**Zamawiający:**

**Województwo Zachodniopomorskie -**

**Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie**

**ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin**

**tel. 94/342-78-31**

prowadzący postępowanie:

**Rejon Dróg Wojewódzkich w Chojnie**
**ul. Polna 2 , 74-500 Chojna**
**Tel/fax. 91- 4141 15 03**

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**ZZDW-6.381.212.2020.2**

## Przedmiot zamówienia:

**Dostawa myjki ulicznej – listwy myjącej z dyszami do ciągnika rolniczego**

CPV – 44611500-1

**ZATWIERDZAM:**

KIEROWNIK
Rejonu Dróg Wojewódzkich
mgr Krzysztof Ziętek

Chojna, dnia: 20.11.2020 r.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dostawa myjki ulicznej – listwy myjącej z dyszami do ciągnika rolniczego**

**SPIS TREŚCI:**


**Rozdział A** **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami**

Dział I Zamawiający
Dział II Tryb udzielenia zamówienia
Dział III Opis przedmiotu zamówienia
Dział IV Termin realizacji zamówienia
Dział V Podwykonawstwo
Dział VI Warunki udziału w postępowaniu
Dział VII Podstawy wykluczenia
Dział VIII Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia
Dział IX Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Dział X Tryb składania zapytań przez Wykonawcę
Dział XI Zmiana treści SIWZ
Dział XII Wymagania dotyczące wadium
Dział XIII Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą
Dział XIV Opis sposobu przygotowania ofert
Dział XV Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert
Dział XVI Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Dział XVII Unieważnienie postępowania
Dział XVIII Opis sposobu obliczenia ceny oferty
Dział XIX Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Dział XX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Dział XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Dział XXII Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna
Dział XXIII Pozostałe informacje

**Rozdział B:** **Wzory dokumentów składających się na ofertę**

Załącznik Nr 1: **Formularz – „Oferta”**
Załącznik Nr 2: Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

**Rozdział C:** **Opis przedmiotu zamówienia**
**Rozdział D:** **Projekt umowy**

# ROZDZIAŁ A
# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dostawa myjki ulicznej – listwy myjącej z dyszami do ciągnika rolniczego**

# ROZDZIAŁ A: SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I FORMULARZE STANOWIĄCE ZAŁĄCZNIKI

## DZIAŁ I Zamawiający

1. **Zamawiający:**

   **Województwo Zachodniopomorskie -**
   **Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich**
   **75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31**
   tel. (94) 342-78-31, fax. (94) 342-43-28,
   **e-mail: zzdw@zzdw.koszalin.pl, http:// www.zzdw.koszalin.pl**

   **prowadzący postępowanie**:
   Rejon Dróg Wojewódzkich w Chojnie, ul. Polna 2 , 74-500 Chojna,
   tel./fax 91 414 15 03 ; e-mail: rdw.chojna@zzdw.koszalin.pl;

2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres Rejon Dróg Wojewódzkich w Chojnie, ul. Polna 2 , 74-500 Chojna.
3. Obowiązującym językiem jest język polski.
4. Oznaczenie postępowania.
   1) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
      **ZZDW-6.381.212.2020.2**
   2) Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.

## DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

**1.** Przedmiotem zamówienia jest Dostawa myjki ulicznej – listwy myjącej z dyszami do ciągnika rolniczego , fabrycznie nowej, sprawnej techniczne. Rok produkcji 2020.

Oferowany sprzęt posiada n/w parametry techniczne:

- szerokość robocza listwy nie mniejsza niż 1500 mm
- listwa myjąca liczba dysz nie mniejsza niż 8 dysz , wydajność nie mniejsza niż 20 l/min
- ciśnienie nie mniejsze niż 150 bar
- wyposażona w pompę wysoko ciśnieniową
- wymagania mocy hydraulicznej : ciśnienie przepływu oleju nie mniejsze niż 35 l/min , ciśnienie max nie większe niż 230 bar
- wymagania dotyczące cieczy pompowanej : wysokość ssania nie mniejsza niż 2,5 metra , wyposażony w filtr wody

- zasilanie listwy myjącej z beczki 2500 l na wodę ciągnionej przez pojazd ciągnik rolniczy
- listwa myjąca mocowana z przodu ciągnika na istniejącym TUZ ciągnika rolniczego

W ofercie należy uwzględnić przewody do podłączenia i uruchomienia listwy myjącej na ciągniku i udzielnie przeszkolenia kierowcy ciągnika .

2. Miejsce dostawy myjki :
   - Rejon Dróg Wojewódzkich w Chojnie ul. Polna 2 74-500 Chojna
3. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Rozdziale C „Opis przedmiotu zamówienia" .
4. Kod CPV – 44611500-1 beczka na wodę.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

## DZIAŁ IV Termin realizacji zamówienia

1. Termin rozpoczęcia zamówienia: od dnia zawarcia umowy.
2. Termin wykonania zamówienia: **do 14 grudnia 2020 r.**

## DZIAŁ V Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawców firm podwykonawców.
   Informacje o podwykonawcach oraz części zamówienia, jakie wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom muszą być wskazane w treści oferty składanej przez Wykonawcę.
3. Zasady bezpośredniej wypłaty wynagrodzenia dla podwykonawców przez Zamawiającego określa art. 143c Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## DZIAŁ VI Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu;
2. **Zamawiający zastosuje procedurę określoną w art. 24 aa ustawy – Prawo zamówień publicznych**, zgodnie z którą dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ. Następnie wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy.

## DZIAŁ VII Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dodatkowo wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2020.1228);
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 4.

## DZIAŁ VIII Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty każdy z Wykonawców musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (załącznik nr 2).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
   1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 5 ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 7 stosuje się.
9. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego dotyczą. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych bez danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020. 346 z późn. zm.);

    Zatem w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

    W przypadku gdy wykonawca powoła się na dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego winien on wskazać nazwę postępowania, w którym dokumenty były złożone.

14. **W przypadku, gdy oferta najwyżej oceniona złożona została wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, na wezwanie Zamawiającego** odpis z właściwego rejestru - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
15. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 poz. 1282).
16. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## DZIAŁ IX Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia będą przekazywane pisemnie lub faksem.
   Zamawiający dopuszcza również przekazywanie ww. dokumentów za pomocą poczty elektronicznej (skan pisma) z zastrzeżeniem, że uzupełnienia i wyjaśnienia muszą być złożone na piśmie.
2. Oferty, umowy, oświadczenia i dokumenty wymienione w Dziale VIII SIWZ – również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wniosku oraz informacji złożonych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
4. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
   **Krzysztof Ziętek – Kierownik Rejonu Dróg Wojewódzkich w Chojnie tel. 602 40 00 47 ; 91-4141 15 03**

## DZIAŁ X Tryb składania zapytań przez Wykonawcę

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia tę treść na stronie internetowej pod adresem, gdzie została zamieszczona SIWZ.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

## DZIAŁ XI Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
2. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację

## DZIAŁ XII Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## DZIAŁ XIII Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

## DZIAŁ XIV Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
3. Dokumenty składające się na ofertę:
   1) oryginał formularza „OFERTA” (stanowiący załącznik 1 do rozdziału B SIWZ)
   2) oryginał oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (stanowiący załącznik nr 2 do rozdziału B SIWZ),

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu, w przypadku gdy uprawnienie do reprezentacji nie wynika z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej.

4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 9 i 10. Pełnomocnictwo musi być w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Wykonawcy składający wspólną ofertę muszą złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Oferta winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku).
9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
12. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec i wykazać przedkładając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa nie później niż w terminie składania ofert. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa", trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

**Rejon Dróg Wojewódzkich, ul. Polna 2 , 74-500 Chojna**

Oferta na: **Dostawę myjki ulicznej – listwy myjącej z dyszami do ciągnika rolniczego**

Nie otwierać przed **dniem 30.11.2020 r. godz. 10.00**

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE" lub „ZMIANA".

## DZIAŁ XV Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w siedzibie **Rejonu Dróg Wojewódzkich w Chojnie , ul. Polna 2, 74-500 Chojna (pokój nr 9)** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia: 30.11.2020r. godz. 09:45**
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Oferty zostaną otwarte w **Rejonie Dróg Wojewódzkich w Chojnie , ul. Polna 2 , 74-500 Chojna** (pok. nr 9) w dniu: 30.11.2020 r. godz. 10:00.
4. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 3. Otwarcie ofert jest jawne.
5. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje zgodne z art. 86 ust. 4 ustawy.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: www.zzdw.koszalin.pl informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## DZIAŁ XVI Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

| L.p. | Nazwa kryterium | Waga kryterium w ocenie ofert |
|---|---|---|
| 1. | Cena oferty C | 60 |
| 2. | Dodatkowy okres gwarancji na części mechaniczne myjki - D | 40 |
| | Suma | 100 |

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów w oparciu o ww. kryteria i ustaloną punktację:

**1. Cena „C" - waga 60 pkt**

Kryterium „cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Punkty za kryterium „cena" zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Maksymalna ilość punktów według kryterium „cena" to 60 punktów.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku

**2. <u>Dodatkowy okres gwarancji na części mechaniczne kosiarki „D" – waga 40 pkt</u>**

Kryterium „Dodatkowy okres gwarancji na części mechaniczne myjki" będzie rozpatrywane na podstawie terminu gwarancji dodatkowo zadeklarowanego przez Wykonawcę ponad wymagany minimalny 24 m-cy okres gwarancji.

Sposób przyznania punktów w kryterium **„Dodatkowy okres gwarancji na części mechaniczne myjki** "

a) za dodatkowe 12 miesięcy gwarancji Wykonawca otrzyma liczbę 20 punktów,

b) za dodatkowe 24 miesiące gwarancji Wykonawca otrzyma liczbę 40 punktów

Dodatkowy okres gwarancji należy zdeklarować poprzez zaznaczenie wybranego pola w pkt. 5 formularza oferty.

Maksymalna ilość punktów według kryterium „Dodatkowy okres gwarancji na części mechaniczne kosiarki" to 40 punktów.

**W przypadku braku zaznaczenia lub zaznaczenia omyłkowo więcej niż jednego pola, dokonania poprawek w treści Zamawiający uzna, że Wykonawca nie deklaruje dodatkowego okresu gwarancji i nie przyzna punktów w tym kryterium.**

<u>Okres gwarancji będzie równy okresowi rękojmi.</u>

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

**KO = C + D**

gdzie:
C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: cena oferty
D - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: dodatkowy okres gwarancji na części mechaniczne myjki

4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

## DZIAŁ XVII Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy.
2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie równocześnie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty oraz udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego.

## DZIAŁ XVIII Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena brutto zostanie podana w formularzu „Oferta".
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
3. Cena brutto określona przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## DZIAŁ XIX Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## DZIAŁ XX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego Wykonania umowy.

## DZIAŁ XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   3) odrzucenia oferty odwołującego;
   4) opisu przedmiotu zamówienia;
   5) wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni

od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## DZIAŁ XXII Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich, 75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31;
2) z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@zzdw.koszalin.pl – Anna Stefanów;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

## DZIAŁ XXII Pozostałe informacje

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą, zawarty jest w Rozdziale D.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
5. W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Chojna dnia 20.11.2020 roku.



# ROZDZIAŁ B

# WZORY DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ

**Dostawa myjki ulicznej – listwy myjącej z dyszami do ciągnika rolniczego**

**ZAŁACZNIK NR 1**

Nazwa Wykonawcy

**OFERTA**

**Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie**
**Rejon Dróg Wojewódzkich**
**ul. Polna 2 , 74-500 Chojna**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:
**„Dostawa myjki ulicznej – listwy myjącej z dyszami do ciągnika rolniczego ”**

JA/ MY NIŻEJ PODPISANY/ PODPISANI

……
……

działając w imieniu i na rzecz

……

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAM/SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJĘ/ OFERUJEMY wykonanie całości zamówienia za cenę brutto: .....zł (słownie złotych: ……) przy stawce VAT 23% wg poniższego wyliczenia:

| Lp. | Oferowana myjka /marka, model/ | Ilość szt. | Wartość netto PLN (3 x 4) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | myjka ……. | 1 | |
| | | Podatek VAT 23% | |
| Słownie: …… | | Wartość brutto (netto + podatek VAT): | |

4. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że udzielamy gwarancji na części mechaniczne kosiarki na wymagany minimalny okres: min. 24 m-cy licząc od dnia następnego od daty podpisania protokołu końcowego.

5. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że wydłużymy okres gwarancji na części mechaniczne kosiarki (ponad wymagany minimalny 24 m-cy okres) o :

   ☐* 12 miesięcy

   ☐* 24 miesiące

   * Należy zaznaczyć oferowany okres gwarancji.

   W przypadku braku zaznaczenia lub zaznaczenia omyłkowo więcej niż jednego pola, dokonania poprawek w tekście, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie deklaruje dodatkowego okresu gwarancji i nie przyzna punktów w tym kryterium.

6. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie do dnia 14.12.2020 r.
7. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że akceptujemy poniższe warunki płatności:
   1) przelew w terminie do 7 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT;
   2) za termin zapłaty uważa się datę polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy;
8. UWAŻAM/UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ/ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców* (*NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ).

| NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY | CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA POWIERZONA DO WYKONANIA PODWYKONAWCY | WARTOŚĆ(PLN) LUB PROCENTOWA CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

10. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY*, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

    .....

    (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólna ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

11. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że jestem/jesteśmy:

    ☐ mikroprzedsiębiorstwem bądź małym przedsiębiorstwem lub średnim przedsiębiorstwem*

    ☐ dużym przedsiębiorstwem

Mikroprzedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
Mały przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;
Średni przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;

12. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej

oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że oferowany sprzęt posiada n/w parametry techniczne:
    - szerokość robocza listwy nie mniejsza niż 1500 mm
    - listwa myjąca liczba dysz nie mniejsza niż 8 dysz , wydajność nie mniejsza niż 20 l/min
    - ciśnienie nie mniejsze niż 150 bar
    - wyposażona w pompę wysoko ciśnieniową
    - wymagania mocy hydraulicznej : ciśnienie przepływu oleju nie mniejsze niż 35 l/min , ciśnienie max nie większe niż 230 bar
    - wymagania dotyczące cieczy pompowanej : wysokość ssania nie mniejsza niż 2,5 metra , wyposażony w filtr wody
    - zasilanie listwy myjącej z beczki 2500 l na wodę ciągnionej przez pojazd ciągnik rolniczy
    - listwa myjąca mocowana z przodu ciągnika na istniejącym TUZ ciągnika rolniczego .

14. OŚWIADCZAM/Y, że oferta *nie zawiera/zawiera* (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

---

---

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

---

---

---

---

**Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnice przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.**

15. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:
    .....
    Telefon …… Faks …….
    E-mail…….

..... dnia .....

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**ZAŁACZNIK NR 2**

Nazwa Wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa myjki ulicznej – listwy myjącej z dyszami do ciągnika rolniczego ”,** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

…… *(miejscowość),* dnia …….. r.

……
*(podpis i pieczęć Wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……
……

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……
*(podpis i pieczęć Wykonawcy)*

# ROZDZIAŁ C

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## ROZDZIAŁ C

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje: **„Dostawę myjki ulicznej – listwy myjącej z dyszami do ciągnika rolniczego ”o następujących parametrach:**
   - szerokość robocza listwy nie mniejsza niż 1500 mm
   - listwa myjąca liczba dysz nie mniejsza niż 8 dysz , wydajność nie mniejsza niż 20 l/min
   - ciśnienie nie mniejsze niż 150 bar
   - wyposażona w pompę wysoko ciśnieniową
   - wymagania mocy hydraulicznej : ciśnienie przepływu oleju nie mniejsze niż 35 l/min , ciśnienie max nie większe niż 230 bar
   - wymagania dotyczące cieczy pompowanej : wysokość ssania nie mniejsza niż 2,5 metra , wyposażony w filtr wody
   - zasilanie listwy myjącej z beczki 2500 l na wodę ciągnionej przez pojazd ciągnik rolniczy
   - listwa myjąca mocowana z przodu ciągnika na istniejącym TUZ ciągnika rolniczego

W ofercie należy uwzględnić przewody do podłączenia i uruchomienia listwy myjącej na ciągniku i udzielnie przeszkolenia kierowcy ciągnika .

2. Wykonawca wraz z dostawą myjki winien dostarczyć wszelkie dokumenty: instrukcję obsługi , katalog części zamiennych, kartę gwarancyjną , deklaracje i certyfikaty.
3. Myjka musi być **fabrycznie nowa,** sprawna technicznie. Rok produkcji **2020**.
4. Wykonawca zamówienia zobowiązuje się na własny koszt dostarczyć przedmiot zamówienia na adres wskazany przez Zamawiającego w pkt 2, Dział III SWIZ, rozdział A wraz z dokumentami dotyczącymi użytkowania.
5. Okres rękojmi za wady zostaje zrównany z okresem gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
6. Szczegółowe warunki zamówienia zostały określone w umowie.



# ROZDZIAŁ D

# PROJEKT UMOWY

**„Dostawa myjki ulicznej – listwy myjącej z dyszami do ciągnika rolniczego ”**

# ROZDZIAŁ IV - PROJEKT UMOWY

## UMOWA NR ……..

Niniejsza umowa (zwana dalej "Umową") została zawarta w Koszalinie w dniu ……r. pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim - Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie, ul. Szczecińska 31, 75-122Koszalin,** (w dalszej treści umowy zwany *„Zamawiającym") reprezentowanym przez:*

.....

a

……

(w dalszej treści umowy zwanym „Wykonawcą"),

reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm. ), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została wybrana jako najkorzystniejsza.

### § 1

*Przedmiot umowy*

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje wykonać w ramach przedmiotu niniejszej umowy **Dostawę myjki ulicznej – listwy myjącej z dyszami do ciągnika rolniczego .**
2. Szczegółowy zakres umowy określa:
   1) załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
   2) załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia …….. r. (Oferta)
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i potencjał techniczno-ekonomiczny do wykonania przedmiotu umowy.

### § 2

*Cena sprzedaży*

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustalone w oparciu o Ofertę z dnia …….. r. wyniesie:
   netto:……..……. złotych
   słownie: ……..…….…..... złotych
   plus podatek VAT 23%…….....…. złotych
   słownie: ……..…. złotych
   co łącznie stanowi kwotę brutto:…….....…. złotych
   słownie: …….....……..……. złotych

2. Cena podana w ofercie jest niezmienna i zawiera w sobie wszystkie koszty oraz należności publiczno prawne.
3. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 3**

*Termin i warunki dostawy*

1. Termin zakończenia realizacji zamówienia: 12.12.2020 r.
2. Myjkę Wykonawca dostarczy na własny koszt bezpośrednio pod wskazany adres:
   Rejon Dróg Wojewódzkich w Chojnie ul. Polna 2 , 74-500 Chojna
3. Dostawę myjki należy dokonać w godzinach $7^{00}$-$14^{00}$ po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Po dostarczeniu, podłączeniu i uruchomieniu myjki nastąpi odbiór techniczno - jakościowy z udziałem przedstawiciela Wykonawcy.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad fizycznych lub jakościowych stwierdzonych przy odbiorze w dostarczonym samochodzie Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany na nowy.
6. Wykonawca w dniu dostawy dostarczy kompletne dokumenty wymienione w pkt 2 Opisu Przedmiotu Zamówienia (rozdział C SIWZ).

**§ 4**

*Zasady rozliczeń*

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust.1 zostanie rozliczone na podstawie faktury wystawionej w oparciu o cenę jednostkową zawarta w ofercie.
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 7 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury wraz z protokołem końcowym na wskazany rachunek bankowy. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na firmowy rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Zapłata należności nastąpi w terminie do 7 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
4. Faktura VAT winna być wystawiona na:
   **<u>Nabywca:</u> Województwo Zachodniopomorskie**
   **ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin**
   **NIP 851-28-71-498**
   **<u>Płatnik:</u> Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie, ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin**
5. Fakturę VAT należy dostarczyć na adres RDW w Chojnie ul. Polna 2, 74-500 Chojna lub na Platformę Elektronicznego Fakturowania https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl podając jako PEF nr 669 22 14 133.
6. Płatność za wykonane Zamówienie realizowana będzie przez Zamawiającego w mechanizmie podzielonej płatności.
7. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze Podatników VAT.

8. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na podmioty trzecie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

**§ 5**

*Przedstawiciele stron*

1. Ustala się, że przedstawicielami stron będą:
   1) ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji umowy oraz dostawy i odbioru - Sławomir Anders tel. 91 414 15 03 ; 608 698 507
   2) ze strony Wykonawcy: …….
2. W trakcie trwania umowy może nastąpić zmiana osób wymienionych w ust. 1, wówczas o tej zmianie należy powiadomić drugą stronę.

**§ 6**

*Gwarancja*

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji:
   .**……. miesięcy/ce** na części mechaniczne myjki *(zgodnie z formularzem Oferty),*
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty dostarczenia towaru wolnego od wad potwierdzonego w protokole przekazania.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Naprawa gwarancyjna nastąpi w terminie nie dłuższym niż 21 dni roboczych od dnia dostarczenia kosiarki na koszt Wykonawcy do miejsca serwisu wyznaczonego przez Wykonawcę.

**§ 7**

*Kary umowne*

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
   1) za opóźnienie w dostawie przedmiotu zamówienia wolnego od wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
   2) z tytułu wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.

**§ 8**

*Zmiany umowy*

W przypadku przedłużenia procedury w sprawie udzielenia zamówienia publicznego terminy określone w § 3 ust. 1 umowy mogą ulec zmianie.

**§ 9**

*Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy*

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
   1) Wykonawca opóźnia się w dostawie przedmiotu zamówienia co najmniej 15 dni ponad termin określony w § 3 ust. 1 umowy,
   2) Wykonawca nie przedłożył wymaganych dokumentów określonych w pkt. 2 OPZ na wezwanie Zamawiającego,
   3) Wykonawca nie dokonał wymiany przedmiotu zamówienia na nowy w przypadku stwierdzenia wad fizycznych lub jakościowych po ponownym wezwaniu przez Zamawiającego.
2. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia (art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych), Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy

**§ 10**

*Postanowienia końcowe*

1. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Załączniki stanowiące integralną część umowy :

1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2) Oferta Wykonawcy z dnia ……..

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**