

Zamawiający

Województwo Zachodniopomorskie

70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34,

w imieniu którego postępowanie prowadzi:

Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich

75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31

tel. (94) 342-78-31, fax. (94) 342-43-28

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na Zarządzanie Projektem pt.: Przebudowa DW 114 Brzózki
– Trzebież (z ujęciem przejścia przez m. Brzózki i Warnołęka)**

Nr 6/391/59/8-2/2018

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

mgr inż. Michał Żuber

Koszalin, dnia 05.04.2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na Zarządzanie Projektem pt.: Przebudowa DW 114 Brzózki
– Trzebież (z ujęciem przejścia przez m. Brzózki i Warnołęka)**

SPIS TREŚCI:

Rozdział A	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami
	Dział I Zamawiający
	Dział II Tryb udzielenia zamówienia
	Dział III Opis przedmiotu zamówienia
	Dział IV Termin realizacji zamówienia
	Dział V Podwykonawstwo
	Dział VI Warunki udziału w postępowaniu
	Dział VII Podstawy wykluczenia
	Dział VIII Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
	Dział IX Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
	Dział X Tryb składania zapytań przez Wykonawcę
	Dział XI Zmiana treści SIWZ
	Dział XII Wymagania dotyczące wadium
	Dział XIII Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą
	Dział XIV Opis sposobu przygotowania ofert
	Dział XV Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert
	Dział XVI Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
	Dział XVII Unieważnienie postępowania
	Dział XVIII Opis sposobu obliczenia ceny oferty
	Dział XIX Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
	Dział XX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
	Dział XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej
	Dział XXII Pozostałe informacje
Rozdział B:	Wzory dokumentów składających się na ofertę
Załącznik Nr 1:	Formularz – „Oferta”
Załącznik Nr 2:	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia /spełnienia warunków udziału w postępowaniu w formie jednolitego dokumentu
Rozdział C:	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział D:	Projekt umowy

Rozdział E: **Specyfikacje techniczne wykonania robót budowlanych**
 Przedmiar robót
 Część rysunkowa
 Projekt umowy z wykonawcą robót budowlanych

ROZDZIAŁ A

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na Zarządzanie Projektem pt.: Przebudowa DW 114 Brzózki
– Trzebież (z ujęciem przejścia przez m. Brzózki i Warnołęka)**

ROZDZIAŁ A: SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

DZIAŁ I Zamawiający

Województwo Zachodniopomorskie
70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34,
w imieniu którego postępowanie prowadzi:
Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich
75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31
tel. (94) 342-78-31, fax. (94) 342-43-28,
e-mail: zzdw@zzdw.koszalin.pl
[http:// www.zzdw.koszalin.pl](http://www.zzdw.koszalin.pl)

1. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich, ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin.
2. Obowiązującym językiem jest język polski.
3. Oznaczenie postępowania.
 - 1) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZZDW.6/391/59/8-2/2018**
 - 2) Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017.1579 ze zmian.).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.

DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi **Zarządzania Projektem pt.: Przebudowa DW 114 Brzózki – Trzebież (z ujęciem przejścia przez m. Brzózki i Warnołęka).**
2. Projekt przewidziany jest do współfinansowania przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020.
3. Usługa obejmuje:
 - 1) zarządzanie i koordynację wszystkich czynności związanych z realizacją Projektu;
 - 2) pełnienie nadzoru inwestorskiego i kontrolę nad realizacją robót budowlanych zgodnie z Prawem budowlanym i zawartą umową na roboty budowlane;
 - 3) działania mające na celu terminowe wykonanie robót budowlanych;
 - 4) dokumentowanie postępu robót, działanie informacyjno – promocyjne związane z realizacją projektu;
 - 5) wypełnianie obowiązków sprawozdawczych uzgodnionych z Kierownikiem Projektu;
4. Zakres robót budowlanych:
 - wycinkę drzew i krzewów kolidujących z projektowaną inwestycją,
 - wykonanie robót rozbiórkowych,
 - wykonanie robót nawierzchniowych na drodze wojewódzkiej (wykonanie warstwy wyrównawczej z BA, warstwy wiążącej z BA oraz warstwy ścieralnej z SMA),

- wykonanie poszerzeń jezdni,
 - wykonanie wymian konstrukcji jezdni,
 - budowę chodników, zatok autobusowych,
 - przebudowę chodników i zatok autobusowych,
 - budowę elementów spowalniających ruch,
 - budowę /przebudowę kanalizacji deszczowej,
 - przebudowę istniejących zjazdów,
 - budowę/przebudowę oświetlenia ulicznego,
 - przebudowę linii energetycznych,
 - przebudowę linii telekomunikacyjnych,
 - przebudowę wodociągu,
 - przebudowę przepustów,
 - wykonanie oznakowania pionowego i poziomego.
5. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Rozdziale C „Opis przedmiotu zamówienia” i „**§ 10 Zobowiązania Wykonawcy Zarządzającego Projektem**” wzoru umowy.
6. Kody CPV
Główny przedmiot:
CPV 71.54.00.00-5 – Usługi zarządzania budową
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
9. **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**
- 1) Zakres usług:**
Zakres usług ustala się w wysokości do kwoty 30 000,00 zł netto.
- 2) Warunki, na jakich zostaną one udzielone:** wykonanie usług w trakcie trwania umowy, a także po jej zakończeniu polegających na powtórzeniu podobnych usług oraz zgodnych z przedmiotem zamówienia polegających na:
- a) zarządzaniu i koordynacji wszystkich czynności związanych z realizacją Projektu tj. pełnieniu nadzoru inwestorskiego i kontroli nad realizacją robót budowlanych zgodnie z Prawem budowlanym i zawartą umową na roboty budowlane;
 - b) działaniach mających na celu terminowe wykonanie robót budowlanych;
 - c) dokumentowaniu postępu robót, działaniach informacyjno – promocyjnych związanych z realizacją projektu;
 - d) wypełnianiu obowiązków sprawozdawczych uzgodnionych z Kierownikiem Projektu.
- 3) Wynagrodzenie brutto zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych liczone będzie następująco:**
- $$\text{Wynagrodzenie brutto Wykonawcy} = \frac{R \times W_u}{W_k}$$
- R – wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy
W_u – wartość wynagrodzenia brutto zamówienia udzielonego wykonawcy robót budowlanych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych, których nadzór dotyczy
W_k – wartość wynagrodzenia brutto wykonawcy robót budowlanych wynikająca z umowy podstawowej.
- 4) Wynagrodzenie zostanie ustalone po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą.**

10. **Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.**

DZIAŁ IV Termin realizacji zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy – od dnia zawarcia umowy;
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy – 30 dni od dnia spisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, tj. 13.08.2020r. lub od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót budowlanych. Planowany termin zakończenia robót budowlanych ustalony jest na dzień 31.05.2020r. Zgodnie z zapisami § 13 umowy na roboty budowlane procedura odbioru robót trwa 44 dni.

DZIAŁ V Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawców firm podwykonawców.
Dane dotyczące podwykonawstwa Wykonawca winien zawrzeć w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ).
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zasady bezpośredniej wypłaty wynagrodzenia dla podwykonawców przez Zamawiającego określa art. 143c ustawy-Prawo zamówień publicznych.

DZIAŁ VI Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej; warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że:
wykonał w sposób należyty, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. 2 usługi polegające na zarządzaniu projektem (zadaniem) drogowym, każda o wartości robót min. 3 mln PLN (brutto), przy czym usługa została wykonana, projekt (zadanie) – roboty zostały zakończone.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia a także w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, wykonaniem usług określonych powyżej winien wykazać się jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych Wykonawca będzie polegał.

UWAGA:

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 2 niniejszego działu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 3 niniejszego działu.
7. **Zamawiający stosuje procedurę określoną w art. 24 aa ustawy – Prawo zamówień publicznych**, zgodnie z którą dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ. Następnie wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy.

DZIAŁ VII Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dodatkowo wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948, 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260, 2261, z 2017 r. poz. 791);
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu

faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 4.

DZIAŁ VIII Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty każdy z Wykonawców musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
2. **Zamawiający zaleca, aby Wykonawca w zakresie kryteriów kwalifikacji opisanych w części IV JEDZ wypełnił jedynie sekcję ALFA (α) w części IV. Pól zaciemnionych na czerwono nie należy wypełniać.**
3. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków w postępowaniu, składa jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
6. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt 9 tego działu, Zamawiający odstąpi od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia będą odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.
8. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej co inny Wykonawca grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym wart. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 3) Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
 - 4) Dokumentów wymienionych w pkt 9 ppkt 1 i 2 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, dotyczących innego podmiotu na którego zasobach Wykonawca polega w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 5) W przypadku gdy wykonawcy powołują się w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, wskazując te bazy danych, zamawiający samodzielnie pobierze te dokumenty.
 - 6) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 poz. 252.);
 - 7) Oświadczenia, o których mowa powyżej, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.
10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 9:
- 1) ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ppkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
11. Dokumenty, o których mowa w pkt 10 ppkt 1 i 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 11 stosuje się.
13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9 ppkt 1, składa dokument, o których mowa w pkt 10 ppkt 1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 11 stosuje się.
14. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
15. Oświadczenia, o których mowa powyżej, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, składane są w oryginale.
16. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. **W przypadku, gdy oferta najwyżej oceniona złożona została wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, na wezwanie Zamawiającego należy złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Dziale VIII pkt 9, w sposób następujący:**
 - 1) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, informację z KRK, itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - 2) Formularz „Doświadczenie Wykonawcy”, dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
20. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126).
21. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia w formie jednolitego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

DZIAŁ IX Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia będą przekazywane pisemnie lub faksem.
Zamawiający dopuszcza również przekazywanie ww. dokumentów za pomocą poczty elektronicznej (skan pisma) z zastrzeżeniem, że uzupełnienia i wyjaśnienia muszą być złożone na piśmie.
2. Powyższe nie dotyczy oferty, umowy, oświadczeń i dokumentów wymienionych w Dziale VIII SIWZ – również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wniosku oraz informacji złożonych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
4. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Dorota Solniczek, Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych.

DZIAŁ X Tryb składania zapytań przez Wykonawcę

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia tę treść na stronie internetowej pod adresem gdzie została zamieszczona SIWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

DZIAŁ XI Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
2. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

DZIAŁ XII Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy: Bank PKO Bank Polski S.A. I/O Koszalin **77 1020 4795 0000 9402 0221 9343**
na adres:
Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich, 75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31.
2. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał należy złożyć bezpośrednio do oferty. Zaleca się umieszczenie dokumentu wadialnego w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty, np. umieszczony w foliowej oprawie, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów.
4. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź musi być złożone w oryginale i wystawione na:
Województwo Zachodniopomorskie - Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich, 75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31.
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium, w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 1- 2 i 4 ustawy.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.
9. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy.

DZIAŁ XIII Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

DZIAŁ XIV Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
3. Oferta winna zawierać:
 - 1) prawidłowo wypełniony formularz „OFERTA” (stanowiący załącznik nr 1 do rozdziału B SIWZ),
 - 2) oświadczenie wymienione w dziale VIII pkt 1 niniejszej SIWZ (stanowiące załącznik nr 2 do rozdziału B SIWZ),
 - 3) dowód wniesienia wadium.
 - 4) zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu, w przypadku gdy uprawnienie do reprezentacji nie wynika z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 9 i 10. Pełnomocnictwo musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Wykonawcy składający wspólną ofertę muszą złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

8. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku).
9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
12. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec i wykazać przedkładając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa nie później niż w terminie składania ofert. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

**Województwo Zachodniopomorskie - Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich
75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31**

Oferta na:

Zarządzanie Projektem pt.: Przebudowa DW 114 Brzózki – Trzebież (z ujęciem przejścia przez m. Brzózki i Warnołęka)

Nie otwierać przed dniem **16.05.2018r. godz. 10:00**

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

DZIAŁ XV Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w siedzibie ZZDW w Koszalinie przy ulicy Szczecińskiej Nr 31, 75-122 Koszalin (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16.05.2018 r. godz. 09:50**
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania.
3. Oferty zostaną otwarte w Zachodniopomorskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Koszalinie, ul. Szczecińska 31 75-122 Koszalin (sala nr 10) w dniu **16.05.2018 r. godz. 10:00**
4. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 3. Otwarcie ofert jest jawne.
5. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje zgodne z art. 86 ust. 4 ustawy.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: www.zzdw.koszalin.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

DZIAŁ XVI Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Nazwa kryterium	Symbol	Waga
Cena oferty	C	60 pkt
Doświadczenie Inżyniera Projektu	D _{IP}	16 pkt
Doświadczenie Inspektora Nadzoru Robót Drogowych	D _{IND}	24 pkt
Razem		100 pkt

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

a) CENA „C” - waga 60 pkt

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” :

$$C - \text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60$$

Maksymalna ilość punktów według kryterium „cena” to 60 punktów.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

b) DOŚWIADCZENIE INŻYNIERA PROJEKTU „D_{IP}” – waga 16 pkt

Kryterium „Doświadczenie Inżyniera Projektu” Zamawiający będzie przyznawał punkty „D_{IP}”:

Pełnił funkcję Inżyniera Kontraktu (Projektu) lub Kierownika Projektu lub równoważnej przez cały okres trwania umowy na projekcie (zadaniu) drogowym o wartości robót min. 3 mln PLN (brutto), przy czym usługa została wykonana, projekt (zadanie) – roboty zostały zakończone	4 i więcej projekty (zadania)	3 projekty (zadania)	2 projekty (zadania)	1 projekt (zadanie)
Punkty	16	12	8	4

c) DOŚWIADCZENIE INSPEKTORA NADZORU ROBÓT DROGOWYCH „D_{IND}” – waga 24 pkt

Kryterium „Doświadczenie Inspektora Nadzoru Robót Drogowych” Zamawiający będzie przyznawał punkty „D_{IND}”:

Pełnił funkcję Kierownika budowy, robót lub Inspektora nadzoru przez co najmniej 6 miesięcy trwania robót budowlanych, a w przypadku, gdy inwestycja trwała krócej to przez cały okres trwania robót budowlanych na projekcie (zadaniu), polegającym na budowie lub przebudowie (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tekst jednolity Dz.U. z 2017.1332 ze zm.) drogi o wartości robót min. 3 PLN mln brutto	4 i więcej projekty (zadania)	3 projekty (zadania)	2 projekty (zadania)	1 projekt (zadanie)
Punkty	24	18	12	6

3. Pod pojęciem dróg, Zamawiający rozumie drogi publiczne określone w ustawie z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 2222 z późn. zmian.) lub drogi będące ich odpowiednikami w państwach Unii Europejskiej, państwach będących stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych i państwach będącymi stronami umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska.

UWAGA:

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. kryterium wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia.

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$$K_o = C + D_{IP} + D_{IND}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: **Cena**

D_{IP} – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: **Doświadczenie Inżyniera Projektu**

D_{IND} – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: **Doświadczenie Inspektora Nadzoru Robót Drogowych**

5. Doświadczenie: Inżyniera Projektu, Inspektora Nadzoru Robót Drogowych należy wskazać odpowiednio w pkt 4 - 5 Formularza oferty.
6. W przypadku niewskazania doświadczenia Inżyniera Projektu/ Inspektora Nadzoru Robót Drogowych Zamawiający przyjmie, iż Inżynier Projektu/ Inspektor Nadzoru Robót Drogowych nie posiada doświadczenia i do oceny w tym kryterium przyjmie 0 pkt.
7. Dodatkowo Zamawiający nie przyzna punktów za wykazane inwestycje, jeżeli nie zostaną wpisane wszystkie wymagane informacje niezbędne do właściwej oceny doświadczenia Inżyniera Projektu/Inspektora Nadzoru Robót Drogowych.
8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

DZIAŁ XVII Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy.
2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie równocześnie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty i udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego.

DZIAŁ XVIII Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
3. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

DZIAŁ XIX Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię uprawnień budowlanych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub inne równoważne dokumenty, dla osób wskazanych w formularzu oferty.

DZIAŁ XX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% zaoferowanej ceny całkowitej brutto podanej w ofercie wykonawcy w formie lub w formach określonych art. 148 ust. 1 ustawy.
2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: Bank PKO Bank Polski S.A. I/O Koszalin 77 1020 4795 0000 9402 0221 9343
na adres: **Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich, 75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31**
4. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądź musi być złożone w oryginale i wystawione na: **Województwo Zachodniopomorskie, 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34.**
5. Za datę wniesienia zabezpieczenia uważa się datę wpływu środków na wskazany rachunek bankowy.
6. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w § 16 projektu umowy.

DZIAŁ XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4) i 5) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

DZIAŁ XXII Pozostałe informacje

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, jaką zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą, zawarty jest w Rozdziale D.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
5. W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Koszalin, dnia 05.04.2018 roku.

DYREKTOR

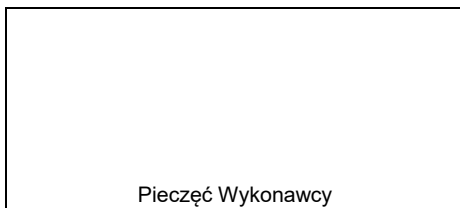
mgr inż. Michał Żuber

ROZDZIAŁ B

WZORY DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTE

**na Zarządzanie Projektem pt.: Przebudowa DW 114 Brzózki
– Trzebież (z ujęciem przejścia przez m. Brzózki i Warnołęka)**

ZAŁĄCZNIK NR 1



OFERTA

**Województwo Zachodniopomorskie
Zachodniopomorski Zarząd Dróg
Wojewódzkich w Koszalinie
ul. Szczecińska 31 75-122 Koszalin**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Zarządzanie Projektem pt.: Przebudowa DW 114 Brzózki – Trzebież (z ujęciem przejścia przez m. Brzózki i Warnołęka)

JA/ MY NIŻEJ PODPISANY/ PODPISANI

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)
i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAM/SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJĘ/OFERUJEMY wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę brutto:.....PLN.

(słownie brutto:.....).
4. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY*, że dysponujemy n/w osobą, która będzie skierowana do realizacji zamówienia jako Inżynier Projektu, posiadającą doświadczenie zawodowe po uzyskaniu wymaganych uprawnień:

	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	Nazwa zadania, zakres usług, wartość i rodzaj nadzorowanych robót, nad którymi Inżynier Projektu pełnił funkcję Inżyniera Kontraktu (Projektu) lub Kierownika Projektu lub równoważną	Data pełnienia funkcji od dzień/ m-c/rok do dzień/ m-c/rok
1.	2.	3.	4.	5.
1	 (data wydania uprawnień)		Nazwa zadania: Zakres usług i rodzaj nadzorowanych robót: Wartość robót brutto:	Czas trwania umowy na roboty budowlane od..... (dzień/m-c/rok) do..... (dzień/m-c/rok) Data pełnienia funkcji od..... (dzień/m-c/rok) do..... (dzień/m-c/rok)

W przypadku niewskazania doświadczenia Inżyniera Projektu Zamawiający przyjmie, iż Inżynier Projektu nie posiada doświadczenia i do oceny w tym kryterium przyjmie 0 pkt.
Dodatkowo Zamawiający nie przyzna punktów za wykazane inwestycje, jeżeli nie zostaną wpisane wszystkie wymagane informacje niezbędne do właściwej oceny doświadczenia Inżyniera Projektu.

5.OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY*, że dysponujemy n/w osobą, która będzie skierowana do realizacji zamówienia jako Inspektora Nadzoru Robót Drogowych, posiadającą doświadczenie zawodowe po uzyskaniu wymaganych uprawnień:

L.p.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	Nazwa zadania, rodzaj robót, klasa drogi, wartość robót brutto, nad którymi Inspektor nadzoru pełnił funkcję Kierownika budowy, robót lub Inspektora nadzoru inwestorskiego	Data pełnienia funkcji od dzień/ m-c/rok do dzień/ m-c/rok
1.	2.	3.	4.	5.
1.	 (data wydania uprawnień)		Nazwa zadania: Rodzaj robót Budowa / Przebudowa Wartość nadzorowanych robót brutto: Klasa drogi:	Data pełnienia funkcji od..... (dzień/m-c/rok) do..... (dzień/m-c/rok)

W przypadku niewskazania doświadczenia Inspektora Nadzoru Robót Drogowych Zamawiający przyjmie, iż Inspektor Nadzoru Robót Drogowych nie posiada doświadczenia i do oceny w tym kryterium przyjmie 0 pkt.
Dodatkowo Zamawiający nie przyzna punktów za wykazane inwestycje, jeżeli nie zostaną wpisane wszystkie wymagane informacje niezbędne do właściwej oceny doświadczenia Inspektora Nadzoru Robót Drogowych.

6. ZOBOWIĄZUJĘ/ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania całości przedmiotu zamówienia w terminie podanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. AKCEPTUJĘ/AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. UWAŻAM/ UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości 3000,00 PLN w formie/formach
- Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto nr.....
w banku.....
9. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:.....
.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)
10. DEKLARUJĘ/DEKLARUJEMY wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto określonej w pkt 3 oferty.
11. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:
- FaksE-mail.....
13. OFERTĘ niniejszą składam/ składamy na..... stronach, w tym strony od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (uzasadnienie/wykazanie w ofercie)

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

ZAŁACZNIK NR 2

FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

PÓŁ W KOLORZE CZERWONYM NIE NALEŻY WYPEŁNIAĆ

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. 2017/S 068-150968

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego³	Odpowiedź: Instytucja zamawiająca
Nazwa:	[Województwo Zachodniopomorskie w imieniu którego postępowanie prowadzi Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich]
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	[Zarządzanie Projektem pt.: Przebudowa DW 114 Brzózki – Trzebież (z ujęciem przejścia przez m. Brzózki i Warnołęka)]
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	[ZZDW.6/391/59/8-2/2018]

¹Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia –**NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**.

²W przypadku **instytucji zamawiających**: **wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.

W przypadku **podmiotów zamawiających**: **okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

³Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	☐ Tak ☐ Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	☐ Tak ☐ Nie [...] [....]

⁶Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy DOTYCZY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH
Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI. a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰: d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	a) [.....] b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Tak ☐ Nie e) ☐ Tak ☐ Nie DOTYCZY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]

¹⁰Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak , proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III , należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.	

¹¹Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
2. **korupcja**¹⁴;
3. **nadużycie finansowe**¹⁵;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁶
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁷
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁸.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów	Odpowiedź:
---	------------

¹²Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

¹³Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	
Czy w stosunku do samemu wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak , proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	☐ Tak ☐ Nie	
	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne

¹⁹Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²²Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

Jeżeli nie, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]

²⁴Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁶O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak: – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie – [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [.....] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]

²⁷Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest	☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ,

dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³¹
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:	☐ Tak ☐ Nie [.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	☐ Tak ☐ Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

³¹Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³²Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

4) W odniesieniu do wskaźników finansowych ³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y ³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....] ³⁷ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że: Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	 (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia ³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]								
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi : W okresie odniesienia ³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju : Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ⁴⁰ :	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table><tr><th>Opis</th><th>Kwoty</th><th>Daty</th><th>Odbiorcy</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						

³⁵Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁸Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych ⁴¹ , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	Oświadczam, iż dysponuję n/w osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej mostowej bez ograniczeń do projektowania obiektu budowlanego lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów:
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości , a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	☐ Tak ☐ Nie
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	

⁴¹W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴²Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości , w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

⁴³Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
--	---

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:	[....] ☐ Tak ☐ Nie⁴⁵ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁶

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

⁴⁴Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y):

[.....]

⁴⁸W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

ROZDZIAŁ C

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Zarządzanie projektem pn. Przebudowa DW 114 Brzózki – Trzebież (z ujęciem przejścia przez m. Brzózki i Warnołęka).
2. Projekt przewidziany jest do współfinansowania przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020.
3. Usługa obejmuje:
 - zarządzanie i koordynację wszystkich czynności związanych z realizacją Projektu;
 - pełnienie nadzoru inwestorskiego i kontrolę nad realizacją robót budowlanych zgodnie z Prawem budowlanym i zawartą umową na roboty budowlane;
 - działania mające na celu terminowe wykonanie robót budowlanych;
 - dokumentowanie postępu robót, działanie informacyjno – promocyjne związane z realizacją projektu;
 - wypełnianie obowiązków sprawozdawczych uzgodnionych z Kierownikiem Projektu
4. Zakres robót budowlanych będzie obejmował:
 - wycinkę drzew i krzewów kolidujących z projektowaną inwestycją,
 - wykonanie robót rozbiórkowych,
 - wykonanie robót nawierzchniowych na drodze wojewódzkiej (wykonanie warstwy wyrównawczej z BA, warstwy wiążącej z BA oraz warstwy ścieralnej z SMA),
 - wykonanie poszerzeń jezdni,
 - wykonanie wymian konstrukcji jezdni,
 - budowę chodników, zatok autobusowych,
 - przebudowę chodników i zatok autobusowych,
 - budowę elementów spowalniających ruch,
 - budowę /przebudowę kanalizacji deszczowej,
 - przebudowę istniejących zjazdów,
 - budowę/przebudowę oświetlenia ulicznego,
 - przebudowę linii energetycznych,
 - przebudowę linii telekomunikacyjnych,
 - przebudowę wodociągu,
 - przebudowę przepustów,
 - wykonanie oznakowania pionowego i poziomego.

Planowany termin rozpoczęcia robót budowlanych : czerwiec 2018r.

Planowany termin zakończenia robót budowlanych: 31 maja 2020r.

5. **Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.**

6. Zmawiający wymaga, aby Wykonawca wyznaczył minimalny skład do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.:

- a) **Inżyniera Projektu** – osobę posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
- b) **Inspektora Nadzoru Robót Drogowych** – osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów
- c) **Inspektor Nadzoru Robót Instalacyjnych – w zakresie sieci kanalizacyjnych** – osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci kanalizacyjnych bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

Jeżeli Wykonawca wskaże osobę, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują, z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016.65) oraz w ustawie z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2014.1946 z późn.)

7. **Wykonawca zapewni nadzór nad robotami budowlanymi w specjalnościach opisanych dokumentacją techniczną, a także innych specjalności w zależności od potrzeb, jeśli w trakcie realizacji robót wystąpi taka konieczność.**

8. Zarządzający Projektem powinien ocenić swoje potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający do wykonania wszystkich obowiązków wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia oraz zapisach umowy. Jeśli Zarządzający Projektem uzna, że zaproponowany przez Zamawiającego skład personelu nie pozwala na wypełnienie obowiązków omówionych w opisie przedmiotu zamówienia, może przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wycenie usługi. Personel, podany przez Zarządzającego Projektem w ofercie nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań i winien być traktowany jako minimalne wymagania Zamawiającego.

9. **Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji z minimalnego składu personelu wskazanego do wykonania przedmiotu zamówienia.**

ROZDZIAŁ D

PROJEKT UMOWY Z ZAŁĄCZNIKAMI

**na Zarządzanie Projektem pt.: Przebudowa DW 114 Brzózki
– Trzebież (z ujęciem przejścia przez m. Brzózki i Warnołęka)**

PROJEKT UMOWY

Niniejsza umowa zawarta została w dnia r. pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
NIP 851-28-71-498

(w dalszej treści umowy zwanym „Zamawiającym”) reprezentowanym przez:

.....
.....

w imieniu Zamawiającego umowa będzie realizowana przez jego jednostkę organizacyjną
– **Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich**, 75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31 (w dalszej treści umowy zwany „Realizatorem umowy”)

a

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017.1579 z późn. zmian.). została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach przedmiotu niniejszej umowy, usługi polegającej na **Zarządzaniu Projektem pt.: Przebudowa DW 114 Brzózki – Trzebież (z ujęciem przejścia przez m. Brzózki i Warnołęka)**.
2. Projekt jest przewidziany do współfinansowania przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
3. Wykonawca w ramach niniejszej umowy będzie wykonywał czynności określone w niniejszej umowie, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wynikające z aktualnych przepisów prawnych i rozporządzeń wykonawczych, w szczególności ustawy Prawo budowlane
4. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - 1) Oferta Wykonawcy wraz z wymaganymi dokumentami,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2.

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zarządzania projektem określonym w § 1 ust. 1 przez cały okres trwania robót budowlanych.
2. Strony określają termin realizacji przedmiotu umowy następująco:
 - 1) termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy – od dnia zawarcia umowy;
 - 2) termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy – 30 dni od dnia spisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych tj. 13.08.2020r. lub od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót budowlanych, planowany termin zakończenia robót budowlanych ustalony jest na dzień 30.03.2020r. Zgodnie z zapisami § 13 umowy na roboty budowlane procedura odbioru robót trwa 44 dni.

3. Termin rozpoczęcia robót budowlanych oraz rozpoczęcia zarządzania Projektem ustala się na czerwiec 2018 r. Zamawiający zastrzega, że ze względów proceduralnych termin ten może ulec zmianie z uwagi na rozstrzygnięcie postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych i podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych.

§ 3.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie za wykonywanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi brutto zł. (słownie złotych:), w tym podatek VAT 23 % w kwociezł. (słownie:), tj. netto zł. (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy obejmuje wszystkie ryzyka związane z realizacją Projektu w tym:
 - 1) wystąpienie wszelkich robót budowlanych niezbędnych do realizacji zamówienia podstawowego,
 - 2) wydłużenie czasu zarządzania Projektem, w szczególności ponad termin określony jako planowany termin odbioru robót budowlanych.
 - 3) wystąpienie robót wymagających dodatkowego nadzoru w innych branżach.

§ 4.

Zasady płatności

1. Zamawiający będzie dokonywał płatności wynagrodzenia Wykonawcy sukcesywnie, w zależności od wartości rozliczonych robót budowlanych.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało w okresach rozliczeniowych, na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę i po podpisaniu Protokołów odbiorów przejściowych potwierdzonych przez Kierownika Projektu i zatwierdzonych przez Przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie brutto za dany okres rozliczeniowy będzie liczone następująco:

$$\text{Wynagrodzenie brutto Wykonawcy} = \frac{R \times W_r}{W_k}$$

R – wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy

W_r – wartość brutto wykonanych robót budowlanych w danym okresie rozliczeniowym

W_k – wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy robót budowlanych.

4. Wykonawca wystawi fakturę przejściową za ten sam okres rozliczeniowy, na który Wykonawca robót budowlanych wystawił swoją fakturę.
5. Wystawienie przez Wykonawcę faktury przejściowej nastąpi po:
 - 1) potwierdzeniu przez Inżyniera Projektu Tabeli Elementów Rozliczeniowych sporządzonej przez Wykonawcę robót, Przejściowego Świadcstwa Płatności;
 - 2) spisaniu Protokołu przejściowego odbioru usługi zarządzania Projektem potwierdzonego przez Kierownika Projektu i zatwierdzone przez Przedstawiciela Zamawiającego;
 - 3) przyjęciu i zaakceptowaniu przez Kierownika Projektu sporządzonego przez Inżyniera Projektu Raportu miesięcznego, a w razie konieczności Raportu Technicznego.
6. Łączna wartość faktur przejściowych nie może przekraczać 90% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
7. Wystawienie przez Wykonawcę faktury końcowej nastąpi po:

- 1) potwierdzeniu przez Inżyniera Projektu końcowej Tabeli Elementów Rozliczeniowych sporządzonej przez Wykonawcę robót, Końcowego Świadectwa Płatności oraz po dokonaniu wszystkich czynności związanych z odbiorem końcowym robót;
 - 2) spisaniu Protokołu końcowego odbioru usługi zarządzania Projektem potwierdzonego przez Kierownika Projektu i zatwierdzonego przez Przedstawiciela Zamawiającego;
 - 3) przyjęciu i zaakceptowaniu przez Kierownika Projektu sporządzonego przez Inżyniera Projektu Raportu końcowego, a w razie konieczności Raportu Technicznego.
8. Wartość faktury końcowej będzie stanowiła różnicę wartości umowy podpisanej z Wykonawcą, a sumą wystawionych już faktur przejściowych.
9. Za nadzór pełniony w Okresie Gwarancji na roboty budowlane nie przewiduje się odrębnego wynagrodzenia.
10. Płatność faktur nastąpi w terminie do 30 dni od daty przyjęcia przez Realizatora umowy faktury przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. Za zwłokę w płatności faktur, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
12. Faktury powinny być wystawione na Zamawiającego, tj. Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP 851-287-14-98.
13. Płatnikiem faktury będzie Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie, ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin.

§ 5.

Osoby upoważnione do działania w imieniu stron

1. Wykonawca ustanawia:
 - 1) Inżyniera Projektu w osobie:
 - 2) Inspektora Nadzoru Robót Drogowych w osobie:
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach i pod warunkiem posiadania uprawnień i doświadczenia odpowiadającego doświadczeniu wskazanym w ofercie. Zmiana wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. Realizator może wystąpić z uzasadnionym wnioskiem na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w jego ocenie osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy.
4. Skierowanie innej osoby niż wskazanej w ust. 1 pkt 1) lub 2) do pełnienia funkcji Inżyniera Projektu lub Inspektora Nadzoru Robót Drogowych będzie skutkowało naliczeniem kary określonej w § 6 ust 3 pkt 2 umowy lub/i odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy.
5. Zamawiający zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 2, w terminie nie później niż 10 dni od otrzymania propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami umowy.
6. Uprawnienia i obowiązki z ramienia Zamawiającego i Realizatora będzie wykonywał na podstawie stosownego pełnomocnictwa Dyrektor Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie lub osoba przez niego upoważniona.
7. Wyznacza się przedstawiciela Realizatora umowy do spraw związanych z realizacją niniejszej umowy w osobie **Kierownika Projektu**.
8. Realizator umowy zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 7 lub powierzenia części swoich uprawnień innym osobom, o czym powiadomi Wykonawcę pisemnie.

§ 6.

Kary umowne

1. Kierownik Projektu będzie dokonywał na bieżąco oceny jakości pracy Wykonawcy oraz wypełniania przez niego powierzonych obowiązków zapisanych w zawartej umowie.
2. W przypadku zastrzeżeń do jakości wypełniania obowiązków przez Wykonawcę oraz nie stosowania się do poleceń Kierownika Projektu, mających na celu poprawę tej sytuacji, Kierownik Projektu złoży pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem do Przedstawiciela Zamawiającego o naliczenie kar umownych Wykonawcy w danym okresie rozliczeniowym.
3. Wykonawca zapłaci kary umowne z tytułu:
 - 1) zaniedbań w wykonywaniu któregośkolwiek z obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie, a w szczególności za zaniedbania mające wpływ na jakość robót, koszt robót, poprawność rozliczeń oraz termin realizacji robót budowlanych – w wysokości 5% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy;
 - 2) skierowania innej osoby niż wskazana w § 5 ust. 1 do pełnienia funkcji Inżyniera Projektu lub Inspektora Nadzoru Robót Drogowych - 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Naliczenie kary umownej wymienionej w ust. pkt 1 i 2, nie zwalnia Wykonawcy usługi z prawidłowego wykonania czynności opisanych we wniosku Kierownika Projektu.
5. W przypadku powtarzania się zastrzeżeń odnośnie jakości pracy Wykonawcy, Zamawiający może rozwiązać umowę. Wówczas Zamawiający będzie miał prawo naliczyć karę umowną zgodnie z ust. 3 pkt 3 umowy.
6. Wykonawca, niezależnie od naliczenia kar umownych, ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność na ogólnych zasadach za wyrządzenie szkody będącej następstwem nienależytego wykonania czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy, w wysokości przenoszącej wartość zastrzeżonej kary umownej
7. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.

§ 7.

Pisemność postępowania

1. Jeżeli określono termin doręczenia polecenia, nadawca powinien poprosić o potwierdzenie odbioru.
2. O ile nie określono inaczej, wszystkie polecenia wydane przez jakąkolwiek osobę i wymagane na podstawie niniejszej Umowy, muszą być sporządzone w formie pisemnej i przekazane niezwłocznie.
3. Wszystkie ustne polecenia nabierają mocy w czasie przekazu i winny być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

§ 8.

Zobowiązania Zamawiającego

1. Przedstawiciel Zamawiającego wyznaczy Kierownika Projektu, z którym Wykonawca będzie uzgadniał wszystkie sprawy mające wpływ na realizację Projektu.
2. Przedstawiciel Zamawiającego zagwarantuje Wykonawcy możliwość uzyskania od pracowników Realizatora Umowy wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych dla wykonania Usługi.
3. Po podpisaniu umowy z Wykonawcą, Realizator Umowy prześle niezwłocznie na czas pełnienia usługi, wymienione niżej dokumenty:
 - 1) kopię umowy na roboty budowlane,

- 2) kopię oferty Wykonawcy robót wraz z kosztorysem ofertowym (Wyceniony Przedmiar Robót),
 - 3) kompletną Dokumentację projektową wraz z podaniem ilości przekazanych dokumentów,
 - 4) kopie decyzji administracyjnych pozwalające na realizację umowy na roboty budowlane,
 - 5) inne będące w jego posiadaniu dokumenty dotyczące realizacji Projektu,
oraz poinformuje o umowach cywilnoprawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację Projektu.
4. Przedstawiciel Zamawiającego może wystąpić z uzasadnionym wnioskiem na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy.

§ 9.

Zobowiązania Wykonawcy Zarządzającego Projektem

1. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów obowiązującego prawa i zabezpieczy Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami wynikającymi z jakiegokolwiek naruszenia przez Wykonawcę takich przepisów. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego przed roszczeniami Wykonawcy robót budowlanych oraz osób trzecich.
2. Wykonawca będzie świadczył Usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową oraz w „najlepszym interesie” Zamawiającego.
3. Wykonawca, ani żaden z jego pracowników, nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego. Wszystkie zmiany powodujące zmianę wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych, wymagają uzgodnienia z Kierownikiem Projektu i zatwierdzenia przez Przedstawiciela Zamawiającego
4. Wykonawca będzie stosował się do poleceń wydanych przez Przedstawiciela Zamawiającego lub Kierownika Projektu. Jeżeli w opinii Wykonawcy wydane polecenie wykracza poza zakres Umowy, Wykonawca w terminie do 3 dni od otrzymania takiego polecenia, powiadomi wraz z uzasadnieniem na piśmie o tym fakcie Przedstawiciela Zamawiającego.

Powiadomienie Przedstawiciela Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z wykonania polecenia, jeżeli nie stwarza to bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia w związku z wykonaniem tego polecenia.
5. Wykonawca nie przekaze do wiadomości publicznej, nie ujawni żadnych szczegółów Umowy i Projektu, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Przedstawiciela Zamawiającego albo Kierownika Projektu, za wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne w celu wykonania niniejszej Umowy. W przypadku powstania różnicy poglądów, co do konieczności przekazania do wiadomości publicznej lub ujawnienia informacji koniecznych dla realizacji Umowy, ostateczną decyzję w tej kwestii podejmie Przedstawiciel Zamawiającego
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie prac objętych umową przez osoby posiadające wymagane uprawnienia i kwalifikacje zawodowe. Wykonawca ma obowiązek przed podpisaniem umowy, przedstawić Zamawiającemu kopie uprawnień budowlanych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub inne równoważne dokumenty dotyczące osób, skierowanych do realizacji nadzoru inwestorskiego, dla których ustawa Prawo Budowlane wymaga posiadanie uprawnień.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi w specjalnościach wymienionych w Rozdziale E SIWZ, a także innych specjalności w zależności od potrzeb, jeśli w trakcie realizacji robót wystąpi taka konieczność.
8. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zarządzania projektem profesjonalnie, z należytą starannością, zgodnie z zasadami sztuki i wiedzy technicznej, a także ze wszystkimi obowiązującymi w Polsce normami i przepisami prawa,
 - 2) udzielania Zamawiającemu i wykonawcy robót budowlanych oraz innym wykonawcom zaangażowanym w realizację inwestycji, w ramach ustalonego wynagrodzenia, wszelkich informacji oraz porad dotyczących realizacji inwestycji w zakresie objętym nadzorem inwestorskim,
 - 3) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o zauważonych zagrożeniach dla realizacji inwestycji, dotyczących zarówno terminów i zakresu rzeczowego.
9. Wykonawca opracuje opracowanie nt.: „Organizacji i metodologii zarządzania projektem i pełnienia nadzoru inwestorskiego”. Opracowanie winno zawierać opis procedur dla poszczególnych etapów realizacji umowy o roboty budowlane, w szczególności: monitorowanie postępu robót, kwalifikowanie środków (personelu, materiałów, sprzętu) do wykonania robót, odbiór robót i potwierdzenie dokumentów załączonych do płatności, nadzorowanie wykonywania laboratoryjnych badań wymaganych zapisami SST, wprowadzenie zmian, rozpatrywania roszczeń. Procedury powinny zawierać opis lub diagram czynności, wyszczególniać osoby biorące udział w wykonaniu tych czynności, określać rolę, jaką pełnią te osoby wraz z przypisanymi im uprawnieniami i obowiązkami, zawierać propozycję zapisów dokumentujących wykonanie zadań oraz wzory obowiązujących dokumentów. Opracowanie podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Projektu i po zatwierdzeniu zostanie przedstawione na pierwszej Radzie Budowy z udziałem wykonawcy robót.
10. Obowiązki Wykonawcy na etapie prowadzenia robót:
- 1) zarządzanie projektem w ścisłej współpracy z Przedstawicielem Zamawiającego i Kierownikiem Projektu, w całym okresie realizacji Projektu, w zakresie określonym niniejszą SIWZ;
 - 2) nadzorowanie robót, prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów oraz urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót, opiniowania receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót. Nadzór prowadzony będzie zgodnie z Prawem Budowlanym, wymaganiami szczegółowych specyfikacji technicznych, dokumentacją projektową, praktyką inżynierską. Dokumentowanie ww. czynności odbywać się będzie zapisami w dzienniku budowy;
 - 3) stwierdzenie zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, zasadami wiedzy technicznej oraz zapisami dokonanymi przez Wykonawcę w dzienniku budowy;
 - 4) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań instalacyjnych zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektorów nadzoru inwestorskiego;
 - 5) zorganizowanie biura w najbliższej okolicy placu budowy, tj. w odległości nie większej niż 5km, odrębnego od biura Wykonawcy robót. Wykonawca zapewni sprzęt oraz środki transportu i łączności do wykonywania obowiązków personelu Inżyniera Projektu w związku z realizacją Umowy. Biuro musi posiadać niezbędne meble i sprzęt biurowy;
 - 6) opiniowanie harmonogramu rzeczowo – finansowego wykonawcy robót budowlanych i przekazanie go Przedstawicielowi Zamawiającego celem ostatecznego zatwierdzenia;
 - 7) stałego nadzoru na budowie Inspektora nadzoru danej branży w trakcie wykonywania prac budowlanych, przez stały nadzór Zamawiający rozumie codzienną obecność inspektora na budowie;
 - 8) odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu;
 - 9) sprawdzanie Podwykonawców biorących udział w realizacji robót budowlanych pod względem ich formalnego zaakceptowania przez Zamawiającego;

- 10) zatwierdzenie materiałów, prefabrykatów, urządzeń i innych elementów przewidzianych do wbudowania;
- 11) sprawdzenie obmiarów wykonanych robót i potwierdzania ich w karcie obmiaru;
- 12) sprawdzenie wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenie zakresu koniecznego do wykonania w ramach robót poprawkowych;
- 13) oceny przydatności gruntów stosowanych w budowlach ziemnych, sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu Wykonawcy Robót;
- 14) kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu;
- 15) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy oraz wnioskowania o wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Projektu;
- 16) opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót o roboty dodatkowe wraz ze sprawdzeniem ich kosztów i potwierdzeniem zasadności wykonania przez Inspektora Nadzoru odpowiedniej branży;
- 17) sporządzanie Protokołów dla robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy nie ujętych w Wycenionym Przedmiarze Robót i projekcie technicznym, robót zamiennych w stosunku do założonych w dokumentacji projektowej lub wykonania robót w ilości większej niż podano w przedmiarach oraz przedstawianie ich do akceptacji Kierownikowi Projektu i Przedstawicielowi Zamawiającego;
- 18) nadzorowanie wszelkich robót dodatkowych niezbędnych do wykonania robót budowlanych;
- 19) sprawdzanie i zaopiniowanie Programu Zapewnienia Jakości i przedstawienia go Kierownikowi Projektu do akceptacji;
- 20) monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Projektu harmonogramem robót i z zdefiniowanymi wskaźnikami zaplanowanych rezultatów znajdujących pisemne odzwierciedlenia w składanych raportach;
- 21) informowanie odpowiednio wcześniej Przedstawiciela Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów;
- 22) wnioskowanie do Kierownika Projektu o dokonanie sprawdzających badań laboratoryjnych określając miejsce, ilość i rodzaj badania oraz porównanie uzyskanych wyników z wymaganiami w SST;
- 23) stałej kontroli nad zgodnością realizowanych robót zgodnie z dokumentacją techniczną, SST, decyzją zezwolenia na realizację inwestycji drogowej;
- 24) powiadamianie Przedstawiciela Zamawiającego o rozbieżnościach między dokumentacją a stanem faktycznym na terenie budowy;
- 25) pisemne powiadamianie Kierownika Projektu przed podjęciem decyzji o konieczności wprowadzania zmian do rozwiązań projektowych skutkujących zmianą decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, a w razie wątpliwości czy zmiany te są istotnym odstępstwem od projektu technicznego zwrócenie się do Zespołu Uzgodnień Dokumentacji i uzyskaniu pisemnej opinii w tym zakresie;
- 26) przygotowanie materiałów do przejściowego świadectwa płatności poprzez sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót wymaganych dokumentów;
- 27) sprawdzanie miesięcznych zestawień ilości robót (TER) w ciągu 7 dni od otrzymania ich od Wykonawcy robót;
- 28) organizacja (min. 1 raz w miesiącu) oraz przewodniczenia naradom dotyczącym postępu robót (Rad Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację

- Projektu stron. Powiadamiania wszystkich stron o terminach Rad Budowy, a także sporządzania protokołów i przekazywania ich uczestnikom w ciągu 5 dni od dnia spotkania;
- 29) wnioskowanie o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
 - 30) udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń wywołanych realizacją Projektu;
 - 31) rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;
 - 32) przygotowywanie raportów zgodnie § 10 umowy;
 - 33) opiniowanie i uzgadnianie dokumentacji technicznej opracowanej przez Wykonawcę robót budowlanych;
 - 34) opiniowanie i uzgadnianie, na wniosek Stron i za zgodą Zamawiającego, możliwości wprowadzania zmian nieistotnych w rozumieniu prawa Budowlanego do zatwierdzonych projektów ZRID w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych;
 - 35) bezpośrednie kontaktowanie się z nadzorem autorskim w przypadku konieczności rozwiązania problemów powstałych w trakcie realizacji robót. O wszelkich działaniach na linii Inżynier Projektu – Nadzór Autorski, Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego pisemnego informowania Kierownika Projektu
 - 36) bieżące doradzanie i wyjaśnianie wątpliwości Wykonawcy we wszelkich sprawach związanych z realizacją inwestycji;
 - 37) ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami prawa;
 - 38) niezwłoczne informowanie Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji inwestycji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową;
 - 39) pisemne zgłaszanie Zamawiającemu stwierdzonych w czasie realizacji niniejszej umowy błędów, braków, usterek dokumentacji projektowej;
 - 40) dokonywanie regularnych wpisów do dziennika budowy;
 - 41) udział w przygotowaniu dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie/zgłoszenia o zakończeniu robót;
 - 42) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub robót zamiennych nieprzewidzianych umową zawartą przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych;
 - 43) niezwłoczne uzgadnianie i ocenę zasadności, wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, a zgłaszanych przez Zamawiającego lub wykonawcy robót w toku prowadzonych prac, w szczególności w stosunku do rozwiązań technicznych i technologicznych;
 - 44) wystawianie wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez Przedstawiciela Zamawiającego, a w szczególności sprawozdań miesięcznych, kwartalnych, rocznych, końcowych zgodnie z wymaganiami Programu Unijnego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego;
 - 45) wykonywania innych czynności niezbędnych dla prawidłowej realizacji robót z uwzględnieniem decyzji o przyznaniu dofinansowania na realizację projektu i procedur wynikających z wdrażania projektów współfinansowanych przez Unię Europejską
 - 46) inne czynności uzgodnione odrębnie przez Strony.
11. Obowiązki wykonawcy po zakończeniu robót budowlanych:
- 1) finalizacji zadań wynikających z obowiązków na etapie prowadzenia robót;
 - 2) przygotowania materiałów do końcowego odbioru robót budowlanych, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwa w odbiorze robót;

- 3) poświadczenia terminu zakończenia robót wpisem do Dziennika Budowy z pisemnym potwierdzeniem Zamawiającemu zakończenie robót i gotowość do odbioru końcowego;
 - 4) nadzorowania i poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę Robót;
 - 5) przygotowanie kompletu dokumentów niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie inwestycji;
 - 6) sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy Robót;
 - 7) wspierania Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
 - 8) opiniowania Programów Naprawczych sporządzonych przez Wykonawcę robót budowlanych w przypadku wystąpienia wad i usterek oraz ich przedkładanie do zatwierdzenia Kierownikowi Projektu (Przedstawicielowi Zamawiającego);
 - 9) wydania broszury informacyjnej o Projekcie dokumentującej dane przedsięwzięcie wg wskazań Przedstawiciela Zamawiającego w ilości 50 szt. na dzień odbioru końcowego robót. Broszura powinna być formatu A4, zawierać minimum 4 strony z umieszczeniem informacji oraz zdjęć na obu stronach w kolorze. Informacje, które między innymi powinny być ujęte to: cel, opis i koszty projektu, jakie roboty zostały wykonane oraz dane dotyczące uczestników projektu (np. beneficjent, wykonawca robót, zarządzający projektem, projektant itp.);
 - 10) uczestnictwo w okresie Gwarancji na roboty budowlane w przeglądach międzygwarancyjnych robót zrealizowanych w ramach Projektu oraz przeglądzie pogwarancyjnym oraz nadzorowania usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę robót budowlanych;
 - 11) przygotowywania raportu końcowego zgodnie z § 10 umowy.
12. Na każdym etapie realizacji Projektu zespół Inżyniera Projektu zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Projektem. Wykonawca nie może zwolnić którejkolwiek ze stron, z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane. Wszelka korespondencja między Wykonawcą usługi a stronami procesu budowlanego i odwrotnie winna być przekazywana do wiadomości Przedstawiciela Zamawiającego.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację robót budowlanych zgodnie ze specyfikacjami technicznymi. Inżynier Projektu sprawdzi wszystkie opracowane w czasie realizacji Umowy przez Wykonawcę Robót specyfikacje techniczne i rysunki, co do zgodności proponowanych rozwiązań z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i decyzją zezwolenia na realizację inwestycji drogowej.
14. Wykonawca powinien zawsze działać lojalnie jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności Wykonawca powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy i Projektu bez uzyskania wcześniejszej zgody Przedstawiciela Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy
15. Wszystkie dokumenty, takie jak raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały nabyte, zebrane lub przygotowane przez zespół Inżyniera Projektu w ramach Umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego. Po zakończeniu Umowy Wykonawca przekaże wszystkie takie dokumenty Przedstawicielowi Zamawiającego. Wykonawca może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, pod warunkiem, że nie będzie ich używał do celów nie związanych z Umową, bez uprzedniej pisemnej zgody Przedstawiciela Zamawiającego.
16. Wykonawca skieruje do wykonania przedmiotu Umowy personel, zespół Inżyniera wskazany w Ofercie. W sytuacji wystąpienia robót wymagających dodatkowego nadzoru inwestorskiego innych branż, Wykonawca zapewni odpowiedni nadzór zgodny z Prawem budowlanym.

17. Po zawarciu umowy możliwa jest zmiana w składzie personelu Inżyniera Projektu wskazanych w Ofercie jedynie za uprzednią zgodą Przedstawiciela Zamawiającego, akceptującego nowy skład personelu Inżyniera Projektu. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

Wykonawca musi z własnej inicjatywy zaproponować nowy skład personelu w następujących przypadkach: śmierci, choroby lub innych przyczyn i zdarzeń losowych.

W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek z osób personelu, proponowana osoba musi posiadać, co najmniej równoważne kwalifikacje i doświadczenie wymagane w SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie mógł zapewnić nowej osoby, o co najmniej równoważnych kwalifikacjach oraz doświadczeniu, Zamawiający może podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy z winy Wykonawcy.

Wykonawca poniesie wszelkie dodatkowe koszty związane ze zmianami w składzie personelu Inżyniera Projektu.

§ 10.

Raporty z postępu prac

1. Inżynier Projektu musi sporządzać Raporty z postępu prac w czasie realizacji Umowy
2. W trakcie realizacji projektu, Wykonawca opracuje Raporty miesięczne, które będą zawierały sprawozdanie z prac zespołu Inżyniera Projektu i Wykonawcy robót oraz w uzasadnionych wypadkach Raporty Techniczne, na następujących zasadach:

a. Raporty miesięczne:

Inżynier Projektu w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca przedłoży Kierownikowi Projektu „Raport miesięczny”, który winien zawierać następujące informacje:

- 1) opis i fotografie postępu robót oraz powstałych problemów,
- 2) zaangażowanie sił i środków Wykonawcy Robót,
- 3) zaangażowanie finansowe,
- 4) postęp robót i płatności w powiązaniu z planem na każdy miesiąc do zakończenia projektu,
- 5) wykaz zmian z podaniem ich wartości,
- 6) wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia,
- 7) zestawienie wykonanych badań i pobranych próbek na placu budowy, w danym miesiącu,
- 8) porównanie wyników badań pomiarów zarządzanych przez Inżyniera Projektu z wynikami badań i pomiarów Wykonawcy robót wraz z oceną zgodności i ewentualnymi zaleceniami w razie odstępstw,
- 9) oświadczenie o nie występowaniu poważnych zmian w dokumentacji technicznej i poważnych zagrożeniach, gdy nie będzie sporządzany Raport Techniczny.

b. Raport techniczny:

Wykonawca przygotowuje raport informujący o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią istotne zmiany w Projekcie oraz w dokumentacji projektowej. Raport ten powinien być opracowany we współpracy z Projektantem w przypadku istotnych zmian do dokumentacji projektowej.

Raport techniczny powinien zawierać:

- 1) założenia na podstawie, których została opracowana dokumentacja projektowa,
- 2) zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych koniecznych do oceny zaproponowanej zmiany,
- 3) opis przyjętych projektowych założeń i różnice w stosunku do założeń pierwotnych wraz z opisem przyczyn ich wystąpienia;
- 4) nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy Robót wraz z uzasadnieniem,

- 5) rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych, potwierdzone przez Projektanta,
 - 6) załączenie badań, certyfikatów zgodności, atestów materiałów zastosowanych w zmianach projektowych,
 - 7) sposób usankcjonowania wprowadzonych zmian do decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej,
 - 8) podanie przyczyny i skutków zastosowanych zmian projektowych.
3. Po zakończeniu okresu realizacji projektu i przed odbiorem końcowym robót, zespół Inżyniera Projektu opracuje raport końcowy i przedłoży Kierownikowi Projektu. Raport końcowy winien zawierać następujące elementy:
- 1) Wstęp: krótki opis projektu, działania przed rozpoczęciem Projektu
 - 2) Dokumentacja Projektowa: założenia projektowe, zmiany projektowe w trakcie realizacji,
 - 3) Organizacja i zarządzanie Projektem : struktura Zarządzania Projektem
 - 4) Wykonawstwo : postęp robót (uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót, odpowiednie pozycje głównych elementów robót wg SST), roboty przygotowawcze (roboty ziemne, roboty nawierzchniowe, roboty branżowe, roboty wykończeniowe, itd. - wg konieczności), osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi, przyczyny wystąpienia wad.
 - 5) Sprawy związane z umową o roboty budowlane i jej zmianami: czas trwania umowy o roboty budowlane, zmiany wprowadzone do umowy o roboty budowlane, roszczenia
 - 6) Sprawy finansowe: przyczyny zmiany Zaakceptowanej Kwoty umownej, końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót.
 - 7) Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Projektu dotyczące: dokumentacji projektowej, warunków Projektu, Szczegółowych Specyfikacji Technicznych, czasu trwania umowy o roboty budowlane, technologii robót.
 - 8) W przypadku wystąpienia usterek i wad w Projekcie, do Raportu zostaną dołączone zaakceptowane przez Kierownika Projektu – Programy Naprawcze opisujące technologię, sposób i termin wykonania robót.

§ 11.

Przeglądy Gwarancyjne

1. Zarządzający Projektem uczestniczył będzie w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji na roboty budowlane, które zwoływane będą przez Realizatora umowy minimum 1 raz w roku przy obecności przedstawicieli Wykonawcy robót budowlanych, Realizatora Umowy oraz Rejonu Dróg Wojewódzkich.
2. Nadzorowanie robót związanych z usunięciem usterek i wad i egzekwowanie od wykonawcy robót usunięcia ich w wyznaczonym terminie.
3. Na koniec trwania okresu Gwarancji Zamawiający dokona przeglądu pogwarancyjnego przy obecności przedstawicieli Wykonawcy robót budowlanych, Zarządzającego projektem, Realizatora Umowy oraz Rejonu Dróg Wojewódzkich.

§ 12.

Laboratorium

Badania laboratoryjne sprawdzające jakość materiałów proponowanych przez Wykonawcę robót do realizacji projektu oraz badania kontrolne wskazane przez Inżyniera Projektu i badania leżące po stronie Zamawiającego będą prowadzone przez laboratorium wskazane przez Przedstawiciela Zamawiającego.

Badaniami i pomiarami kontrolnymi, należy objąć konieczne i uzasadnione sprawdzenia badań Wykonawcy robót określone w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych, będących załącznikiem do umowy o roboty budowlane. Koszt tych badań i pomiarów pokryje Zamawiający lub Wykonawca robót w przypadkach określonych w SST. Dyspozycję do Laboratorium na przeprowadzenie uzasadnionych badań sprawdzających będzie wydawał Kierownik Projektu na wniosek Inżyniera Projektu lub Inspektora Nadzoru.

§ 13. Czas pracy

Zamawiający wymaga stałego nadzoru na budowie branżowych Inspektorów Nadzoru w trakcie wykonywania prac przy danej branży. Za stały nadzór na budowie Zamawiający rozumie minimum codzienną inspekcję branżowego Inspektora Nadzoru na budowie. Wykonawca zapewni również obecność każdego z członków zespołu na wezwanie Realizatora umowy lub Wykonawcy robót budowlanych.

§ 14. Odszkodowanie

1. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu roszczeń, strat i szkód powstałych w związku z nie wywiązaniem się Wykonawcy z zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Wykonawca, na żądanie Przedstawiciela Zamawiającego, naprawi na koszt własny każdą nieprawidłowość w realizacji Usługi wynikającą z jego winy.

§ 15. Zmiany umowy

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w przypadku:
 - 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawnych w zakresie mających wpływ na realizację zamówienia, w szczególności w przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto dla Wykonawcy zostanie odpowiednio dostosowane,
 - 2) w zakresie terminu w sytuacji zmiany terminu realizacji robót budowlanych;
 - 3) zmiany osób wymienionych w § 5 ust. 1 umowy, na warunkach określonych w § 5 ust. 4;
 - 4) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 5) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, to wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie.
2. Przypadki określone w ust. 1 pkt 1, 4, 5 mogą wpływać na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Każda zmiana Umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Wykonawca, musi on złożyć taki wniosek Przedstawicielowi Zamawiającego, na co najmniej 15 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Przedstawiciela Zamawiającego.

§ 16.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony zgodnie potwierdzają, iż przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej równowartość 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy w kwocie.....
2. Strony ustalają, że zabezpieczenie będzie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania przedmiotu umowy.

§ 17.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 2) Wykonawca nie zastosuje się w rozsądnym terminie do żądania zawartego w powiadomieniu przekazanym przez Przedstawiciela Zamawiającego, wymagającego, aby personel Wykonawcy naprawił zaniechanie lub brak wywiązania się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy, które mają poważny wpływ na właściwe i terminowe wykonanie Usług;
 - 3) Wykonawca odmawia lub zaniedbuje wykonania poleceń wydanych przez Przedstawiciela Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca podzleca Usługi bez zgody Zamawiającego.
 - 5) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy do momentu odstąpienia.
 - 6) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do pełnienia funkcji inną osobę niż wskazana w § 5 ust. 1 pkt 1) lub 2).
2. Po odstąpieniu od Umowy lub w przypadku, gdy Wykonawca otrzymał powiadomienie o odstąpieniu, podejmie on niezwłocznie kroki mające na celu zakończenie świadczenia Usług w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiając zminimalizowanie kosztów i rozliczenie usługi.
3. Kierownik Projektu poświadczy, w możliwie najkrótszym terminie, wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia w dacie odstąpienia od Umowy.
4. Wykonawca nie ma prawa żądać, oprócz kwot należnych za wykonane Usługi, rekompensaty za wszelkie poniesione straty lub szkody.

§ 18

Prawa autorskie

1. Wykonawca z momentem wydania wszelkich opracowań wykonanych w ramach niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne na wszystkich polach eksploatacji, w tym wyłączne prawa do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz przenoszenia praw nabytych na podstawie tej umowy na inne osoby, do wszystkich sprawozdań i dokumentacji wraz z prawem dokonywania w nich wszelkich zmian oraz prawem własności egzemplarzy tych dokumentacji.
2. Z tytułu nabycia przez Zamawiającego majątkowego prawa autorskiego do przedmiotu umowy Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie poza określonym w umowie.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora Umowy.
3. Niniejsza Umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

W imieniu Zamawiającego:

miejsce pieczęci

W imieniu Wykonawcy:

miejsce pieczęci

.....
stanowisko/pieczętka imienna

.....
stanowisko/ pieczętka imienna

ROZDZIAŁ E

Specyfikacje techniczne wykonania robót budowlanych Przedmiar robót Część rysunkowa Projekt umowy z wykonawcą robót budowlanych