

Zamawiający:

**Województwo Zachodniopomorskie -
Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie
ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin
tel. 94/342-78-31**

Prowadzący postępowanie:

**Rejon Dróg Wojewódzkich w Gryficach
ul. Piłsudskiego 18, 72-300 Gryfice
tel. (91) 384 27 20; faks 91 384 28 15
e-mail: rdw.gryfice@zzdw.koszalin.pl**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

(przetarg nieograniczony o wartości do 214 000 euro)

ZZDW-6.381.75.2020.4

Koszenie traw i chwastów na terenie działania Rejonu Dróg Wojewódzkich w Gryficach

CPV 77.31.41.00-5 Usługi w zakresie trawników
CPV 77.31.20.00-1 Usługi usuwania chwastów

ZATWIERDZAM:

Gryfice , dnia 18.05.2020 r.

K I E R O W N I K
Rejonu Dróg Wojewódzkich
w Gryficach
E. Sygnowska
mgr inż. Ewa Sygnowska

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Koszenie traw i chwastów na terenie działania Rejonu Dróg Wojewódzkich w Gryficach

SPIS TREŚCI:

Rozdział A	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami
Dział I	Zamawiający
Dział II	Tryb udzielenia zamówienia
Dział III	Opis przedmiotu zamówienia
Dział IV	Termin realizacji zamówienia
Dział V	Podwykonawstwo
Dział VI	Warunki udziału w postępowaniu
Dział VII	Podstawy wykluczenia
Dział VIII	Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
Dział IX	Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Dział X	Tryb składania zapytań przez Wykonawcę
Dział XI	Zmiana treści SIWZ
Dział XII	Wymagania dotyczące wadium
Dział XIII	Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą
Dział XIV	Opis sposobu przygotowania ofert
Dział XV	Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert
Dział XVI	Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Dział XVII	Unieważnienie postępowania
Dział XVIII	Opis sposobu obliczenia ceny oferty
Dział XIX	Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Dział XX	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Dział XXI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Dział XXII	Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna
Dział XXIII	Pozostałe informacje
Rozdział B:	Wzory dokumentów składających się na ofertę
Załącznik Nr 1	Formularz – „Oferta”
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik Nr 3	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 4	Wykaz sprzętu
Załącznik Nr 5	Formularz cenowy
Rozdział C:	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział D:	Projekt umowy

ROZDZIAŁ A: SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

DZIAŁ I Zamawiający

1. Zamawiający:

**Województwo Zachodniopomorskie - Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich,
ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin,
tel. (94) 342-78-31, fax. (94) 342-43-28,
prowadzący postępowanie:**

Rejon Dróg Wojewódzkich w Gryficach, ul. Piłsudskiego 18, 72-300 Gryfice, tel. 91 384 27 20,
fax. 91 384 28 15, email: rdw.gryfice@zzdw.koszalin.pl
strona internetowa Zamawiającego: [http:// www.zzdw.koszalin.pl](http://www.zzdw.koszalin.pl)

2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres ZZDW w Koszalinie - Rejon Dróg Wojewódzkich w Gryficach, ul. Piłsudskiego 18, 72-300 Gryfice
3. Obowiązującym językiem jest język polski.
4. Oznaczenie postępowania:
 - 1) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZZDW-6.381.75.2020.4
 - 2) Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019.1843), dalej ustawa Pzp.
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę - Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.

DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest koszenie traw i chwastów na terenie działania Rejonu Dróg Wojewódzkich w Gryficach.
2. Zakres usługi obejmuje koszenie traw i chwastów w ciągach dróg wojewódzkich na terenie działania Rejonu Dróg Wojewódzkich w Gryficach na łącznej powierzchni 168,98 ha (I pokos – 84,49 ha, II pokos – 84,49 ha).
3. Przy wykonywaniu usługi Wykonawca winien bezwzględnie przestrzegać przepisów BHP i wskazań przedstawiciela Zamawiającego.
4. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawarto w Rozdziale C SIWZ.
5. Kody CPV
 - 77.31.41.00-5 Usługi w zakresie trawników
 - 77.31.20.00-1 Usługi usuwania chwastów
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

- a) warunki, na jakich zostaną one udzielone: wykonanie usług w trakcie trwania umowy, a także po jej zakończeniu, polegających na powtórzeniu usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
 - b) zakres usług ustala się w wysokości do kwoty 53 910,00 zł (netto) liczony wg cen jednostkowych zawartych w Formularzu Cenowym złożonym wraz z ofertą.
 - c) wynagrodzenie zostanie ustalone po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą.
9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy, na pełen etat wszystkich osób, wykonujących czynności objęte zakresem zamówienia, tj. prace wykonywane wysiłkiem fizycznym, jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy.
10. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

DZIAŁ IV Termin realizacji zamówienia

- 1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy.
- 2. Termin zakończenia realizacji zamówienia: **do dnia 30.09.2020 r.**
 - a) I pokos: **maksymalnie 35 dni roboczych* od dnia przekazania terenu,**
 - b) II pokos: **maksymalnie 50 dni roboczych* od dnia przekazania terenu.**
- 3. Rozpoczęcie każdego etapu realizacji przedmiotu umowy musi nastąpić w terminie **maksymalnie 3 dni roboczych*** od dnia wezwania, po uprzednim przekazaniu terenu.
UWAGA:
*Przez dni robocze należy rozumieć wszystkie dni kalendarzowe oprócz niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 90).
- 4. Maksymalny termin wykonania pokosu I wynosi 35 dni roboczych od dnia przekazania terenu usług, a II pokosu wynosi 50 dni roboczych od dnia przekazania terenu usług, przy czym terminy te będą wynikały z oferty, która zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

DZIAŁ V Podwykonawstwo

- 1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2. Zgodnie z art. 36b ust. 1 – ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 3. Wykaz podwykonawców oraz części zamówienia, jakie Wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom musi być wskazany w treści oferty składanej przez Wykonawcę.
- 4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5. Zasady bezpośredniej wypłaty wynagrodzenia dla podwykonawców przez Zamawiającego określa art. 143c ustawy - Prawo zamówień publicznych.

DZIAŁ VI Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej;

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w celu wykonania zamówienia dysponuje niżej wymienionymi narzędziami i urządzeniami:

- a) kosiarka trawnikowa spalinowa – min. 1 szt,
- b) kosiarka bijakowa doczepna do ciągnika – min. 2 szt,
- c) kosiarka żyłkowa spalinowa lub elektryczna – min. 2 szt

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, spełnieniem warunku mogą wykazać się łącznie wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub Wykonawca łącznie z podmiotem, na którego zasobach będzie polegał

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 2 niniejszego działu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 2 niniejszego działu.
7. **Zamawiający stosuje procedurę określoną w art. 24 aa ustawy – Prawo zamówień publicznych**, zgodnie, z którą dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ. Następnie wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy.

DZIAŁ VII Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dodatkowo wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. 2019 poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. 2019 poz. 498 ze zm.);
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 4.

DZIAŁ VIII Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty każdy z Wykonawców musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 i 3).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Aktualnego na dzień złożenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) Wykazu narzędzi, urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, na formularzu p.n. „Wykaz sprzętu” – załącznik nr 4 do rozdz. B SIWZ. Informacje muszą potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2) Działu VI niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Dokumentu wymienionego w pkt 5 ppkt 1 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, dotyczącego innego podmiotu na którego zasobach Wykonawca polega w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2019.700 z późn. zmian.)

Zatem w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku gdy wykonawca powoła się na dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego winien on wskazać nazwę postępowania, w którym dokumenty były złożone.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 7 stosuje się.
9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 13. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 14. **W przypadku, gdy oferta najwyższej oceniona złożona została wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, na wezwanie Zamawiającego winni oni złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Dziale VIII pkt 5, w sposób następujący:**
 - 1) odpis z właściwego rejestru – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 2) „Wykaz sprzętu” składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 15. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
 16. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

DZIAŁ IX Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia będą przekazywane pisemnie lub faksem.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie ww. dokumentów za pomocą poczty elektronicznej (skan pisma) z zastrzeżeniem, że uzupełnienia i wyjaśnienia muszą być złożone na piśmie.
3. Oferty, umowy, oświadczenia i dokumenty wymienione w Dziale VIII SIWZ - również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych, muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej.
4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wniosku oraz informacji złożonych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Iwona Mikuś – Specjalista RDW Gryfice, tel. 91 38427 20

DZIAŁ X Tryb składania zapytań przez Wykonawcę

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia tę treść na stronie internetowej pod adresem gdzie została zamieszczona SIWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

DZIAŁ XI Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
2. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

DZIAŁ XII Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

DZIAŁ XIII Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

DZIAŁ XIV Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca na wybrane zadanie złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert na zadanie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę na to zadanie.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia w zakresie zadania, którego dotyczy.
3. Oferta winna zawierać:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz „OFERTA” (stanowiący załącznik 1 do rozdziału B SIWZ) w zależności na które zadanie/a Wykonawca składa ofertę;
 - 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (stanowiący załącznik nr 2 do rozdziału B SIWZ),
 - 3) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (stanowiący załącznik nr 3 do rozdziału B SIWZ),
 - 4) Formularz cenowy (stanowiący załącznik nr 5 do rozdziału B SIWZ) w zależności na które zadanie/a Wykonawca składa ofertę;
 - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu, w przypadku gdy uprawnienie do reprezentacji nie wynika z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 6) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.
 5. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 9 i 10. Pełnomocnictwo musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 6. Wykonawcy składający wspólną ofertę muszą złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 8. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku).
 9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
 10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
 11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
 12. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec i wykazać przedkładając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa nie później niż w terminie składania ofert. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości

numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

Rejon Dróg Wojewódzkich w Gryficach, ul. Piłsudskiego 18, 72-300 Gryfice
Oferta na: **Koszenie traw i chwastów na terenie działania Rejonu Dróg Wojewódzkich w Gryficach**
Nie otwierać przed dniem 26.05.2020 r. godz. 10:00

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

DZIAŁ XV Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w siedzibie **Rejonu Dróg Wojewódzkich w Gryficach ul. Piłsudskiego 18, 72-300 Gryfice** (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26.05.2020 r. godz. 09:50**.
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Oferty zostaną otwarte w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Gryficach, ul. Piłsudskiego 18, 72-300 Gryfice (pokój nr 3 sala konferencyjna) w dniu **26.05.2020 r. godz. 10:00**.
4. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 3. Otwarcie ofert jest jawne.
5. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje zgodne z art. 86 ust. 4 ustawy.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: www.zzdw.koszalin.pl informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

DZIAŁ XVI Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najwyższy bilans punktów w kryteriach:

Nazwa kryterium	Symbol	Waga
Cena oferty	C	60 pkt
Skrócenie terminu wykonania usługi I pokosu	St _I	20 pkt
Skrócenie terminu wykonania usługi II pokosu	St _{II}	20 pkt
Razem		100 pkt

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

a) **Cena - waga 60 pkt**

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C - \text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60$$

Maksymalna ilość punktów według kryterium „cena” to 60 punktów.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

b) **Skrócenie terminu wykonania usługi I pokosu – waga 20 pkt**

Maksymalny termin wykonania usługi I pokosu określony został na 35 dni roboczych* od dnia przekazania terenu.

Zamawiający przyzna maksymalnie 20 pkt Wykonawcy, który zadeklaruje skrócenie terminu wykonania usługi o 20 dni roboczych.

W przypadku skrócenia terminu wykonania usługi o ilość dni od 1 do 20, Zamawiający przyzna odpowiednio punkty w ilości 1 pkt za 1 dzień roboczy.

Gdy Wykonawca zaoferuje skrócenie terminu o ilość dni większą niż 20, będzie zobowiązany wykonać usługę w zadeklarowanym terminie, lecz do wyliczeń przyjęta zostanie wartość 20 dni.

Termin należy podać w pełnych dniach roboczych.

W przypadku podania niepełnych wartości Zamawiający zaokrągli wartość w dół do pełnych dni.

UWAGA:

**Przez dni robocze należy rozumieć wszystkie dni kalendarzowe oprócz niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 90).*

c) **Skrócenie terminu wykonania usługi II pokosu – waga 20 pkt**

Maksymalny termin wykonania usługi II pokosu określony został na 50 dni roboczych* od dnia przekazania terenu.

Zamawiający przyzna maksymalnie 20 pkt Wykonawcy, który zadeklaruje skrócenie terminu wykonania usługi o 20 dni roboczych.

W przypadku skrócenia terminu wykonania usługi o ilość dni od 1 do 20, Zamawiający przyzna odpowiednio punkty w ilości 1 pkt za 1 dzień roboczy.

Gdy Wykonawca zaoferuje skrócenie terminu o ilość dni większą niż 20, będzie zobowiązany wykonać usługę w zadeklarowanym terminie, lecz do wyliczeń przyjęta zostanie wartość 20 dni.

Termin należy podać w pełnych dniach roboczych.

W przypadku podania niepełnych wartości Zamawiający zaokrągli wartość w dół do pełnych dni.

UWAGA:

**Przez dni robocze należy rozumieć wszystkie dni kalendarzowe oprócz niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 90).*

3. Całkowita liczba punktów, jaka otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg wzoru:

$$K_o = C + St_I + St_{II}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: cena oferty.

St_I – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: skrócenie terminu wykonania usługi I pokosu.

St_{II} – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: skrócenie terminu wykonania usługi II pokosu.

4. Zamawiający na dane zadanie wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych powyżej.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej na dane zadanie z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

DZIAŁ XVII Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy.
2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie równocześnie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty oraz udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego.

DZIAŁ XVIII Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena brutto zostanie podana w formularzu „Oferta” na podstawie wyliczenia w Formularzu cenowym.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

DZIAŁ XIX Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Umowa konsorcjum, winna zawierać, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
3. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż **120 000,00 PLN**.
4. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

DZIAŁ XX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DZIAŁ XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni

od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

DZIAŁ XXII Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich, 75 – 122 Koszalin, ul. Szczecińska 31;*
2. z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@zddw.koszalin.pl – Anna Stefanów;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019.1843), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DZIAŁ XXII Pozostałe informacje

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą, zawarty jest w Rozdziale D.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
4. W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Gryfice, dnia 18.05.2020 r.

K I E R O W N I K
Rejonu Dróg Wojewódzkich
w Gryficach
E. Sygnowska
mgr inż. Ewa Sygnowska

ROZDZIAŁ B: WZORY DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ

ZAŁĄCZNIK NR 1.1

Pieczęć Wykonawcy

OFERTA

**Zachodniopomorski Zarząd
Dróg Wojewódzkich w Koszalinie
Rejon Dróg Wojewódzkich
w Gryficach
ul. Piłsudskiego 18
72-300 Gryfice**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Koszenie traw i chwastów na terenie działania Rejonu Dróg Wojewódzkich w Gryfice

JA/ MY NIŻEJ PODPISANY/ PODPISANI

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAM/MY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAM/MY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: PLN
(słownie brutto:) przy stawce VAT 8%.
4. OŚWIADCZAM/MY, że do realizacji zamówienia w zakresie opisanym w pkt 9 działu III SIWZ zostaną skierowane osoby na podstawie umowy o pracę.
5. OŚWIADCZAM/MY, że zamówienie wykonamy w terminie
 - a) I pokos w terminie wymaganym, podanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – krótszym o dni.
(Maksymalny termin wykonania usługi w ciągu 35 dni roboczych od dnia przekazania terenu prac. Zamawiający przyzna maksymalnie 20 pkt Wykonawcy, który zaproponuje skrócenie terminu wykonania usługi o 20-dni.
Gdy Wykonawca zaoferuje skrócenie terminu o ilość dni większą niż 20, będzie zobowiązany wykonać usługę w zadeklarowanym terminie, lecz do wyliczeń przyjęta zostanie wartość 20 dni).
 - b) II pokos w terminie wymaganym, podanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia krótszym o dni.
(Maksymalny termin wykonania usługi w ciągu 50 dni roboczych od dnia przekazania terenu prac. Zamawiający przyzna maksymalnie 20 pkt Wykonawcy, który zaproponuje skrócenie terminu wykonania usługi o 20-dni.
Gdy Wykonawca zaoferuje skrócenie terminu o ilość dni większą niż 20, będzie zobowiązany wykonać usługę w zadeklarowanym terminie, lecz do wyliczeń przyjęta zostanie wartość 20 dni).

6. AKCEPTUJĘ/MY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. UWAŻAM/MY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. OŚWIADCZAM/MY, że powierzmy niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia :

NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA POWIERZONA DO WYKONANIA PODWYKONAWCY	WARTOŚĆ (PLN) LUB PROCENTOWĄ CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

9. OŚWIADCZAM/MY, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów wskazanych poniżej, którym zostanie powierzona następująca część zamówienia:

NAZWA I ADRES PODMIOTU	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA POWIERZONA DO WYKONANIA	WARTOŚĆ (PLN) LUB PROCENTOWA CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

10. OŚWIADCZAM/MY, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

11. OŚWIADCZAM/MY, że jesteśmy:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem bądź małym przedsiębiorstwem lub średnim przedsiębiorstwem*
- ☐ dużym przedsiębiorstwem

Mikroprzedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

Mały przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

Średni przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;

12. OŚWIADCZAM/MY że oferta *nie zawiera/zawiera* (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnice przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

13. Ofertę niniejszą składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.
14. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

..... tel.

Faks

E-mail.....

..... dnia

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Koszenie traw i chwastów na terenie działania Rejonu Dróg Wojewódzkich w Gryficach
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę / firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 3

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Koszenie traw i chwastów na terenie działania Rejonu Dróg Wojewódzkich w Gryficach
oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej określone przez Zamawiającego, tj. dysponuję niżej wymienionymi narzędziami i urządzeniami:

- Kosiarka trawnikowa spalinowa - min. 1 szt.
- Kosiarka bijakowa doczepna do ciągnika - min. 3 szt.
- Kosiarka żyłkowa spalinowa lub elektryczna - min. 2 szt.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

(wskazać jakiego warunki udziału w postępowaniu dotyczy),

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 4

WYKAZ SPRZĘTU

**Formularz składany na wezwanie Zamawiającego
(nie składać wraz z ofertą)**

Pieczęć Wykonawcy

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym dla zadania:

Koszenie traw i chwastów na terenie działania Rejonu Dróg Wojewódzkich w Gryficach

oświadczam, że dysponuję sprzętem, który skieruję do wykonania zamówienia zgodnie z warunkiem zawartym w Dziale VI pkt 1 ppkt 2):

Wyszczególnienie	Ilość (szt.)	Informacja o podstawie do dysponowania wskazany sprzętem*
1	2	3
Kosiarka trawnikowa spalinowa	min. 1	
Kosiarka bijakowa doczepna do ciągnika	min. 2	
Kosiarka żyłkowa spalinowa lub elektryczna	min. 2	

* Wykonawca winien podać podstawę do dysponowania sprzętem (np. własny, wynajęty itp.)

Oświadczam, że w przypadku złożenia oferty na dwa zadania, na każde z zadań dysponuję odrębnym sprzętem.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 5

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Koszenie traw i chwastów na terenie działania Rejonu Dróg Wojewódzkich w Gryficach

Asortyment	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto za 1 ha/ 1 szt.	Wartość netto (2x3)
1	2	3	4	
Koszenie traw i chwastów na terenie działania Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim – I pokos	ha	84,49		
Koszenie traw i chwastów na terenie działania Rejonu Dróg Wojewódzkich w Drawsku Pomorskim – II pokos	ha	84,49		
Razem wartość netto I i II:				
Podatek VAT 8%:				
Ogółem wartość brutto (wartość netto + kwota VAT)				
Słownie:				

Uwaga:

cenę jednostkową oraz wartość zamówienia podać należy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

..... dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

ROZDZIAŁ C: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest koszenie traw i chwastów w pasie drogowym dróg wojewódzkich na terenie działania Rejonu Dróg Wojewódzkich w Gryficach na łącznej powierzchni 168,98 ha (I pokos 84,49, II pokos 84,49)

CPV: 77.31.41.00-5 Usługi w zakresie trawników
77.31.20.00-1 Usługi usuwania chwastów

2. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES KOSZENIA

Zamówienie obejmuje koszenie traw i chwastów oraz usunięcie odrostów z drzew na drogach wojewódzkich na terenie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Gryficach

Nr drogi	Nazwa drogi	Pikietaż drogi / odcinka	Szerokość koszenia	Powierzchnia jednokrotnego koszenia (m ²)	Krotność koszenia	Całkowita powierzchnia koszenia (m ²)
102	Międzydroje - Kołobrzeg	0+000 do 78+302	1,5	196 422	2	392 844
103	Kamień Pomorski - Trzebiatów	0+000 do 33+978	1,5	100 809	2	201 618
105	Świerzno - Rzesznikowo	0+000 do 40+441	1,5	94 152	2	188 304
106	Rzewnowo - Pyrzyce	0+000 do 20+461	1,5	55 254	2	110 508
107	Kamień Pomorski - Dziwnówek	0+000 do 24+769	1,5	61 308	2	122 616
108	Parłówko - Płoty	0+000 do 37+907	1,5	104 694	2	209 388
109	Mrzeżyno - Gryfice	0+000 do 38+930	1,5	97 107	2	194 214
110	Lędzin - Gryfice	0+000 do 22+987	1,5	61 641	2	123 282
152	Płoty - Buślary	0+000 do 18+981	1,5	49 527	2	99 054
DW 6(stara DK6)	Płoty – skrzyżowanie z DW 105	dł. 8 km	1,5	24 000	2	48 000
					RAZEM	1 689 828

Kolejność koszenia zostanie wskazana Wykonawcy przez osoby wymienione w § 7 umowy jako przedstawiciel Zamawiającego.

3. OKREŚLENIA PODSTAWOWE

Standard utrzymania drogi - zespół wymagań określających poziom bieżącego utrzymania drogi i jej wyposażenia w zależności od funkcji i obciążenia ruchem.

Jednoroczne samosiewy - rośliny rozmnożone samoczynnie z nasion drzew i krzewów w miejscach niepożądanych.

Chwasty - rośliny niepożądane, występujące wśród upraw roślin (w tym wypadku - traw), hamujące ich rozwój i jakość.

4. SPRZĘT

Wykonawca przystępujący do koszenia traw i chwastów oraz usuwania odrostów powinien wykazać się możliwością korzystania z następującego sprzętu:

- sekatory, nożyce, piły mechaniczne,
 - **kosiarki trawnikowej spalinowej** do koszenia na mniejszych powierzchniach eksponowanych, takich jak: wysepki, parkingi, szczególnie przy drogach o standardzie utrzymania I oraz zieleni osiedlową,
 - **kosiarki bijakowej** doczepnej do ciągników, do koszenia dużych powierzchni, jak: pasy dzielące, pobocza lub pasy drogowe poza koroną drogi,
 - **kosiarki żyłkowej**, spalinowej lub elektrycznej, do koszenia w miejscach niedostępnych, takich jak: pod barierami, przy ogrodzeniach, znakach, pachołkach oraz innych urządzeniach drogowych,
- Nie dopuszcza się używania kosiarek rotacyjno - bębnowych.**

Nie dopuszcza się podczas koszenia niszczenia przez sprzęt Wykonawcy słupków U-1a.

5. WYKONANIE ROBÓT

5.1. Roboty przygotowawcze

Roboty przygotowawcze Wykonawca wykonuje przed rozpoczęciem koszenia.

Do robót tych zalicza się:

- a) wybranie z trawy kamieni, gruzu, puszek metalowych lub innych zanieczyszczeń,
- b) rozgarnięcie kretowisk,

5.2. Koszenie traw i chwastów

Koszenie traw i chwastów na pasach drogowych będzie wykonywane dwukrotnie. Rozpoczęcie ponownego koszenia traw i chwastów nastąpi na wezwanie Zamawiającego za pośrednictwem fax-u lub e-maila wskazanego w umowie.

Maksymalny termin wykonania I pokosu wynosi 35 dni roboczych od dnia przekazania terenu robót, a II pokosu wynosi 50 dni roboczych od dnia przekazania terenu robót, przy czym termin ten zostanie ostatecznie określony po dokonaniu wyboru ofert.

Rozpoczęcie każdego etapu realizacji przedmiotu umowy powinno nastąpić maksymalnie 3 dni robocze* od dnia wezwania, po uprzednim przekazaniu terenu.

Uwaga:

*Przez dni robocze należy rozumieć wszystkie dni kalendarzowe oprócz niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 90).

W pierwszej kolejności powinny być koszone trawy i chwasty na koronie drogi, a w szczególności występujące na:

- pasach dzielących;
- wysepkach i trawnikach;
- poboczach;
- pod barierami;

oraz w miejscach mających zasadniczy wpływ na wizualny wygląd drogi.

W drugiej kolejności powinny być koszone skarpy i przeciwskarpy rowów.

Kolejność koszenia Wykonawca powinien uzgodnić z Zamawiającym.

Wysokość trawy po skoszeniu powinna być nie większa niż 5 cm. Należy zwracać uwagę, aby trawa i chwasty nie powodowały ograniczeń widoczności i nie zasłaniały urządzeń drogowych (np. barier, znaków), co może stworzyć zagrożenie dla ruchu drogowego lub utrudnić drożność rowów odwadniających.

Wycięcie traw i chwastów w miejscach niedostępnych (wysp na skrzyżowaniach, wokół drzew przydrożnych, znaków drogowych, pachołków drogowych oraz barier drogowych) i częściowo obsadzonych wykonuje się kosiarkami żyłkowymi równolegle z głównym koszeniem. Dopuszcza się koszenie w tych miejscach traw, chwastów i jednorocznych samosiewów kosą.

Zakres usług dotyczących koszenia traw i chwastów na poboczach dróg wojewódzkich obejmować będzie:

- a) obustronne koszenie traw na poboczach drogi na śr. szerokość 1,5 m,

- b) poszerzenie na trójkątach widoczności, na skrzyżowaniach z drogami podporządkowanymi i włączeniami z gruntów przyległych,
- c) okoszenie urządzeń bezpieczeństwa ruchu: znaków drogowych, pachółków (U-1a) barier i drzew,
- d) skarpy i przeciwskarpy, które mają wpływ na widoczność na drodze,
- e) łuki wewnętrzne na szerokości min. 3 m.

5.3. **Usuwanie odrostów**

Odrosty należy usuwać z całej powierzchni pnia oraz podstawy drzewa do wysokości 4,0 m.

6. **KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT**

W czasie wykonywania usług należy przeprowadzać ciągłą kontrolę poprawności koszenia traw i chwastów, zgodnie z wymaganiami pkt. 5, w tym w szczególności:

- usunięcia wszystkich obcych zanieczyszczeń z miejsc pracy kosiarek,
- skontrolowania dopuszczalnej wysokości trawy po jej skoszeniu oraz szerokości koszenia.

7. Osoby do kontaktu:

Obwód Drogowy w Gryficach – Robert Sofianowicz, tel. 600 897 815

Obwód Drogowy w Kamieniu Pomorskim – Marcin Jóźwiak tel. 606 457 588, Roman Kalinowski – tel. 602 400 917.

8. **ODBIÓR ROBÓT**

Jednostką obmiarową koszenia traw i niszczenia chwastów jest (ha) hektar.

Odbioru koszenia zaleca się dokonać w następnym dniu po wykonaniu koszenia ze względu na wizualne zanikanie robót, szczególnie w okresie intensywnego wzrostu roślin.

9. **PODSTAWA PŁATNOŚCI ROBÓT**

Cena 1 ha koszenia obejmuje:

- ustalenie miejsc koszenia,
- roboty przygotowawcze (usunięcie obcych zanieczyszczeń z miejsc pracy kosiarki),
- oznakowanie i zabezpieczenie odcinka pasa drogowego podczas koszenia,
- dostawę i pracę sprzętu do koszenia,
- koszenie traw, chwastów i samosiewów,
- wycięcie traw w miejscach niedostępnych, okoszeniem drzew, znaków drogowych, pachółków drogowych oraz barier drogowych,
- kontrolę i pomiary.

Cena 1 szt usuniętych odrostów z pni drzew obejmuje :

- usunięcie i odwiezienie odrostów,
- oczyszczenie terenu prac.

ROZDZIAŁ D: PROJEKT UMOWY Z ZAŁĄCZNIKAMI

UMOWA NR/4/2020

została zawarta w Koszalinie w dniu2020 r. pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim - Zachodniopomorskim Zarządem Dróg, 75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31 (w dalszej treści umowy zwanym „Zamawiającym”) reprezentowanym przez:

.....

oraz

....., (w dalszej treści umowy zwanym „Wykonawcą”), reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019. 1843), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujące zadanie:
Koszenie traw i chwastów na poboczach dróg wojewódzkich na terenie działania Rejonu Dróg Wojewódzkich w Gryficach
2. Zakres i sposób wykonania usługi określa niniejsza umowa oraz niżej wymienione dokumenty, które stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Oferta Wykonawcy z dnia r. wraz z załącznikami, stanowiąca załącznik Nr 1;
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiąca załącznik Nr 2;
 - 3) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna, stanowiąca załącznik Nr 3.
 - 4) Formularz oświadczenia Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy, stanowiący załącznik Nr 4.
3. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja określająca przedmiot zamówienia zawarta w SIWZ, Opisie Przedmiotu Zamówienia czy SST D-09.01.02 jest kompletna z punktu widzenia wykonania i odbioru usługi.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczno-ekonomiczny do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy.
2. Termin realizacji usługi: **do dnia 30.09.2020 r.**
3. Koszenie będzie wykonywane dwukrotnie w terminie:
 - a) I pokos : *od dnia przekazania terenu.
**Maksymalny termin zakończenia usługi wynosi 35 dni od dnia przekazania terenu wycinki i zostanie odpowiednio obniżony zgodnie z Formularzem Oferty w zakresie realizacji usługi.*
 - b) II pokos : *od dnia przekazania terenu.
**Maksymalny termin zakończenia usługi wynosi 50 dni od dnia przekazania terenu wycinki i zostanie odpowiednio obniżony zgodnie z Formularzem Oferty w zakresie realizacji usługi.*

4. Rozpoczęcie każdego pokosu musi nastąpić **maksymalnie w terminie 3 dni** roboczych od dnia wezwania, po uprzednim przekazaniu terenu.
5. Termin zakończenia realizacji zamówienia oznacza termin wykonania zakresu prac objętych przedmiotem umowy pisemnie potwierdzony przez Inspektora protokołem odbioru.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustalone w oparciu o Ofertę nie przekroczy kwoty:

netto: złotych
słownie: złotych
plus podatek VAT 8%: złotych
słownie : złotych
co łącznie stanowi kwotę brutto: złotych
słownie: złotych

§ 4

Zasady płatności

1. Ilości usług określone w Formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi.
2. Podstawą wynagrodzenia będą ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych usług na podstawie obmiarów zatwierdzonych przez Zamawiającego pomnożone przez ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 rozliczane będzie na podstawie dwóch faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po każdorazowym koszeniu w oparciu o protokół bezusterkowego odbioru usługi wraz z zestawieniem rzeczowo-finansowym.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie ryzyka związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty związane z koszeniem traw, oznakowaniem miejsca wykonywania usługi pod względem BHP i bezpieczeństwa ruchu oraz uporządkowaniem pasa drogowego.
5. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielania zaliczki.
6. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia ilości koszenia traw wskazanych w Formularzu cenowym i Opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego całości wartości umowy określonej w § 3 umowy.
7. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z umowy wierzytelności na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Faktura powinna być wystawiona na
Nabywca: **Województwo Zachodniopomorskie, 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34, NIP 851-28-71-498**
Płatnik: **Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich, 75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31**
Fakturę VAT należy dostarczyć do Zamawiającego pod adres: **Rejonu Dróg Wojewódzkich w Gryficach, ul. Piłsudskiego 18, 72-300 Gryfice** lub na Platformę Elektronicznego Fakturowania <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> podając jako PEF nr 669 22 14 133.
9. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym umieszczonym w rejestrze podatku VAT.
10. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy, zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego.
12. Płatność za wykonane Zamówienie realizowana będzie przez Zamawiającego w mechanizmie

podzielonej płatności.

13. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć każdorazowo do wystawionych przez siebie faktur:
 - 1) dokumentów potwierdzających dokonanie płatności na rzecz Podwykonawców lub złożenie przez nich oświadczeń odnośnie braku jakichkolwiek roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu płatności należnych w związku z zawartymi Umowami o podwykonawstwo na odpowiednim formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej umowy;
 - 2) kopię faktur VAT lub rachunków wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego lub zgłoszonych Podwykonawców za wykonane przez usługi.
14. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w ust. 12, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
15. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę, Podwykonawcę zamówienia od obowiązku zapłaty, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego odpowiedniemu podwykonawcy.
16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po przedłożeniu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych odpowiedniemu podwykonawcy.
18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia odpowiedniemu podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
19. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty odpowiedniemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5

Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania części usług będących przedmiotem umowy podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie prace. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Umowa z Podwykonawcą powinna zawierać:
 - 1) zakres usług powierzony Podwykonawcom;

- 2) kwotę wynagrodzenia za powierzony zakres usług – przy czym kwota ta ma być niższa niż cena podana w ofercie Wykonawcy;
 - 3) termin wykonania usługi powierzonej Podwykonawcy, przy czym termin ten nie może być dłuższy od określonego w umowie podstawowej;
 - 4) termin zapłaty - termin zapłaty nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy/ Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy;
 - 5) obowiązek Podwykonawcy o niezwłocznym informowaniu Zamawiającego Umowy o nienależytym wykonywaniu umowy o podwykonawstwo przez Wykonawcę, w szczególności o nieterminowej zapłacie wynagrodzenia;
 - 6) obowiązek Podwykonawcy do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 1040 ze zm.) wszystkich osób wykonujących w toku realizacji zamówienia prace wskazane w Formularzu cenowym i opisie przedmiotu zamówienia. Obowiązek podwykonawcy każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 6 dni robocze, do przedłożenia Zamawiającemu i Wykonawcy listy wszystkich pracowników zatrudnionych do wykonywania prac objętych przedmiotem umowy podwykonawczej odpowiadającym pracom wskazanym w pkt 2 ppkt 2) Rozdziału C SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” wraz z potwierdzeniem ich zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego, względnie kopii umów o pracę. W tym celu Podwykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Umowa z Podwykonawcą nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) dotyczących zapłaty wynagrodzenia w terminie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego zakresu prac podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
 5. Wykonawca przedłoży wraz z zawartą umową z Podwykonawcą odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny właściwy dokument z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
 6. Wykonawca, podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości co najmniej 20.000 złotych lub jej zmiany w terminie 10 dni od dnia jej zawarcia, przy czym datą złożenia będzie faktyczny wpływ do siedziby Zamawiającego.
 7. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia w formie pisemnej sprzeciwu do umowy podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu.
 8. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 9. Rozwiązanie umowy z podwykonawcą wymaga powiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego oraz przedłożenia rozliczenia dotychczas wykonanych prac.
 10. Zatrudnienie dodatkowego podwykonawcy, zmiana podwykonawcy lub zmiana zakres prac powierzonych podwykonawcom możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

Do obowiązków stron należy:

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) uzgodnienie i wskazanie w terenie zakresu usługi,
 - 2) przekazanie wykonawcy terenu wykonania usługi,
 - 3) przekazanie Wykonawcy zatwierdzonego Projektu tymczasowej organizacji ruchu,
 - 4) zapewnienie nadzoru,
 - 5) przeprowadzenie odbioru częściowego/końcowego usługi w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia zakończenia prac,
 - 6) zapłata za wykonane i odebrane usługi.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie prac zgodnie z SST, niniejszą umową opisem przedmiotu zamówienia i wskazaniami Zamawiającego,
 - 2) zapewnienie na swój koszt odpowiedniej organizacji ruchu zgodnie z projektem tymczasowej organizacji ruchu dostarczonym przez Zamawiającego,
 - 3) uczestniczenie w protokolarnym przekazaniu i odbiorze pasa drogowego;
 - 4) przestrzeganie właściwych przepisów, zwłaszcza dotyczących ochrony przyrody,
 - 5) zatrudnienie przy realizacji umowy odpowiedniego nadzoru oraz pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 6) zapewnienie odpowiedniej ilości i jakości sprzętu,
 - 7) uporządkowanie terenu,
 - 8) pisemne zgłoszenie zakończenia wykonania umowy,
 - 9) zachowanie należytej ostrożności w czasie prowadzenia prac celem uniknięcia zagrożenia bezpieczeństwa ludzi oraz uniknięcia uszkodzeń i zniszczeń mienia osób trzecich pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.
 - 10) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia części bądź majątku Zamawiającego z winy Wykonawcy – naprawienie i doprowadzenie majątku do stanu pierwotnego,
 - 11) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
Komplet dokumentów powinien zawierać:
 - a) szczegółowe obmiary usługi;
 - b) sprawozdanie techniczne Wykonawcy zawierające:
 - zakres i lokalizację wykonanych usług;
 - wykaz ewentualnych zmian w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia;
 - datę rozpoczęcia i zakończenia usług;
 - zestawienie ilości wykonanych usług;
Sprawozdanie techniczne winno być zaopiniowane przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów ochrony przyrody czy środowiska z uwzględnieniem uszkodzenia bądź zniszczenia drzewa i krzewów, zanieczyszczenia środowiska. Ewentualne kary związane z uszkodzeniem lub zniszczeniem drzew lub krzewów, zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami wynikające z działalności Wykonawcy ponosi Wykonawca.
4. W zakresie właściwego wykonania prac z obowiązującymi przepisami prawa Wykonawca samodzielnie odpowiada przed Policją, Strażą Miejską i innymi służbami publicznymi.
5. Za szkody wyrządzone osobom trzecim z winy Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 1040 ze zm.) wszystkich osób wykonujących w toku realizacji zamówienia prace wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie

krótszym niż 6 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu listę wszystkich pracowników bezpośrednio wykonujących usługę wraz z potwierdzeniem ich zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego, względnie kopii umów o pracę. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę listy pracowników, kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami, potwierdzeń zgłoszenia pracowników do ubezpieczenia społecznego, będzie traktowane jako niewypełniania obowiązku zatrudniania pracowników wykonujących usługę na podstawie umowy o pracę.

§ 7

1. Do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą na czas trwania usługi upoważnieni będą:
.....
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:
tel. e-mail:

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
- 1) za zwłokę w rozpoczęciu koszenia w terminie określonym w § 2 ust. 4 - w wysokości 1 000,00 złotych, liczone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu koszenia w terminie określonym w § 2 ust. 3 lit. a lub b - w wysokości 1 500,00 złotych, liczone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub jej zmiany w wysokości 0,01 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki;
 - 4) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy,
 - 5) z tytułu zatrudnienia przy realizacji prac szczegółowo wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości kwoty najniższego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu (obowiązującym chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników w oparciu o umowę o pracę), za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek pracy niż umowa o pracę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych przez Zamawiającego z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
- 1) Wykonawca nie przystąpił do odbioru terenu usług lub nie rozpoczął usług w ciągu 5 dni od dnia przekazania terenu z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - 3) usługi wykonuje podwykonawca nie zgłoszony przez Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca realizuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób niezgodny z umową, opisem przedmiotu zamówienia czy wskazaniami Zamawiającego;

- 5) Wykonawca nie zrealizował obowiązku zatrudnienia pracowników w oparciu o umowę o pracę, zgodnie z § 6 ust. 6 umowy;
2. Przypadki określone w ust. 1 pkt. 1 – 5 będą traktowane, jako rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będą uprawniały Zamawiającego do naliczenia kary określonej w § 8 ust. 1 pkt. 2.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych) - odstąpienie od umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonywaniem usług objętych umową.
2. Wykonawca winien posiadać polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia przez cały okres realizacji niniejszej umowy. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upłynie w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony.
4. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 3 dni od daty wygaśnięcia dotychczasowej umowy ubezpieczenia, kopię polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z wykonaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia
- 3) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna D-09.01.03
- 4) Formularz oświadczenia Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy
- 5) Polisa od odpowiedzialności cywilnej

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(Podwykonawca)

.....,
miejscowość

.....
dnia

OŚWIADCZENIE

Reprezentując

.....
(nazwa firmy Podwykonawcy – ADRES)

będącego Podwykonawcą

.....
(nazwa firmy Wykonawcy)

w zakresie

.....
(rodzaj robót)

na zadaniu

realizowanym w ramach Umowy nr z dnia

zawartej przez Zamawiającego tj. Województwo Zachodniopomorskie- Zachodniopomorski Zarząd Dróg
Wojewódzkich w Koszalinie

Z
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że otrzymałem/łam należne wynagrodzenie

od Wykonawcy:

w kwocie: słownie:

za usługi wykonane w okresie od do

netto

podatek VAT

brutto

zgodnie z fakturą VAT nr z dnia

i wyczerpuje w pełni wszelkie roszczenia z tytułu zawartej umowy.

.....
(Podpis)