących przedsięwzięciami mogącymi zawsze znacząco oddziaływać na środowisko:
- a) określenie założeń do:
 - ratowniczych badań zidentyfikowanych zabytków znajdujących się na obszarze planowanego przedsięwzięcia, odkrywanych w trakcie prac budowlanych,
 - programu zabezpieczenia istniejących zabytków przed negatywnym oddziaływaniem planowanego przedsięwzięcia oraz ochrony krajobrazu kulturowego,
 - b) analizę i ocenę możliwych zagrożeń i szkód dla zabytków chronionych na podstawie przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, a w szczególności zabytków archeologicznych, w sąsiedztwie lub w bezpośrednim zasięgu oddziaływania planowanego przedsięwzięcia;
- 11) jeżeli planowane przedsięwzięcie jest związane z użyciem instalacji, porównanie proponowanej technologii z technologią spełniającą wymagania, o których mowa w art. 143 ustawy Prawo ochrony środowiska,
- 12) wskazanie, czy dla planowanego przedsięwzięcia konieczne jest ustanowienie obszaru ograniczonego użytkowania rozumieniu ustawy[1] oraz określenie granic takiego obszaru, ograniczeń w zakresie przeznaczenia terenu, wymagań technicznych dotyczących obiektów budowlanych i sposobów korzystania z nich,
- 13) przedstawienie zagadnień w formie graficznej,

- 14) przedstawienie zagadnień w formie kartograficznej w skali odpowiadającej przedmiotowi i szczegółowości analizowanych w raporcie zagadnień oraz umożliwiającej kompleksowe przedstawienie przeprowadzonych analiz oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko;
- 15) analizę możliwych konfliktów społecznych związanych z planowanym przedsięwzięciem,
- 16) przedstawienie propozycji monitoringu oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na etapie jego budowy i eksploatacji lub użytkowania, w szczególności na cele i przedmiot ochrony obszaru Natura 2000 oraz integralność tego obszaru;
- 17) wskazanie trudności wynikających z niedostatków techniki lub luk we współczesnej wiedzy, jakie napotkano, opracowując raport,
- 18) streszczenie w języku niespecjalistycznym informacji zawartych w raporcie, w odniesieniu do każdego elementu raportu;
- 19) nazwisko osoby lub osób sporządzających raport,
- 20) źródła informacji stanowiące podstawę do sporządzenia raportu.

Ponadto Raport powinien zawierać wskazanie ewentualnej konieczności budowy przejść dla zwierząt, z podaniem propozycji ich rodzajów i wymiarów – w zależności od występujących gatunków fauny, wynikającej z opinii: nadleśnictw, kół łowieckich, pozarządowych organizacji ekologicznych i wizji terenowych.

Procedura oceny oddziaływania na środowisko ma być przeprowadzona z udziałem społeczeństwa (konsultacje społeczne). Konsultacje społeczne mają stanowić oddzielny rozdział raportu. Wykonawca zobowiązany jest do archiwizowania wszelkiej korespondencji i innych dowodów przeprowadzenia konsultacji ze społeczeństwem.

Raport wykonany zgodnie z podanym wyżej zakresem jest obligatoryjnym elementem wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, której wydanie następuje przed uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych z późn. zm.. Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia składany jest w Urzędzie Gminy przez Wykonawcę.

Do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia należy dołączyć:

- 1) w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko – raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, a w przypadku gdy wnioskodawca wystąpił o ustalenie zakresu raportu w trybie art. 69 – kartę informacyjną przedsięwzięcia;
- 2) w przypadku przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko – kartę informacyjną przedsięwzięcia;
- 1) poświadczoną przez właściwy organ kopię mapy ewidencyjnej obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz obejmującej obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie,
- 2) w przypadku przedsięwzięć wymagających decyzji, o której mowa w art.72 ust. 1 pkt 4 lub 5 ustawy[11], prowadzonych granicach przestrzeni niestanowiącej części składowej nieruchomości gruntowej, zamiast kopii mapy,- mapę sytuacyjno-wysokościową sporządzoną w skali umożliwiającej szczegółowe przedstawienie przebiegu granic terenu, którego dotyczy wniosek, oraz obejmującą obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie;
- 3) wypis z ewidencji gruntów obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz obejmujący obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie.

Niezbędnym uzupełnieniem tego wniosku są uzgodnienia z:

- ministrem właściwym do spraw środowiska,
- wojewódzkim /. powiatowym inspektorem sanitarnym,
- w przypadku przedsięwzięć, które mogą znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000 – wojewodą,

oraz w razie potrzeby opinie:

- dyrektora urzędu morskiego,
- regionalnego zarządu gospodarki wodnej,
- dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych,
- wojewódzkiego konserwatora zabytków,
- państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego.

Wymienione opinie zastępują uzgodnienia, pozwolenia, opinie bądź stanowiska właściwych organów wymagane odrębnymi przepisami. Wykonawca powinien brać udział w uzyskaniu przez Zamawiającego ww. opinii.

W ramach opracowania Wykonawca będzie prowadził, w porozumieniu z Zamawiającym konsultacje społeczne, w tym również z pozarządowymi organizacjami ekologicznymi (o ile zgłoszą się jako strona w postępowaniu).

4.4.2. Mapy

1. Opracowanie należy sporządzić na mapie ewidencji gruntów w skali 1:5000 poświadczonej przez właściwe Powiatowe Ośrodki Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
2. Zakres mapy powinien zawierać teren objęty wnioskiem oraz obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie.
3. Mapę należy opracować w formie numerycznej mapy wektorowej na podstawie baz działek i użytków pobranych z Powiatowych Ośrodków Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, a w razie ich braku na podstawie wektoryzacji rastrów map ewidencyjnych.
4. Mapę należy uzupełnić o informacje zawarte w obowiązujących miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego na podstawie wyrysów pobranych z właściwych Urzędów Gmin.
5. W razie potrzeby mapa może zostać uzupełniona o rastry map topograficznych oraz ortofotomapę lub dane z mapy zasadniczej.

5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

5.1. Podstawowe zasady kontroli jakości opracowań projektowych

Podstawowe zasady kontroli jakości wykonywania opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 5.

5.2. Przegląd opracowań projektowych

6. Przeglądy opracowań projektowych dla opracowań ekologicznych odbywać się będą z częstotliwością co 5 miesięcy, w okresie wyznaczonym przez. Realizatora umowy.

7. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Ogólne zasady odbioru opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt. 6.

Wykonawca wykona opracowania projektowe obejmujące materiały wymagane do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia – w formie papierowej i elektronicznej (raport – format doc, mapy – format dwg lub dgn) w terminach wykonania opracowań projektowych w okresie obowiązywania umowy.

8. PŁATNOŚCI

8.1. Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności

Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 7.

8.2. Cena jednostki obmiarowej

Cena wykonania materiałów wymaganych do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia obejmuje:

- analizę materiałów wyjściowych dostarczonych przez Zamawiającego,
- zebranie materiałów archiwalnych, które mają być dostarczone przez Wykonawcę,
- wykonanie pomiarów i badań (inventaryzacji) potrzebnych do wykonania opracowania projektowego,
- wykonanie opisów, obliczeń i rysunków oraz oprawę opracowania projektowego dla potrzeb uzgodnień,
- wykonanie opinii i uzgodnień wymaganych dla opracowania projektowego
- wykonanie uzupełnień i poprawek wynikłych w procesie wykonywania innych opracowań projektowych objętych Umową
- udział w spotkaniach i naradach,
- wykonanie i dostarczenie do Zamawiającego kompletnego opracowania projektowego w wymaganej szacie graficznej i w wymaganej ilości egzemplarzy,
- wykonanie prezentacji opracowania projektowego,
- uzyskanie przedmiotowej decyzji.

9. PRZEPISY ZWIĄZANE

9.1. Przepisy prawne i normy.

[1] Ustawa z dnia 27.04.2001r. prawo ochrony środowiska.

[2] Ustawa z dnia 18.07.2001r. prawo wodne.

[3] Ustawa z dnia 05.08.2011r. prawo geologiczne i górnicze.

[4] Ustawa z dnia 16.04.2004r. o ochronie przyrody.

[5] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12.11.2011r. w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000.

[6] Ustawa z dnia 14.12.2012r. o odpadach.

9.2. Wytyczne i instrukcje.

[7] Oceny oddziaływania dróg na środowisko – GDDP, Warszawa 1999r.

[8] Zasady ochrony środowiska w drogownictwie - GDDP, Warszawa 1999r.

[9] Katalog wzorcowych drogowych urządzeń ochrony środowiska. GDDP, Warszawa – 2000r.

[10] Propozycja optymalnej sieci obszarów Natura 2000 w Polsce – „Shadow List” – Warszawa 2004

[11] Ustawa z dnia 03.10.2008r. o udostępnieniu informacji o środowisko i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.