

Zamawiający:

Województwo Zachodniopomorskie

70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34,

w imieniu którego postępowanie prowadzi:

Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich

75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31

tel. (94) 342-78-31, fax. (94) 342-43-28

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**NA „OPRACOWANIE STUDIUM WYKONALNOŚCI DLA
PROJEKTU PN. PRZEBUDOWA DROGI WOJEWÓDZKIEJ NR 109
NA ODCINKU TRZEBIATÓW - PŁOTY REALIZOWANEGO
W RAMACH RPO WZ 2014-2020”**

ZZDW.6/391/4/8-12/2018

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

mgr inż. Michał Żuber

Koszalin, dnia 19.01.2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA „OPRACOWANIE STUDIUM WYKONALNOŚCI DLA PROJEKTU PN. PRZEBUDOWA DROGI WOJEWÓDZKIEJ NR 109 NA ODCINKU TRZEBIATÓW - PŁOTY REALIZOWANEGO W RAMACH RPO WZ 2014-2020”

SPIS TREŚCI:

Rozdział A	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami
Dział I	Zamawiający
Dział II	Tryb udzielenia zamówienia
Dział III	Opis przedmiotu zamówienia
Dział IV	Termin realizacji zamówienia
Dział V	Podwykonawstwo
Dział VI	Warunki udziału w postępowaniu
Dział VII	Podstawy wykluczenia
Dział VIII	Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
Dział IX	Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Dział X	Tryb składania zapytań przez Wykonawcę
Dział XI	Zmiana treści SIWZ
Dział XII	Wymagania dotyczące wadium
Dział XIII	Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą
Dział XIV	Opis sposobu przygotowania ofert
Dział XV	Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert
Dział XVI	Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Dział XVII	Unieważnienie postępowania
Dział XVIII	Opis sposobu obliczenia ceny oferty
Dział XIX	Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
Dział XX	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Dział XXI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Dział XXII	Pozostałe informacje

Rozdział B: Wzory dokumentów składających się na ofertę

Załącznik Nr 1: **Formularz – „Oferta”**

Załącznik Nr 2: Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 3: Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4: Formularz – Wykaz osób

Rozdział C: Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział D: Projekt umowy

ROZDZIAŁ A
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
NA „OPRACOWANIE STUDIUM WYKONALNOŚCI DLA
PROJEKTU PN. PRZEBUDOWA DROGI WOJEWÓDZKIEJ NR 109
NA ODCINKU TRZEBIATÓW - PŁOTY REALIZOWANEGO
W RAMACH RPO WZ 2014-2020”

ROZDZIAŁ A: SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

DZIAŁ I Zamawiający

1. Województwo Zachodniopomorskie

70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34,

w imieniu którego postępowanie prowadzi:

Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie

75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31

tel. (94) 342-78-31, fax. (94) 342-43-28,

e-mail: zzdw@zzdw.koszalin.pl

[http:// www.zzdw.koszalin.pl](http://www.zzdw.koszalin.pl)

2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich, ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin.
3. Obowiązującym językiem jest język polski.
4. Oznaczenie postępowania.
 - 1) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZZDW.6/391/4/8-12/2018**
 - 2) Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015.2164 z późn. zmian.).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę - Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.

DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. **Opracowanie studium wykonalności dla projektu pn. „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 109 na odcinku Trzebiatów - Płoty” realizowanego w ramach RPO WZ 2014 – 2020.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Rozdział C SIWZ
3. Kod CPV : 71.24.10.00-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy
Opracowanie należy wykonać w oparciu o „Instrukcję przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach RPO WZ 2014-2020”, która stanowi **załącznik nr 1b** do „Regulaminu naboru projektów w ramach RPO WZ 2014-2020 Oś Priorytetowa 5. Zrównoważony transport, Działanie 5.1 Budowa i przebudowa dróg regionalnych (wojewódzkich)”. W związku z wprowadzanymi przez Instytucję Zarządzającą aktualizacjami dokumentów należy zwrócić uwagę, aby studium wykonalności zostało opracowane na aktualnych formularzach i w oparciu o aktualne wytyczne.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
6. **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób/osoby wskazanych do opracowania studium wykonalności dla części opisowej i analitycznej, chyba że funkcję pełnić będzie osoba składająca ofertę będąca osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.**
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

DZIAŁ IV Termin realizacji zamówienia

1. Termin rozpoczęcia usługi: od dnia zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia usługi:
I etapu – maksymalnie do 40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
II etapu – do dnia wydania decyzji o dofinansowaniu przez Instytucję Zarządzającą, nie dłużej niż do 30.06.2018 r.

DZIAŁ V Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawców firm podwykonawców.
Informacje o podwykonawcach oraz części zamówienia, jakie wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom muszą być wskazane w treści oferty składanej przez Wykonawcę.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zasady bezpośredniej wypłaty wynagrodzenia dla podwykonawców przez Zamawiającego określa art. 143c ustawy-Prawo zamówień publicznych.

DZIAŁ VI Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje:
 - a) jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe ekonomiczne, która wykonała co najmniej 2 analizy finansowo-ekonomiczne na potrzeby studiów wykonalności dla projektów realizowanych na sieci dróg wojewódzkich, dla których Beneficjenci uzyskali dofinansowanie w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych (dopuszcza się zarówno programy RPO 2007-2013, jak i 2014 – 2020)
 - b) jedną osobą, która opracowała co najmniej 2 studia wykonalności w części opisowej dla projektów realizowanych na sieci dróg wojewódzkich, dla których Beneficjenci uzyskali dofinansowanie w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych (dopuszcza się zarówno programy RPO 2007-2013, jak i 2014 – 2020)

Uwaga: Warunek zostanie uznany również za spełniony, jeżeli jedna i ta sama osoba wykaże się kwalifikacjami i doświadczeniem wymaganym dla dwóch osób.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 2 niniejszego działu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 ppkt 2) niniejszego działu.
7. **Zamawiający zastosuje procedurę określoną w art. 24 aa ustawy – Prawo zamówień publicznych**, zgodnie z którą dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ. Następnie wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy.

DZIAŁ VII Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dodatkowo wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.);
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 4.

DZIAŁ VIII Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty każdy z Wykonawców musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.
4. W przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych winien załączyć zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

- 2) Dokumentu wymienionego w ppkt 1 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, dotyczących innego podmiotu na którego zasobach Wykonawca polega w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3) Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu p.n. Wykaz osób” – załącznik nr 4 do rozdz. B SIWZ. Informacje muszą potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2) Działu VI niniejszej Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352);
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6 ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 9 stosuje się.
11. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Oświadczenia, o których mowa powyżej, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
13. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego dotyczą. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. W przypadku, gdy oferta najwyższej oceniona złożona została wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia składane są w następujący sposób:

- 1) dokument wymieniony w pkt. 6 ppkt 1, składa i poświadcza „za zgodność z oryginałem” każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
- 2) Formularz „Wykaz osób” składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;

16. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126).

17. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń o których mowa w pkt 1 ppkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub o udzielenie wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

DZIAŁ IX Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia będą przekazywane pisemnie lub faksem.
Zamawiający dopuszcza również przekazywanie ww. dokumentów za pomocą poczty elektronicznej (skan pisma) z zastrzeżeniem, że uzupełnienia i wyjaśnienia muszą być złożone na piśmie.
2. Powyższe nie dotyczy oferty, umowy, oświadczeń i dokumentów wymienionych w Dziale VIII SIWZ – również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wniosku oraz informacji złożonych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
4. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Dorota Solniczek, Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych ZZDW w Koszalinie.

DZIAŁ X Tryb składania zapytań przez Wykonawcę

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia tę treść na stronie internetowej pod adresem gdzie została zamieszczona SIWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

DZIAŁ XI Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
2. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

DZIAŁ XII Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

DZIAŁ XIII Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie

DZIAŁ XIV Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
3. Oferta winna zawierać:
 - 1) prawidłowo wypełniony formularz „OFERTA” (stanowiący załącznik nr 1 do rozdziału B SIWZ)

- 2) oświadczenia wymienione w Dziale VIII pkt 1 niniejszej SIWZ (stanowiące załącznik nr 2 i nr 3 do rozdziału B SIWZ);
 - 3) zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu, w przypadku gdy uprawnienie do reprezentacji nie wynika z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.
 5. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 9 i 10. Pełnomocnictwo musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 6. Wykonawcy składający wspólną ofertę muszą złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 8. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku).
 9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
 10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
 11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
 12. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec i wykazać przedkładając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa nie później niż w terminie składania ofert. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
 13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

**Województwo Zachodniopomorskie - Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich
75-122 Koszalin, Ul. Szczecińska 31**

Oferta na:

**„Opracowanie studium wykonalności dla projektu pn. Przebudowa drogi wojewódzkiej
nr 109 na odcinku Trzebiatów - Płoty realizowanego w ramach RPO WZ 2014-2020”**

Nie otwierać przed dniem 30.01.2018 r. godz. 10:00

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

DZIAŁ XV Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

- Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w siedzibie ZZDW w Koszalinie przy ulicy Szczecińskiej Nr 31, 75-122 Koszalin (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30.01.2018 r. godz. 09:50**
- Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- Oferty zostaną otwarte w Zachodniopomorskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Koszalinie, ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin (sala nr 10) w dniu **30.01.2018 r. godz. 10:00**
- Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 3. Otwarcie ofert jest jawne.
- W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje zgodne z art. 86 ust. 4 ustawy.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: www.zzdw.koszalin.pl informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

DZIAŁ XVI Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Kryterium	Waga
Cena - C	60
Doświadczenie osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia - D	30
Skrócenie terminu realizacji zamówienia I etapu - T	10

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

- 1) **kryterium: cena (C) – waga 60 pkt**

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, dla każdej następnej ilość punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

$$C = (C_{min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto oferty badanej (zł)

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2) kryterium: Doświadczenie osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia (D) – waga 30 pkt, gdzie:

$$D = D_a + D_s$$

a) D_a – liczba punktów za dodatkowe opracowanie przez osobę wskazaną przez Wykonawcę w formularzu „Wykaz osób” – załącznik nr 4, analiz finansowo-ekonomicznych na potrzeby studiów wykonalności dla projektów realizowanych na sieci dróg wojewódzkich, dla których Beneficjenci uzyskali dofinansowanie w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych (dopuszcza się zarówno programy RPO 2007-2013 jak i 2014 – 2020).

Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe analizy finansowo-ekonomiczne ponad te, które zostały wskazane w celu wykazania spełniania warunku zawartego w Dziale VI pkt 1 ppkt 2)a). Za każdą dodatkową analizę finansowo-ekonomiczną Zamawiający przyzna 5 pkt. Maksymalna ilość punktów według kryterium „ D_a ” to 15 punktów.

Maksymalna ilość dodatkowych analiz finansowo-ekonomicznych, za które Zamawiający przyzna punkty to 3 szt. W przypadku większej liczby opracowań niż 3 szt. Zamawiający przyzna punkty tylko za 3 analizy finansowo-ekonomiczne.

Dodatkowe analizy finansowo-ekonomiczne należy wskazać w pkt 6 formularza oferty.

b) D_s – liczba punktów za dodatkowe opracowanie przez osobę wskazaną przez Wykonawcę w formularzu „Wykaz osób” – załącznik nr 4, studiów wykonalności w części opisowej dla projektów realizowanych na sieci dróg wojewódzkich, dla których Beneficjenci uzyskali dofinansowanie w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych (dopuszcza się zarówno programy RPO 2007-2013 jak i 2014 – 2020).

Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe studia wykonalności ponad te, które zostały wskazane w celu wykazania spełniania warunku zawartego w Dziale VI pkt 1 ppkt 2) b). Za każde dodatkowe studium wykonalności Zamawiający przyzna 5 pkt. Maksymalna ilość punktów według kryterium „ D_s ” to 15 punktów.

Maksymalna ilość dodatkowych studiów wykonalności, za które Zamawiający przyzna punkty to 3 szt. W przypadku większej liczby opracowań niż 3 szt. Zamawiający przyzna punkty tylko za 3 studia wykonalności.

Dodatkowe studia wykonalności należy wskazać w pkt 6 formularza oferty.

2.1) Jeżeli wykonawca nie wypełni tabeli dot. dodatkowego doświadczenia osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia zawartej w pkt 6 formularza oferty, Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

2.2) Dodatkowo Zamawiający nie przyzna punktów za wykazane opracowania, jeżeli nie zostaną wpisane wszystkie wymagane informacje niezbędne do właściwej oceny doświadczenia osoby wskazanej do realizacji zamówienia.

2.3) W przypadku gdy Wykonawca w kryterium „Doświadczenie osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia” wskaże zadanie/zadania, które wskazał w formularzu „Wykaz osób”, aby wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania odpowiednimi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, Zamawiający nie przyzna za to dodatkowych punktów.

2.4) W przypadku gdy Wykonawca na skutek wezwania do złożenia wyjaśnień lub do uzupełnienia załącznika nr 4 „Wykaz osób” zmieni wcześniej wskazane (również w Formularzu oferty) osoby/osobę, Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium: „**Doświadczenie osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia**”.

3) kryterium: skrócenie terminu realizacji zamówienia I etapu (T) – waga 10 pkt

Maksymalny termin realizacji I etapu zamówienia określony w pkt. 2 Dział IV, rozdział A Instrukcji dla Wykonawców wynosi 40 dni kalendarzowych.

Zamawiający przyzna maksymalnie 10 pkt. Wykonawcy, który zaproponuje skrócenie terminu realizacji o 10 dni.

W przypadku skrócenia terminu realizacji I etapu o ilość dni w zakresie od 0 do 10, Zamawiający określi wartość przyznanych punktów przez przyznanie odpowiednio 1 punktu za każdy dzień, biorąc pod uwagę, że za maksymalne punktowane skrócenie o 10 dni można uzyskać maksymalnie 10 pkt.

W przypadku skrócenia terminu o ilość dni większą niż 10 do wyliczeń przyjęta zostanie wartość 10 dni.

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$$KO = C + D + T$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: cena oferty

D – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: Doświadczenie osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia;

T - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: skrócenie termin realizacji zamówienia I etapu;

4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

DZIAŁ XVII Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy.
2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty oraz udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego.

DZIAŁ XVIII Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym dokonywania korekt i aktualizacji studium.
3. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z zastrzeżeniem postanowień pkt 5.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

DZIAŁ XIX Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

DZIAŁ XX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DZIAŁ XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane

- bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 11. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi

DZIAŁ XXII Pozostałe informacje

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą, zawarty jest w Rozdziale D.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
4. W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Koszalin, dnia 19.01.2018 r.

DYREKTOR

mgr inż. Michał Żuber

ROZDZIAŁ B
WZORY DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA
OFERTĘ
„OPRACOWANIE STUDIUM WYKONALNOŚCI DLA PROJEKTU
PN. PRZEBUDOWA DROGI WOJEWÓDZKIEJ NR 109 NA
ODCINKU TRZEBIATÓW – PŁOTY REALIZOWANEGO W
RAMACH RPO WZ 2014-2020”

ZAŁĄCZNIK NR 1

Pieczęć Wykonawcy

OFERTA

**Województwo Zachodniopomorskie
Zachodniopomorski Zarząd Dróg
Wojewódzkich w Koszalinie
ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Opracowanie studium wykonalności dla projektu pn. Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 109 na odcinku Trzebiatów - Płoty realizowanego w ramach RPO WZ 2014-2020”

JA/ MY NIŻEJ PODPISANY/ PODPISANI

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)

i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAM/ SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJĘ/ OFERUJEMY wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę brutto:.....PLN.
(słownie brutto:.....)
w tym podatek VAT w wysokości 23 %, tj. kwota
co daje wartość netto
4. ZOBOWIĄZUJĘ/ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania całości przedmiotu zamówienia w terminie wymaganym dla I etapu, krótszym o dni kalendarzowych niż podany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Rozdział A, Dział IV.
(Zamawiający przyzna maksymalnie 10 pkt Wykonawcy, który zaproponuje skrócenie terminu realizacji I etapu o 10 dni kalendarzowych)
5. ZOBOWIĄZUJĘ/ ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania całości przedmiotu zamówienia w terminie podanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY *, że dysponujemy n/w osobą/osobami, które będą skierowane do realizacji zamówienia i osoba/osoby te (wskazane również w załączniku nr 4 „Wykaz osób”) posiada/posiadają dodatkowe doświadczenie zawodowe:

Lp	Funkcja Imię i nazwisko	Opis posiadanego doświadczenia w zakresie oceny kryterium „Doświadczenie osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia – D” Nazwa projektu, zakres, nazwa programu, w ramach którego uzyskano dofinansowanie, numer drogi
1.	2.	3.
1.	Osoba wskazana do opracowania studium w części analitycznej Imię i nazwisko (ta sama osoba musi być również wskazana w formularzu „Wykaz osób” – załącznik nr 4, przedłożonym na wezwanie Zamawiającego)	1.
		2.
		3.
2.	Osoba wskazana do opracowania studium wykonalności w części opisowej Imię i nazwisko (ta sama osoba musi być również wskazana w formularzu „Wykaz osób” – załącznik nr 4, przedłożonym na wezwanie Zamawiającego)	1.
		2.
		3.

UWAGA!! Zakres wskazanych informacji musi jednoznacznie wskazywać na wykonanie opracowań zgodnych z wymaganiami Zamawiającego.

Zamawiający nie przyzna punktów za wykazane opracowania, jeżeli nie zostaną wpisane wszystkie wymagane informacje niezbędne do właściwej oceny doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia.

- OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że do realizacji zamówienia zatrudniam na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia opisane w pkt 6 działu III SIWZ.
- ZOBOWIĄZUJĘ/ ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wprowadzenia niezbędnych korekt i aktualizacji w terminie wymaganym dla II etapu, podanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Rozdz. A, Dział IV.
- AKCEPTUJĘ/ AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- UWAŻAM/ UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY Zamówienie zrealizuję/ zrealizujemy sami*/przy udziale

podwykonawców*

NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA POWIERZONA DO WYKONANIA PODWYKONAWCY

12. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY*, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów wskazanych poniżej, którym zostanie powierzona następująca część zamówienia:

NAZWA I ADRES PODMIOTU	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA POWIERZONA DO WYKONANIA

13. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY *, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

14. OŚWIADCZAMY, iż reprezentowana przez nas firma należy do sektora mikroprzedsiębiorstw* / małych przedsiębiorstw* / średnich przedsiębiorstw*, zgodnie z Zaleceniem Komisji z dnia 06.05.2003 r. (Dz.U.UE L 124 z 20.5.2003).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

15. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

16. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
FaksE-mail.....

17. OFERTĘ niniejszą składam/ składamy na..... stronach, w tym strony od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (uzasadnienie/wykazanie w ofercie).

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2

Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie studium wykonalności dla projektu pn. Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 109 na odcinku Trzebiatów - Płoty realizowanego w ramach RPO WZ 2014-2020”

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

....., dnia r.

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 3

Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie studium wykonalności dla projektu pn. Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 109 na odcinku Trzebiatów - Płoty realizowanego w ramach RPO WZ 2014-2020”, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej tj:

- dysponowania osobą/osobami, które skieruję do realizacji zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać jakiego warunku udziału w postępowaniu dotyczy), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 4

Pieczęć Wykonawcy	Wykaz osób
--------------------------	-------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Opracowanie studium wykonalności dla projektu pn. Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 109 na odcinku Trzebiatów - Płoty realizowanego w ramach RPO WZ 2014-2020”

oświadczamy, że dysponujemy osobą/osobami, skierowanymi do realizacji zamówienia (wskazać oddzielnie dla części opisowej i analitycznej studium wykonalności):

Lp	Funkcja Imię i nazwisko	Wykształcenie	Opis posiadanego doświadczenia w zakresie spełniania warunku udziału w postępowaniu Nazwa projektu, zakres, nazwa programu, w ramach którego uzyskano dofinansowanie, numer drogi	Podstawa do dysponowania osobami
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Osoba wskazana do opracowania studium w części analitycznej Imię i nazwisko		1.	wykonawca winien podać podstawę do dysponowania osobą
			2.	
2.	Osoba wskazana do opracowania studium wykonalności w części opisowej Imię i nazwisko		1.	wykonawca winien podać podstawę do dysponowania osobą
			2.	

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

ROZDZIAŁ C

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**„OPRACOWANIE STUDIUM WYKONALNOŚCI DLA PROJEKTU
PN. PRZEBUDOWA DROGI WOJEWÓDZKIEJ NR 109 NA
ODCINKU TRZEBIATÓW - PŁOTY REALIZOWANEGO W
RAMACH RPO WZ 2014-2020”**

ROZDZIAŁ C OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie studium wykonalności dla projektu pn. „**Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 109 na odcinku Trzebiatów – Płoty**” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014 – 2020.

Przedmiotem inwestycji jest przebudowa drogi wojewódzkiej nr 109 na odcinku Trzebiatów – Płoty podzielonej na dwie części: Trzebiatów – Gryfice i Gryfice – Płoty o łącznej długości ok. 24,78 km. Droga klasy „G” jednojezdniowa, dwukierunkowa, kategoria ruchu odpowiednio do odcinka KR3 i KR4. Zakres prac związanych z planowanym przedsięwzięciem przewiduje:

- ujednolicenie szerokości jezdni do 7,0 m oraz regulację poboczy
- rozdzielenie ruchu w m. Kłódkowo na dwie jezdnie jednokierunkowe o szer. 4,5 m
- wzmocnienie konstrukcji nawierzchni do założonych parametrów z wykorzystaniem istniejącej jezdni jako podbudowy dla nowej nawierzchni po dokonaniu frezowania, przy uwzględnieniu konieczności wykonania nowej konstrukcji w miejscach poszerzenia jezdni oraz na odcinkach, gdzie wymagana będzie rozbiórka istniejącej konstrukcji,
- zastosowanie warstwy ścieralnej z SMA 8 ograniczającej hałas,
- przebudowę 15 skrzyżowań, w tym wydzielenie pasów ruchu dla pojazdów skręcających w lewo,
- przebudowę istniejących oraz budowę nowych zatok autobusowych oraz postojowych,
- zastosowanie elementów uspokojenia ruchu – wysp kanalizujących ruch oraz bezpiecznych azyli dla pieszych,
- budowę i przebudowę chodników,
- przebudowę zjazdów,
- remont mostu nad rzeką Otoczka
- odtworzenie istniejących rowów przydrożnych wraz z przebudową i budową przepustów pod zjazdami
- remont i przebudowę istniejących przepustów pod drogą, zamontowanie płotków ochronno – naprowadzających przeznaczonych do migracji płazów
- budowę i rozbudowę kanalizacji deszczowej w m. Kłódkowo, Górzycy i Gryfice, z zastosowaniem urządzeń podczyszczających (separator, osadnik) w m. Kłódkowo
- przebudowę infrastruktury kolidującej z przebudowywanym odcinkiem
- regulację posadowienia oraz zabezpieczenie sieci uzbrojenia terenu,
- demontaż i budowę nowego oświetlenia ulicznego oraz doświetlenia przejść dla pieszych,
- ustawienie elementów bezpieczeństwa ruchu, drogowych barier ochronnych, barier rurowych oraz balustrad
- wykonanie oznakowania poziomego i pionowego.

Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach z dnia 31.01.2017 r.

Dla inwestycji nałożono obowiązek opracowania raportu oddziaływania inwestycji na środowisko.

Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej z dnia 24.11.2017 r.

Zadanie na etapie procedury przetargowej na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych oraz Inżyniera Projektu (nadzór inwestorski).

W imieniu Beneficjenta – Województwa Zachodniopomorskiego Realizatorem umowy jest Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie.

Wymagane jest aby opracowanie zostało wykonane w oparciu o „Instrukcję przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach RPO WZ 2014-2020”, która stanowi załącznik nr 1b do „Regulaminu naboru projektów w ramach RPO WZ 2014-2020 Oś Priorytetowa 5. Zrównoważony transport, Działanie 5.1 Budowa i przebudowa dróg regionalnych (wojewódzkich)”.

W związku z wprowadzanymi przez Instytucję Zarządzającą aktualizacjami dokumentów należy zwrócić uwagę, aby studium wykonalności zostało opracowane na aktualnych formularzach i w oparciu o aktualne wytyczne.

Zgodnie z w/w Instrukcją w ramach studium należy uwzględnić następujące zagadnienia:

1. Kontekst społeczno-ekonomiczny, instytucjonalny i polityczny projektu.
2. Definicja celów projektu.
3. Identyfikacja projektu.
4. Analiza wykonalności, analiza popytu oraz analiza opcji.

W punkcie tym należy zwrócić szczególną uwagę na analizę rozwiązań alternatywnych, wariantowanie strategiczne oraz technologiczne, analizę DGC. Identyfikując warianty strategiczne należy przeanalizować ich wykonalność techniczną, ekonomiczną, instytucjonalną i środowiskową, w ramach której należy określić ryzyka związane ze skutkami zmiany klimatu i ekstremalnymi zdarzeniami pogodowymi, w tym klęskami żywiołowymi oraz odporność projektu na zidentyfikowane czynniki ryzyka.

5. Analiza finansowa.
6. Analiza kosztów i korzyści.
7. Analiza ryzyka i wrażliwości.

Niniejsze opracowanie służyć będzie do sporządzenia oraz ewentualnych aktualizacji wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie projektu inwestycyjnego ze środków UE.

Podczas realizacji zamówienia należy się stosować do zapisów poniższych dokumentów określających wymogi dla projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020 oraz zakres wymaganych dokumentów:

-) „Szczegółowy opis osi priorytetowych RPO WZ 2014 – 2020”

-) „Regulamin naboru projektów w ramach RPO WZ 2014-2020 Oś Priorytetowa 5. Zrównoważony transport, Działanie 5.1 Budowa i przebudowa dróg regionalnych (wojewódzkich)”

-) Załącznik nr 1b do w/w Regulaminu

„Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach RPO WZ 2014-2020”

-) Załącznik nr 5 do w/w Regulaminu

„Zasady dla wnioskodawców RPO WZ 2014 -2020 Ocena oddziaływania na środowisko”

oraz innych dokumentów, do których powyższe się odwołują.

Dokumenty do pobrania na stronie Instytucji Zarządzającej RPO WZ
<http://rpo.wzp.pl/skorzystaj/nabory/51-budowa-i-przebudowa-drog-regionalnych-wojewodzkich-projekty-pozakonkursowe>

- „Instrukcja oceny efektywności ekonomicznej przedsięwzięć drogowych i mostowych dla dróg wojewódzkich” opracowana przez Instytut Badawczy Dróg i Mostów.

Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały wyjściowe tzn.

- projekt budowlany wraz z uzgodnieniami, niezbędnymi pozwoleniami w tym decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach i decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji
- raport oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko
- projekt wykonawczy
- harmonogram rzeczowo – finansowy z uwzględnieniem finansowania w kwartałach poszczególnych kategorii wydatków
- informacje o przeprowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych w ramach projektu
- informacje o Beneficjencie – Województwie Zachodniopomorskim, Realizatorze umowy – Zachodniopomorskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Koszalinie w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, a niedostępne na stronach internetowych Województwa, ZZDW w Koszalinie
- wartości natężeń ruchu z Generalnego Pomiaru Ruchu 2015

Zamówienie należy wykonać w dwóch etapach.

1.I etap wykonania przedmiotu umowy dotyczy opracowania studium wykonalności w oparciu o Opis Przedmiotu Zamówienia, w szczególności w oparciu o „Instrukcję przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach RPO WZ 2014-2020”, która stanowi załącznik nr 1b do „Regulaminu naboru projektów w ramach RPO WZ 2014-2020 Oś Priorytetowa 5. Zrównoważony transport, Działanie 5.1 Budowa i przebudowa dróg regionalnych (wojewódzkich)”.

2.II etap wykonania przedmiotu umowy będzie dotyczył:

a) wprowadzenia przez Wykonawcę niezbędnych korekt i poprawek w przypadku stwierdzenia błędów Wykonawcy, zarówno na wniosek Instytucji Zarządzającej, jak i Zamawiającego działającego poprzez Realizatora umowy,

b) aktualizacji studium przez Wykonawcę, zarówno na wniosek Instytucji Zarządzającej, jak i Zamawiającego działającego poprzez Realizatora umowy, w przypadku jakichkolwiek zmian z zakresu realizacji inwestycji lub zmian wytycznych obowiązujących Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie, a mających wpływ na kształt studium wykonalności. Należy uwzględnić możliwość wystąpienia ok. 3 aktualizacji w terminie do wydania decyzji o dofinansowaniu, ale nie dłużej niż do 30.06.2018 r.

Zamawiający ma prawo zapoznania się z przebiegiem i postępem prac na każdym etapie realizacji zamówienia

Odbiór przedmiotu zamówienia:

- przedłożenie w siedzibie Zamawiającego kompletu opracowania wraz z protokołem jego przekazania, który stanowi jedynie potwierdzenie złożenia przedmiotu zamówienia w terminie umownym określonym dla I etapu.

- Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 5 dni akceptuje bądź zgłasza uwagi do przedstawionego dokumentu, a Wykonawca zobowiązuje się do ich bezzwłocznego wprowadzenia, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty otrzymania stosownej informacji od Zamawiającego. Wykonawca może odmówić wprowadzenia wskazanych uzupełnień i zmian, w tym przypadku zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu stosownego uzasadnienia. Zamawiający dokona akceptacji stanowiska Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 5 dni. W przypadku braku akceptacji ze strony Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany zastosować się do wskazań Zamawiającego.

- Uzyskanie akceptacji ze strony Zamawiającego stanowi podstawę do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i wystawienia faktury przez Wykonawcę na kwotę równą wartości 80 % kwoty wynikającej z oferty. Na pozostałą kwotę 20 % Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę po uzyskaniu informacji od Zamawiającego o wydaniu przez Instytucję Zarządzającą decyzji o dofinansowaniu.

Opracowanie należy przekazać w ilości 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (dla każdego projektu oddzielnie) na płycie CD w pliku z rozszerzeniem .pdf oraz .xls zawierającym wszystkie formuły i odwołania. Arkusze kalkulacyjne w wersji elektronicznej w pliku z rozszerzeniem .xls powinny zawierać aktywne formuły obliczeniowe.

ROZDZIAŁ D
PROJEKT UMOWY
NA „OPRACOWANIE STUDIUM WYKONALNOŚCI DLA
PROJEKTU PN. PRZEBUDOWA DROGI WOJEWÓDZKIEJ NR 109
NA ODCINKU TRZEBIATÓW - PŁOTY REALIZOWANEGO W
RAMACH RPO WZ 2014-2020”

UMOWA NR

Niniejsza umowa (zwana dalej "Umową") została zawarta w Koszalinie w dniur.
pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
NIP 851-28-71-498

(w dalszej treści umowy zwanym „Zamawiającym”) reprezentowanym przez:

.....
.....

W imieniu Województwa umowa będzie realizowana przez jednostkę organizacyjną Województwa Zachodniopomorskiego – Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie, 75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31 (w dalszej treści umowy zwanym „Realizatorem umowy”)

oraz

.....
.....

(w dalszej treści umowy zwanym „Wykonawcą”), reprezentowanym przez:

.....
.....

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Działając na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164 z późn. zm.), w oparciu o postępowanie przetargowe nr Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia na usługę „**Opracowanie studium wykonalności dla projektu pn. Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 109 na odcinku Trzebiatów - Płoty realizowanego w ramach RPO WZ 2014-2020**”.
2. Szczegółowy zakres i sposób opracowania przedmiotu zamówienia został określony w „Opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział C SIWZ).

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiot umowy należy wykonać w dwóch etapach.

- a) I etap przedmiotu umowy polegać będzie na opracowaniu studium wykonalności w oparciu o Opis Przedmiotu Zamówienia, w szczególności w oparciu o „Instrukcję przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach RPO WZ 2014-2020”, która stanowi załącznik nr 1b do „Regulaminu naboru projektów w ramach RPO WZ 2014-2020 Oś Priorytetowa 5. Zrównoważony transport, Działanie 5.1 Budowa i przebudowa dróg regionalnych (wojewódzkich)”.
- b) II etap dotyczy:
 - 1) wprowadzenia przez Wykonawcę niezbędnych korekt oraz poprawek w przypadku stwierdzenia błędów Wykonawcy, zarówno na wniosek Instytucji Zarządzającej, jak i Zamawiającego działającego poprzez Realizatora umowy,
 - 2) aktualizacji studium przez Wykonawcę, zarówno na wniosek Instytucji Zarządzającej jak i Zamawiającego działającego poprzez Realizatora umowy, w przypadku jakichkolwiek zmian z zakresu

realizacji inwestycji lub zmian wytycznych obowiązujących Wykonawców, a mających wpływ na kształt studium wykonalności.

§ 3

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin rozpoczęcia usługi będącej przedmiotem umowy: od dnia podpisania umowy.
2. Zakończenie I etapu w terminie do dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy¹
3. Zakończenie II etapu – do dnia wydania decyzji o dofinansowaniu przez Instytucję Zarządzającą, nie dłużej niż do 30.06.2018 r.

§ 4

WYKONANIE USŁUGI

1. Wykonawca pozyska we własnym zakresie materiały inne niż wymienione w Opisie przedmiotu zamówienia jako udostępniane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca wykona opracowania w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, oraz będzie zobowiązany do:
 - 1) świadczenia usług z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy realizacji studiów wykonalności,
 - 2) realizacji poleceń Zamawiającego oraz Realizatora umowy,
 - 3) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowań.

§ 5

OSOBY UPOWAŻNIONE DO DZIAŁANIA W IMIENIU STRON

1. Z ramienia Realizatora umowy koordynatorem zostanie:
2. Wykonawca do opracowania:
 - a) części analitycznej ustanawia:
 - b) części opisowej ustanawia:jako pracowników Wykonawcy odpowiedzialnych za realizację w/w części zamówienia.
3. Uprawnienia i obowiązki z ramienia Zamawiającego i Realizatora umowy będzie wykonywał na podstawie stosownego pełnomocnictwa Dyrektor Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie lub osoba przez niego upoważniona.
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 może nastąpić wyłącznie za zgodą Realizatora umowy i pod warunkiem posiadania doświadczenia odpowiadającemu doświadczeniu wskazanemu w ofercie. Zmiana tej osoby wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
5. Skierowanie innej niż wskazanej w Ofercie lub osoby niezaakceptowanej przez Realizatora umowy do wykonania opracowań wskazanych w ust. 2 będzie skutkowało odstąpieniem od umowy i naliczeniem kary określonej w § 11 ust. 1 pkt 3 Umowy.

§ 6

OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1666 ze zmianami) wszystkich osób wykonujących w toku realizacji zamówienia prace wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (pkt 6 Działu III SIWZ), a wymienione w § 5 ust. 2.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego/Realizatora umowy, w terminie wskazanym przez

¹ Termin zgodny z Formularzem oferty nie może być dłuższy niż 40 dni.

Zamawiającego/Realizatora umowy nie krótszym niż 4 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę listy pracowników, kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami lub potwierdzeń zgłoszenia pracowników do ubezpieczenia społecznego, będzie traktowane jako niewypełniania obowiązku zatrudniania Pracowników wykonujących prace wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (pkt 6 Działu III SIWZ) na podstawie umowy o pracę.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia nie przekroczy kwoty:
kwota netto:..... PLN
plus podatek VAT 23 % w kwocie PLN
co łącznie stanowi kwotę brutto: PLN
słownie złotych:
2. Wynagrodzenie rozliczane będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenia będą płatne w dwóch częściach. Pierwsza część w wysokości 80 % faktycznego wynagrodzenia brutto będzie płatna po wykonaniu I etapu realizacji przedmiotu umowy. Podstawą wystawienia faktury będzie przyjęcie i akceptacja przez Zamawiającego całości opracowanego studium, potwierdzone sporządzeniem protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Pozostała część wynagrodzenia będzie płatna po uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji o dofinansowaniu. W przypadku nie uzyskania przez Zamawiającego decyzji o dofinansowaniu w terminie do dnia 30.06.2018r. wynagrodzenie w pozostałej części płatne będzie mimo braku decyzji. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o możliwości wystawienia faktury.
5. Faktury powinny być wystawione na:
Województwo Zachodniopomorskie
70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34, NIP 851-28-71-498.
6. Płatnikiem faktury będzie **Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie, ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin.**
7. Zapłata faktury nastąpi w terminie *do 14 dni licząc* od daty doręczenia **Realizatorowi umowy** prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 8

WPROWADZANIE ZMIAN

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) zmiana adresu siedziby lub nazwy Zamawiającego/Wykonawcy oraz innych danych ujawnionych w rejestrach publicznych,
 - 2) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy, w szczególności co do osób wymienionych w § 5 ust. 2 na warunkach określonych w § 5 ust. 4,
 - 3) zmianie uległy wytyczne obowiązujące Wnioskodawców o dofinansowanie w zakresie mającym wpływ na termin realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) przedłużających się procedur związanych z wydaniem decyzji o dofinansowaniu przez

Instytucję Zarządzającą, a mającym wpływ na termin realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy z ww. powodów nie może powodować dodatkowych roszczeń wobec Zamawiającego ze strony Wykonawcy.

§ 9

KONTROLA I ODBIÓR

1. Zamawiający ma prawo zapoznania się z przebiegiem i postępowaniem prac na każdym etapie realizacji zamówienia.
2. Odbiór opracowań dokonywany będzie z uwzględnieniem zasad określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. W przypadku odmowy dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Realizatora umowy nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego przekażą Wykonawcy podpisane przez siebie Oświadczenie ze wskazaniem stwierdzonych zastrzeżeń. Zaniechanie złożenia takiego oświadczenia będzie uważane za dokonanie odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Podpisanie protokołu przekazania opracowania i protokołu zdawczo-odbiorczego **nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych oraz prawnych** przekazanych opracowań i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia.

§ 10

ZAPEWNIENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy w zakresie potrzebnym do jego wykonania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kompletnego, poprawnego pod względem formalnym i zgodnego z wymogami Instytucji Zarządzającej RPO WZ 2014-2020, studium wykonalności, którego opracowanie stanowi przedmiot umowy.
3. Wykonawca udziela dwuletniej rękojmi na wykonane opracowanie licząc od dnia wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zapewni, że wykonane przez niego opracowanie zostało sporządzone z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i wytycznych oraz że są kompletne, spójne i stanowią podstawę do ubiegania się przez Zamawiającego o dofinansowanie projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego 2014 – 2020. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca dołączy do przekazywanego opracowania stosowne oświadczenie zawierające powyższe stwierdzenia.
5. Do obowiązków Wykonawcy, w ramach niniejszego zamówienia należy wprowadzenie niezbędnych korekt w przypadku stwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą i Zamawiającego błędów w opracowaniach oraz aktualizacji na zasadach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia w terminie do wydania decyzji o dofinansowaniu.
6. Z tytułu usuwania wad Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w opracowaniach ujawnionych w okresie udzielonej przez Wykonawcę rękojmi, w terminie wyznaczonym przez Realizatora umowy, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich podmiotom trzecim na koszt Wykonawcy.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:

- 1) zwłoki w wykonaniu I etapu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust.2 umowy w wysokości 0,5 % *wynagrodzenia* brutto określonego w § 7 ust.1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki w wprowadzeniu niezbędnych korekt, poprawek i aktualizacji w wysokości 0,2 % *wynagrodzenia* brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego przez Instytucję Zarządzającą lub Zamawiającego,
 - 3) odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w czasie trwania I etapu, w wysokości 20 % *wynagrodzenia* brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy,
 - 4) odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w czasie trwania II etapu, w wysokości 10 % *wynagrodzenia* brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy,
 - 5) z tytułu zatrudnienia przy realizacji zamówienia w zakresie szczegółowo wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia (pkt 6 Działu III SIWZ) osób fizycznych w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości kwoty najniższego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu (obowiązującym w chwili stwierdzenia przez Realizatora niedopełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników w oparciu o umowę o pracę), za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek pracy niż umowa o pracę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

PRAWA AUTORSKIE

Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcie niniejszej umowy, w szczególności określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w całości automatycznie z chwilą wypłacenia wynagrodzenia przez Zamawiającego. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia przedmiotowych praw mieści się w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 7 umowy. W związku z tym, Zamawiający może wykorzystać przedmiotowe opracowanie w całości lub w dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacyjnych oraz w trakcie statutowej działalności zarządcy drogi.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:

- 1) Wykonawca nienależyście realizuje przedmiot umowy lub opóźnia się w jego realizacji tak dalece, że jest mało prawdopodobne, że wykona go w terminie umownym,
- 2) Wykonawca realizuje opracowania w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy i poleceniami Realizatora umowy,
- 3) Wykonawca skierował, bez akceptacji Realizatora, do realizacji zamówienia w zakresie szczegółowo wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia (pkt 6 Działu III SIWZ) inną osobę niż wskazana w Ofercie Wykonawcy,
- 4) Wykonawca nie zrealizował obowiązku zatrudnienia pracowników w oparciu o umowę o pracę, zgodnie z § 6 umowy,
- 5) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie postanowień umowy nie leży w interesie publicznym.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego

2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Realizatora umowy.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 2) Oferta Wykonawcy z dnia

PODPISY I PIECZĘCIE:

W imieniu Województwa:

W imieniu Wykonawcy:

.....