

## **A/ INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **1. Zamawiający**

Województwo Zachodniopomorskie - Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich  
w Koszalinie, ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin, tel. 94 342 78 31 faks 94 342 43 28  
e-mail: zzdw@zzdw.koszalin.pl

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zmianami), do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

**Nr postępowania: ZZDW.6/391/6p/8-11/2017**

**Zadanie polega na wykonaniu podziału geodezyjnego działki nr 217/2 w obrębie 0003 miasta Bobolice w powiecie koszalińskim.**

Przedmiot umowy należy wykonać w dwóch etapach.

- 1) I etap postępowania obejmuje w szczególności:
  - a) zgłoszenie pracy geodezyjnej w PODGIK w Koszalinie
  - b) analiza otrzymanych materiałów
  - c) uzyskanie pozytywnej weryfikacji operatu z czynności przyjęcia granic do podziału przez PODGiK
  - d) przygotowanie niezbędnej dokumentacji do wydania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości.
- 2) II etap postępowania po uzyskaniu ostatecznej decyzji podziałowej obejmuje:
  - a) wyznaczenie i utrwalenie na gruncie nowych punktów granicznych znakami granicznymi,
  - b) w przypadku, gdy linia podziałowa opiera się na punktach granicznych istniejących w terenie, prace II etapu należy wykonać stosownie do wymagań PODGiK, tak aby w ich efekcie podział został ujawniony w ewidencji gruntów i budynków.

**CPV 71356000 usługi techniczne**

### **4. Termin wykonania zamówienia:**

- 1) Termin rozpoczęcia zamówienia: **od dnia zawarcia umowy.**
- 2) Prace I etapu należy zakończyć w terminie: **120 dni od dnia zawarcia umowy.**
- 3) Prace II etapu należy zakończyć w terminie: **do 60 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego ostatecznej decyzji, nie dłużej niż do dnia 29.10.2017 r.**

### **5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

dysponują osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj.: geodetą posiadającym uprawnienia zawodowe w zakresie 2, tj. rozgraniczenia i podziału nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych.

Jeżeli Wykonawca wskaże osobę, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami

odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują, z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016.65).

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składających się na ofertę:**

- 1) Formularz oferty (wg wzoru Nr 1);
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadaniu wymaganych uprawnień na formularzu **Wykaz osób** (wg wzoru Nr 2). Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 5 niniejszej instrukcji.

**7. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 1) Na ofertę składają się wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt 6 Instrukcji.
- 2) W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub jego pełnomocnionego przedstawiciela.
- 3) Wszystkie strony oferty oraz ewentualne poprawki powinny być podpisane przez Wykonawcę lub pełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy. **Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestracyjnych (ewidencyjnych) i winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.**
- 4) Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje, że oferty te nie będą rozpatrywane.
- 5) Komplet dokumentów składających się na ofertę - wymienionych w pkt 6 Instrukcji, Wykonawca powinien umieścić oraz dostarczyć Zamawiającemu w opakowaniu zawierającym ofertę, oznakowanym pełnymi danymi identyfikującymi wykonawcę (nazwa i adres).

Opakowanie należy oznakować:

Oferta na: **Wykonanie podziału geodezyjnego działki nr 217/2 w obrębie 0003 miasta Bobolice w powiecie koszalińskim.**

**Nie otwierać przed dniem 22.02.2017 r. godz. 10<sup>00</sup>**

**8. Miejsce i termin składania ofert.**

- 1) Miejsce i termin składania ofert:

Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie,  
ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin

Termin składania ofert upływa w dniu **22.02.2017 r. o godz. 09<sup>50</sup>**

- 2) Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza przysyłania ofert drogą elektroniczną i faxem.

**9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1) Wykonawca poda w Formularzu oferty cenę brutto za wykonanie zamówienia, oraz cenę jednostkową za nowopowstałą działkę.

- 2) Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Wykonawca określi cenę podziałów nieruchomości z uwzględnieniem wszystkich kosztów składowych.
- 4) Cena jednostkowa zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 5) Cena podana przez Wykonawcę w ofercie powinna zawierać podatek od towarów i usług (VAT) oraz ewentualne upusty zastosowane przez Wykonawcę.
- 6) W przypadku wystąpienia błędów w obliczeniu ceny w Formularzu Oferty Zamawiający dokona poprawek.

#### **9. Kryteria przyznania zamówienia.**

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

#### **10. Udzielenie zamówienia:**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, a wykonawca zaoferował najniższą cenę.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

#### **11. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

Zamawiający nie wymaga spełnienia dodatkowych formalności przed zawarciem umowy.

**Zamawiający:**

Koszalin, dnia 14.02.2017 r.

Z-ca Dyrektora  
d/s Budowy  
*mgr inż. Marek Pysz*

**B/ WZORY DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTE**

## Formularz oferty

.....  
pieczęć z nazwą (firmą)  
i adresem Wykonawcy

.....  
miejscowość data

**Zachodniopomorski Zarząd  
Dróg Wojewódzkich w Koszalinie  
ul. Szczecińska 31  
75-122 Koszalin**

1. Nawiązując do treści zaproszenia do składania ofert w trybie zapytania ofertowego oferujemy wykonanie całości zamówienia za cenę: ..... zł (słownie: .....  
łącznie z podatkiem VAT, zgodnie z poniższym wyliczeniem:

| Zadanie | Obiekt                                                                                                   | Ilość nowych działek | Cena jednostkowa netto | Wartość netto (kolumna 3 x kolumna 4) | Wartość podatku VAT 23% (kolumna 5x 23%) | Razem wartość brutto (kolumna 5+kolumna 6) |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1       | 2                                                                                                        | 3                    | 4                      | 5                                     | 6                                        | 7                                          |
| 1       | Wykonanie podziału geodezyjnego działki nr 217/2 w obrębie 0003 miasta Bobolice w powiecie koszalińskim. | 2                    |                        |                                       |                                          |                                            |

2. w przypadku braku naliczenia podatku Vat wskazać podstawę prawną.....
3. oświadczamy, że I etap zamówienia wykonamy w terminie: do 120 dni od daty zawarcia umowy.
4. oświadczamy, że II etap zamówienia wykonamy w terminie: do 60 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego ostatecznej decyzji, nie dłużej niż do 29.10.2017 r.
5. oświadczamy, że akceptujemy poniższe warunki płatności:
- przelew w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT;
  - za termin zapłaty uważa się datę polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy;
6. oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Adres do korespondencji:

.....

.....

e-mail: .....

.....  
podpis Wykonawcy lub uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

.....  
*pieczęć z nazwą (firmą)*  
*i adresem Wykonawcy*

.....  
*miejsowość                      dnia*

**WYKAZ OSÓB**

które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

**Wykonanie podziału geodezyjnego działki nr 217/2 w obrębie 0003 miasta Bobolice w powiecie koszalińskim.**

| Lp. | Funkcja            | Imię i nazwisko | Numer, rodzaj i zakres uprawnień zawodowych oraz data ich wydania                                   |
|-----|--------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                  | 3               | 5                                                                                                   |
| 1   | Geodeta uprawniony |                 | Uprawnienia geodezyjne<br>Nr .....<br>w zakresie .....<br>.....<br>Data wydania uprawnień:<br>..... |

**Oświadczam, że osoba wskazana powyżej posiada wymagane uprawnienia.**

.....  
*podpis Wykonawcy lub uprawnionego*  
*przedstawiciela Wykonawcy*